



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 110 del 18/04/2024

**DIRETTORE GENERALE: Francesca Laura Fancelli**

---

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CON FUNZIONI DI ASPP SIG. CHIAROMONTE ROBERTO E SIG. POZZATO STEFANO E DELLA DIPENDENTE CON FUNZIONI DI RSPP SIG.RA GUALTIERI GIUSY, AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "REGOLAMENTI CLP, SDS E D.LGS. 39/2016 SICUREZZA CHIMICA" - ANNO 2024 ORGANIZZATO DA CENTRO SERVIZI AZIENDA USL DI MODENA**

Responsabile del Procedimento Giovanni Mercuri

PRATICA TRATTATA DA: Giuseppe Lo Presti

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI DATORE DI LAVORO  
GIOVANNI MERCURI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(Firmato digitalmente)

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visti**

- Il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- L'art. 32 co. 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- L'Allegato A Punto 9 dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016;
- La Legge Regionale Lombardia n° 1 del 13 febbraio 2003;
- Lo Statuto dell'Azienda;

### **richiamati**

- La Determinazione del Direttore Generale n. 14 del 16/01/2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano di Formazione aziendale anno 2024";
- La Determinazione Dirigenziale n. 62 del 26/08/2019 avente per oggetto: "Aggiornamento delle Linee Guida per la gestione della formazione di base e per l'aggiornamento dei lavoratori in materia di Sicurezza sul Lavoro";

### **Premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:**

- visti gli atti precedenti con cui si era provveduto alla istituzione del servizio di prevenzione e protezione aziendale, con dipendenti interni (ASPP) e alla designazione del Responsabile del medesimo servizio (RSPP), operanti presso i luoghi di lavoro degli Istituti geriatrici "C. Golgi" di Abbiategrasso, "P. Redaelli" di Milano, e "P. Redaelli" di Vimodrone e del Servizio Archivio Beni Culturali di Milano, tutti amministrati dall'Azienda, si chiede di autorizzare l'aggiornamento formativo obbligatorio dei dipendenti con funzioni di ASPP sig. Chiaromonte Roberto, sig. Pozzato Stefano e della dipendente con funzioni di RSPP sig.ra Gualtieri Giusy, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 32 co. 6 del D.L. 81/2008 e s.m.i., ed in conformità alle disposizioni contenute al Punto 9 dell'Allegato A dell'accordo Stato Regioni del 07/07/2016, avente per oggetto "Aggiornamento" RSPP/ASPP;
- il corso in argomento, i cui contenuti sono meglio definiti nell'allegato A101 facente parte integrante del presente provvedimento, prevede una quota di iscrizione di € 200,00 cadauna, anticipata dai dipendenti partecipanti al corso, per un totale complessivo di € 600,00;
- per la partecipazione dei succitati dipendenti del servizio di prevenzione e protezione aziendale, al corso di aggiornamento organizzato dal Centro Servizi Azienda USL di Modena, è prevista inoltre, una spesa di viaggio collettivo per tutti i partecipanti, calcolata dall'ufficio competente sui chilometri percorsi, effettuati con automezzo personale, da liquidare sull'emolumento mensile dell'ASPP sig. Pozzato Stefano, previa consegna del prospetto di liquidazione dell'indennità chilometrica, per l'uso dell'automezzo personale per servizio;
- i costi derivanti dalla partecipazione dei succitati dipendenti del servizio di prevenzione e protezione aziendale, al corso di aggiornamento obbligatorio, trovano copertura finanziaria nell'ambito del budget di spesa attribuito al datore di lavoro delegato, con Determinazione del Direttore Generale n. 34 del 13/02/2023;

**richiamato** quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- Di autorizzare la partecipazione dei dipendenti del servizio di prevenzione e protezione al corso di aggiornamento “Regolamento CLP, SDS e D.Lgs. 39/2016 – Sicurezza chimica”, organizzato dal Centro Servizi Aziendali USL di Modena;
- Di autorizzare le spese dell’iniziativa, relative all’iscrizione al corso e ai rimborsi di trasferta anticipati dai dipendenti, che saranno imputate al budget riconosciuto al datore di lavoro delegato per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di cui al provvedimento del Direttore Generale n. 34 del 13/02/2023;
- Di prevedere che i dipendenti partecipanti al corso di aggiornamento obbligatorio dovranno produrre i giustificativi delle spese sostenute per l’iscrizione al corso e per il rimborso dei chilometri percorsi, effettuati con automezzo personale per servizio;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione attesta che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, è legittimo nella forma e nella sostanza;

**vista** l’attestazione del Responsabile dell’UOC Gestione Economico Finanziaria, afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l’annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare la partecipazione dei dipendenti del servizio di prevenzione e protezione aziendale, con funzioni di ASPP sig. Chiaromonte Roberto, sig. Pozzato Stefano e della dipendente con funzioni di RSPP sig.ra Gualtieri Giusy, al corso di aggiornamento “Regolamenti CLP, SDS e D.Lgs. 39/2016 – Sicurezza chimica”, organizzato dal Centro Servizi Azienda USL di Modena;
2. di rimborsare ai dipendenti del servizio di prevenzione e protezione aziendale, con funzioni di ASPP sig. Chiaromonte Roberto, sig. Pozzato Stefano e della dipendente con funzioni di RSPP sig.ra Gualtieri Giusy, mediante accreditalmento sull’emolumento mensile, l’importo di € 200,00 cadauna per l’effettuazione dell’iscrizione al corso;
3. di liquidare mediante accreditalmento sull’emolumento mensile, le spese effettive di viaggio collettivo per tutti i partecipanti, sostenute dall’ASPP sig. Pozzato Stefano, previa consegna del prospetto di liquidazione dell’indennità chilometrica per l’uso dell’automezzo personale per servizio, debitamente sottoscritto dal RSPP sig.ra Gualtieri Giusy;
4. di dare atto che la spesa relativa al presente corso di aggiornamento risulta stanziata nel budget di spesa attribuito al datore di lavoro delegato, per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di cui al provvedimento del Direttore Generale n. 34 del 13/02/2023;

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40711047	SPESE PREVENZIONE E PROTEZIONE DLGS 81/2008	2024	€ 600,00	--	€ 600,00	2023-34_4	MILANO

5. di demandare al Responsabile del Procedimento l’attuazione del presente provvedimento;

6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
- UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI
  - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
  - UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
  - DATORE DI LAVORO
7. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*  
(Dr.ssa Fancelli Francesca Laura)

(Firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40711047	SPESE PREVENZIONE E PROTEZIONE DLGS 81/2008	2024	€ 600,00	--	€ 600,00	2023-34_4	MILANO

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 17 Aprile 2024

**Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli**  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)