



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 91 del 27/03/2024

DIRETTORE GENERALE: Enzo Lucchini

OGGETTO: RINNOVO DELLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI ORARIE AGGIUNTIVE (POA) DA PARTE DEI PROFESSIONISTI INFERMIERI E TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA PER L'ANNO 2024 ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 563/2022

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamati i propri precedenti provvedimenti:

- n. 205 del 28 ottobre 2022 di presa d'atto dell'Accordo Aziendale – sottoscritto dalla RSU e dalle OO.SS. in data 26.10.2022 - in tema di Prestazioni Orarie Aggiuntive (POA) da parte dei professionisti infermieri e tecnici sanitari di radiologia per sopperire alla carenza di personale, riservato al personale dipendente in servizio presso l'A.S.P. "Golgi Redaelli", sottoscritto in data 26.10.2022 ed approvazione del relativo avviso interno per la manifestazione di interesse finalizzato alla predisposizione di un elenco di professionisti infermieri e tecnici sanitari di radiologia per lo svolgimento delle POA per il periodo dicembre 2022 – novembre 2023, con contestuale autorizzazione della spesa presunta per le tre sedi lavorative quantificata in € 718.848,00.= e definizione del corrispondente costo orario determinato in € 25,00.= (€ 32,00.= oneri inclusi);
- n. 254 del 30 dicembre 2022 di presa d'atto conclusione istruttoria, ammissione delle candidature, individuazione dei dipendenti idonei e adempimenti conseguenti;

evidenziato che, con il sopra menzionato provvedimento, è stato disposto in particolare:

- la presa d'atto della regolare conclusione dell'istruttoria relativa al citato avviso interno e la predisposizione di apposito elenco pubblicato sul sito dell'Azienda di n. 32 candidati risultati idonei alla selezione, considerando il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023 l'arco temporale entro il quale effettuare le prestazioni aggiuntive;
- di demandare ai Coordinatori di Istituto delle figure professionali sanitarie interessate, di concerto con i Direttori Medici di Istituto ed il Direttore Socio Sanitario, il compito di organizzare lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive, secondo quanto stabilito dall'Accordo aziendale sottoscritto in data 26.10.2022, nel rispetto del monte ore assegnato a ciascuna sede aziendale, evidenziando che le POA potranno essere attribuite unicamente nella fase di programmazione della turnistica mensile, fatte salve impreviste e motivate necessità, e dovranno essere direttamente correlate alla effettiva assenza di personale o per far fronte al mantenimento dello standard di accreditamento per le attività residenziali e diurne/territoriali;
- di stabilire che i turni che verranno programmati dovranno riguardare esclusivamente il servizio diurno (mattina e pomeriggio), con esclusione del turno notturno, e le prestazioni dovranno essere svolte al di fuori delle 36 ore settimanali contrattualmente dovute;
- di consentire al personale infermieristico inseriti nell'elenco degli idonei allo svolgimento delle POA, in considerazione del ridotto numero di candidature pervenute per gli Istituti di Vimodrone e Abbiategrasso, lo svolgimento delle POA anche presso un Istituto diverso da quello di assegnazione, previa dichiarazione di volontaria disponibilità a volgere le prestazioni in altra sede lavorativa;
- di riconoscere al personale che abbia svolto le POA presso una sede aziendale diversa da quella di assegnazione il rimborso chilometrico per l'utilizzo del mezzo proprio corrispondente alla distanza tra la sede di svolgimento della prestazione e l'Istituto di assegnazione o, se inferiore, dal proprio domicilio;
- di quantificare per ciascun Istituto nel numero massimo di n. 1.248 i turni complessivamente autorizzabili per l'effettuazione delle POA, quantificando la rispettiva spesa pari a € 239.616,00.=, che trova copertura economica nell'ambito del budget assegnato per il costo del personale;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- a seguito di una ricognizione delle prestazioni orarie aggiuntive svolte nel corso del 2023 nelle tre sedi lavorative, dai professionisti idonei inseriti nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale, è risultata una fruizione complessiva di n. 1.938,30 ore, di cui n. 1.594,30 ore fruite presso l'Istituto di Milano e n. 344 ore fruite presso l'Istituto di Abbiategrasso e alcuna ora fruita presso l'Istituto di Vimodrone, per un importo complessivo di spesa pari a € 62.025,60.= (oneri inclusi) che ha comportato un risparmio di spesa di € 656.822,40.= (oneri inclusi) sulla somma inizialmente stanziata con Determinazione n. 205 del 28.10.2022;
- il persistere della carenza di personale di professionisti infermieri e tecnici sanitari radiologi presso gli Istituti Geriatrici amministrati, derivante dall'impossibilità di effettuare le necessarie assunzioni per

