



Azienda di Servizi alla Persona  
“GOLGI-REDAELLI”

---

Determina n. 75 del 19/03/2024

**DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini**

---

**OGGETTO: GOI PAOLO - AFFIDAMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE, PER ATTIVITA' DI PORTIERATO PRESSO IL QUARTIERE PONTIDA DI ABBIATERGRASSO, PER L'ANNO 2024.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 2023-V.18.01/7

PRATICA TRATTATA DA: Rosalba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
ENZO LUCCHINI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno

Preso atto che l'ASP Golgi-Redaelli (ente costituito e regolato dalla L.R. 1/2003 e smi, e dalle correlate disposizioni emanate dalla Regione Lombardia in materia di Aziende di Servizi alla Persona), secondo le previsioni statutarie, esplica l'attività aziendale anche nell'ambito della tutela e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

**visto** l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali di natura temporanea, con contratto di lavoro autonomo, purché corrispondenti alle competenze dell'amministrazione conferente, e coerenti con le esigenze di funzionalità della stessa;

**richiamato** il proprio precedente provvedimento n. 57 del 16.03.2023, con il quale l'Azienda ha determinato di avvalersi delle prestazioni del signor GOI Paolo per l'attività di portierato presso gli stabili aziendali siti in Abbiategrasso (MI) – quartiere Pontida;

**premesse** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Servizio Gestione e Valorizzazione del Patrimonio disponibile ha evidenziato, con nota acquisita in atti, la necessità di conferire, sulla base della pregressa positiva attività svolta dal signor GOI Paolo, un incarico di lavoro autonomo occasionale per l'anno 2024, al fine di garantire il buon funzionamento e la sicurezza degli stabili aziendali in Abbiategrasso (MI) – via Pontida nn. 12, 14, 18 e 20, privi del servizio di portineria;
- contestualmente ha proposto di affidare l'incarico alle medesime condizioni dell'anno 2022, ovvero per n. 200 ore complessive a fronte di un compenso di € 10,00.=/ora;
- l'interessato dovrà produrre la documentazione relativa alla sussistenza dei requisiti necessari per il conferimento di un incarico per prestazioni di lavoro autonomo occasionale, i cui compensi risultano esclusi dal campo I.V.A. e soggetti a ritenuta d'acconto;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di affidare un incarico di lavoro autonomo occasionale al signor GOI Paolo, da espletare nell'anno 2024, per attività di portierato presso gli stabili aziendali in Abbiategrasso (MI) – via Pontida nn. 12, 14, 18 e 20 - per n. 200 ore complessive, dietro compenso lordo di € 10,00/ora;
- di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente del Servizio sopra citato, l'U.O.C. Gestione economico-finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate;
- di autorizzare la spesa complessiva presunta di € 2.000,00.=;

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di disporre l'affidamento dell'incarico di lavoro autonomo occasionale al signor GOI Paolo – nato il 10.10.1955 – per attività di portierato presso il quartiere Pontida di Abbiategrasso (MI);
2. di dare atto che l'incarico verrà svolto entro il limite di n. 200 ore complessive, dietro compenso orario lordo di € 10,00.=, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione ferme restando le direttive di massima e la supervisione del Servizio Gestione e Valorizzazione Patrimonio

disponibile, previa acquisizione della documentazione attestante la sussistenza dei requisiti necessari per l'espletamento di tali prestazioni,

- di autorizzare la spesa presunta, derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2023, per l'importo complessivo di € 2.000,00.= (IVA esclusa), attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40714018	SPESE PER PRESTAZIONI SERVIZI	2024	€ 2.000,00.=	--	€ 2.000,00.=	2024-91	STABILI

- di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente del Servizio Gestione e Valorizzazione del Patrimonio disponibile, l'U.O.C. Gestione economico-finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate;
- di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

AL SERVIZIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

DATORE DI LAVORO

IL DIRETTORE GENERALE

(Firmato digitalmente)

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40714018	SPESE PER PRESTAZIONI SERVIZI	2024	€ 2.000,00.=	--	€ 2.000,00.=	2024-91	STABILI

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 18 Marzo 2024

**Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli**  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)