



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 70 del 27/03/2024

STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: CASALINI ARCH. FILIPPO LODOVICO - PROROGA DEL COMANDO TEMPORANEO E SALTUARIO PRESSO L'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 12 DEL CCNL DELLA DIRIGENZA SPTA DELL'08.06.2000 E DEL D. LGS. 165/01 E SS.MM.II.

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 2023-V.03/177

PRATICA TRATTATA DA: Rosalba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premesso che l'ASP Golgi-Redaelli (ente costituito e regolato dalla L.R. 1/2003 e s.m.i., e dalle correlate disposizioni emanate dalla Regione Lombardia in materia di Aziende di Servizi alla Persona) persegue fini statutari di soddisfacimento dei bisogni di salute, assistenza e supporto di soggetti in condizioni di fragilità, gestendo a tal fine tre Istituti geriatrici;

viste le disposizioni introdotte dall'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. e dall'art. 21 del CCNL della Dirigenza SPTA dell'08.06.2000, che disciplinano l'istituto del comando per il personale dirigente tra Enti diversi;

premesso che, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con determinazione del D.G. n. 282 del 16.10.2023 è stato disposto il trasferimento per mobilità dell'arch. Filippo Lodovico CASALINI – Dirigente dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Manutenzioni, presso l'ASST di Lecco, con decorrenza dal 01.10.2023, come da accordi intercorsi tra le parti;
- con successivi provvedimenti n. 287 del 18.10.2023 e n. 19 del 23.01.2024, veniva disposto altresì di procedere all'attivazione di un comando temporaneo e saltuario presso la scrivente Azienda, sino a tutto il 29.02.2024, per due giorni alla settimana in date da concordare, in attesa di ricoprire il posto resosi vacante presso la predetta U.O.C.;
- la predetta ASST, su richiesta della scrivente Azienda, ha comunicato, con nota acquisita in atti, l'assenso alla proroga del comando sopra citato sino al 30.04.2024, per consentire la conclusione delle attività avviate;
- di autorizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, quantificata secondo l'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018;

ritenuto opportuno procedere alla proroga del comando temporaneo e saltuario del Dirigente interessato, al fine di garantire le attività dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Manutenzioni, in attesa di ricoprire il posto resosi vacante;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di prorogare, sino a tutto il 30.04.2024, ai sensi dell'art. 21 del CCNL della Dirigenza SPTA dell'08.06.2000 e dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., il comando temporaneo e saltuario, presso la scrivente Azienda, dell'arch. Filippo Lodovico CASALINI, per due giorni alla settimana in date da concordare;
- 2- di dare atto che l'Azienda provvederà a rimborsare all'ASST di Lecco gli emolumenti relativi al trattamento economico anticipato all'interessato, comprensivo di oneri riflessi e delle competenze variabili, se e in quanto spettanti;
- 3- di autorizzare la spesa derivante dal presente provvedimento, il cui ammontare è definito in applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali 2016-2018;
- 4- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel budget 2024 per i costi del personale;
- 5- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

UOC SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI MILANO

AL DATORE DI LAVORO

ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

(Firmato digitalmente)