assenza di interesse alla partecipazione di procedure concorsuali, comporta la necessità di avvalersi, anche per l'anno 2024, delle c.d. prestazioni aggiuntive da riservare al personale dipendente in servizio a tempo determinato e indeterminato presso l'Azienda;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di rinnovare per l'anno 2024 lo svolgimento delle Prestazioni Orarie Aggiuntive (POA) da parte dei professionisti infermieri e tecnici sanitari di radiologia, osservando i criteri di cui all'Accordo aziendale sottoscritto dalla RSU e dalle OO.SS. in data 26.10.2022;
- di demandare ai Coordinatori di Istituto delle figure professionali sanitarie interessate, di concerto con i Direttori Medici di Istituto ed il Direttore Socio Sanitario, il compito di organizzare lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive, secondo quanto stabilito dal sopra citato Accordo aziendale, fermo restando l'osservanza delle medesime modalità di svolgimento e programmazione indicate nelle premesse;
- di disporre che la spesa destinata alla remunerazione delle POA di € 656.822,40.= (oneri inclusi), derivante dal risparmio avutosi nel corso dell'anno 2023, sia posta interamente a carico dell'esercizio finanziario 2024;
- sulla base dei turni non interamente utilizzati nel corso dell'anno 2023, di quantificare per i tre Istituti Geriatrici un numero massimo di n. 2.498 turni complessivamente autorizzabili per l'effettuazione delle POA, di cui 1.550 per Milano, 600 per Abbiategrasso e 348 per Vimodrone;
- di autorizzare la spesa complessiva presunta per gli Istituti Geriatrici amministrati derivante dal presente provvedimento quantificata in € 79.936,00.=;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di rinnovare per l'anno 2024 lo svolgimento delle Prestazioni Orarie Aggiuntive (POA) da parte dei professionisti infermieri e tecnici sanitari di radiologia, osservando i criteri di cui all'Accordo aziendale sottoscritto dalla RSU e dalle OO.SS. in data 26.10.2022;
2. di demandare ai Coordinatori di Istituto delle figure professionali sanitarie interessate, di concerto con i Direttori Medici di Istituto ed il Direttore Socio Sanitario, il compito di organizzare lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive, secondo quanto stabilito dal sopra citato Accordo aziendale, evidenziando che le POA potranno essere attribuite unicamente nella fase di programmazione della turnistica mensile, fatte salve impreviste e motivate necessità, e dovranno essere direttamente correlate alla effettiva assenza di personale o per far fronte al mantenimento dello standard di accreditamento per le attività residenziali e diurne/territoriali;
3. di stabilire che i turni che verranno programmati dovranno riguardare esclusivamente il servizio diurno (mattina e pomeriggio), con esclusione del turno notturno, e le prestazioni dovranno essere svolte al di fuori delle 36 ore settimanali contrattualmente dovute;
4. di consentire al personale infermieristico inseriti nell'elenco degli idonei allo svolgimento delle POA, in considerazione del ridotto numero di candidature pervenute per gli Istituti di Vimodrone e Abbiategrasso, lo svolgimento delle POA anche presso un Istituto diverso da quello di assegnazione, previa dichiarazione di volontaria disponibilità a svolgere le prestazioni in altra sede lavorativa;
5. di riconoscere al personale che abbia svolto le POA presso una sede aziendale diversa da quella di assegnazione il rimborso chilometrico per l'utilizzo del mezzo proprio corrispondente alla distanza tra la sede di svolgimento della prestazione e l'Istituto di assegnazione o, se inferiore, dal proprio domicilio;
6. di disporre che la spesa destinata alla remunerazione delle POA di € 656.822,40.= (oneri inclusi), derivante dal risparmio avutosi nel corso dell'anno 2023, sia posta interamente a carico dell'esercizio finanziario 2024;
7. sulla base dei turni non interamente utilizzati nel corso dell'anno 2023, di quantificare per i tre Istituti Geriatrici un numero massimo di n. 2.498 turni complessivamente autorizzabili per l'effettuazione delle POA, di cui 1.550 per Milano, 600 per Abbiategrasso e 348 per Vimodrone;

8. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2024, relativa alla fruizione dei sopra citati turni, per l'importo complessivo di 79.936,00.=, come attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40911010	STIP. DIPENDENTI	2024	€ 49.600,00	--	€ 49.600,00	2024-1	MI
40915010	STIP. DIPENDENTI	2024	€ 11.136,00	--	€ 11.136,00	2024-1	VI
40912010	STIP. DIPENDENTI	2024	€ 19.200,00	--	€ 19.200,00	2024-1	AB

9. di dare atto che per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento, si richiamano l'Accordo Aziendale – sottoscritto dalla RSU e dalle OO.SS. in data 26.10.2022 - in tema di Prestazioni Orarie Aggiuntive (POA), nonché il proprio provvedimento amministrativo n. 205 del 28.10.2022;
10. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
11. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle strutture di seguito indicate:

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
AL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI
UOC DIREZIONE MEDICA DI ISTITUTO – SEDI DI MILANO, VIMODRONE E
ABBIATEGRASSO
DATORE DI LAVORO
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

12. di trasmettere alla Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) e alle OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto sanità periodo 2019-2021 nell'ambito della prescritta informativa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Enzo LUCCHINI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all’adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40911010	STIP. DIPENDENTI	2024	€ 49.600,00	--	€ 49.600,00	2024-1	MI
40915010	STIP. DIPENDENTI	2024	€ 11.136,00	--	€ 11.136,00	2024-1	VI
40912010	STIP. DIPENDENTI	2024	€ 19.200,00	--	€ 19.200,00	2024-1	AB

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 27 Marzo 2024

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli
(La sottoscrizione dell’attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)