



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 96 del 09/04/2024

DIRETTORE GENERALE: Francesca Laura Fancelli

OGGETTO: INCARICO DI RESTAURO DEL PORTONE LIGNEO, RISALENTE AL XVIII SECOLO, DELL'ORATORIO DI SAN GIUSEPPE DI TROGNANO (BASCAPÈ, PV). IMPEGNO DI SPESA DI € 3.172,00 (IVA INCLUSA). CIG: B117EF9BEB

Responsabile del Procedimento Lucia Aiello

PRATICA TRATTATA DA: Lucia Aiello

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOSD ARCHIVIO E BENI CULTURALI
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- in base alle disposizioni statutarie l'Azienda è tenuta alla "conservazione, tutela, integrazione, valorizzazione e divulgazione del proprio patrimonio di interesse storico, artistico e culturale"
- in occasione della verifica periodica del patrimonio storico-culturale si è constatato che il portone di accesso dalla strada dell'oratorio di San Giuseppe a Trognano, risalente al XVIII secolo e sottoposto a vincolo, risulta ormai da tempo in parte divelto e impossibilitato a garantire una perfetta chiusura, fenomeno che comporta gravi rischi per la tutela e lo stato di conservazione degli spazi interni
- si è provveduto a richiedere il preventivo per il restauro del portoncino, rivolgendosi alla ditta BMRESTAURI di Martinelli Dario, specializzata nel restauro di opere lignee e che in passato ha già collaborato in modo soddisfacente con l'Azienda
- la ditta BMRESTAURI in data 5 febbraio 2024 ha presentato un preventivo per il restauro ammontante a € 2.600,00 più IVA di legge, comprensivo anche del tamponamento provvisorio del vano di ingresso e delle spese di trasporto e di assicurazione
- la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza e Brianza, Pavia, Sondrio e Varese in data 25 marzo 2024 ha autorizzato l'esecuzione dell'intervento di restauro

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di disporre l'affidamento dell'incarico per il restauro del portoncino ligneo dell'oratorio di San Giuseppe di Trognano alla ditta BMRESTAURI di Martinelli Dario, Via Nazionale 26, 24060 Pianico (BG) per un importo complessivo di € 3.172 (IVA inclusa)
- di autorizzare la spesa

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

- di disporre l'affidamento dell'incarico per il restauro del portoncino ligneo dell'oratorio di San Giuseppe di Trognano alla ditta BMRESTAURI di Martinelli Dario, Via Nazionale 26, 24060 Pianico (BG)
- di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2024 per l'importo di € 3.172,00 (IVA inclusa), di cui € 2.600,00 a titolo di importo imponibile e € 572,00 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40729006	RESTAURO E MANUT. BENI ARTISTICI	2024	€ 2.600,00	€ 572,00	€ 3.172,00	2024-104	ARCHIVIO

di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento

di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOSD Archivio e Beni Culturali
 UOC Servizi Tecnici e Manutenzione
 UOC Economico Finanziaria

Si autorizza a dare esecutività al presente procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*
 (dott.ssa Francesca Laura Fancelli)
 (Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40729006	RESTAURO E MANUT. BENI ARTISTICI	2024	€ 2.600,00	€ 572,00	€ 3.172,00	2024-104	ARCHIVIO

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 04 Aprile 2024

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli
 (La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)