



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 112 del 22/04/2024

**DIRETTORE GENERALE: Francesca Laura Fancelli**

---

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE N. 45 DEL 15/02/2024 RELATIVA ALL'INDIVIDUAZIONE DI RISORSE, A SUPPORTO DEL SERVIZIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE, PER PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE FINALIZZATE ALLE SOSTITUZIONI DEI CUSTODI DEGLI STABILI DI PROPRIETA', PER L'ANNO 2024.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 2023-V.18.01/7

PRATICA TRATTATA DA: Rosalba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premesso che l'ASP Golgi-Redaelli (ente costituito e regolato dalla L.R. 1/2003 e ss.mm.ii., e dalle correlate disposizioni emanate dalla Regione Lombardia in materia di Aziende di Servizi alla Persona) persegue fini statutari di soddisfacimento dei bisogni di salute, assistenza e supporto di soggetti in condizioni di fragilità, gestendo a tal fine tre Istituti geriatrici e che a supporto delle finalità istituzionali svolge attività strumentali e correlate allo svolgimento delle prestazioni e all'erogazione dei servizi mediante strutture aziendali di carattere tecnico e amministrativo, tra cui la gestione del patrimonio immobiliare;

visto l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali di natura temporanea, con contratto di lavoro autonomo, purché corrispondenti alle competenze dell'amministrazione conferente, e coerenti con le esigenze di funzionalità della stessa;

visto il proprio precedente provvedimento n. 45 del 15.02.2024 con il quale, su richiesta del Servizio Gestione e Valorizzazione del Patrimonio disponibile, veniva individuata quale possibile affidataria di incarichi di lavoro autonomo occasionale, per l'anno 2024, la sig.ra MASTRAPASQUA Maria, al fine far fronte alle assenze temporanee del personale dipendente assegnato alle portinerie degli stabili aziendali;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- in data 4.04.2024 la sig.ra MONTECILLO Nelsa, che ha svolto negli anni precedenti, con esito positivo, le sostituzioni sopra citate, ha rinnovato la propria candidatura manifestando la disponibilità allo svolgimento, per l'anno 2024, degli incarichi in questione, quale possibile affidataria;
- l'interessata dovrà produrre la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti necessari per il conferimento di un incarico per prestazioni di lavoro autonomo occasionale, i cui compensi risultano esclusi dal campo I.V.A. e soggetti a ritenuta d'acconto;
- successivamente verrà definita da parte della Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile, in quanto competente, la decorrenza delle sostituzioni, sulla base delle eventuali necessità che si verranno, di volta in volta, a verificare;
- il 90% della spesa relativa alle sostituzioni di cui sopra verrà rimborsata mediante ripartizione, pro-quota millesimale, nei confronti dei singoli locatari, ai sensi delle vigenti norme in materia;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di individuare altresì, per l'anno 2024, quale possibile affidataria degli incarichi per prestazioni di lavoro autonomo occasionale finalizzati all'espletamento del servizio di cui in premessa, secondo le effettive necessità, la collaboratrice MONTECILLO Nelsa;
- di dare atto che il conferimento dell'incarico e l'individuazione del periodo di effettiva sostituzione sarà a cura del Servizio Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile, ferma restando la tempestiva comunicazione all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, al fine di adempiere correttamente alle vigenti norme in merito alle comunicazioni obbligatorie, relative all'instaurazione dei rapporti di lavoro;
- di dare atto altresì che l'incarico verrà svolto a fronte di un compenso lordo di € 10,00.=/ora, entro il limite di n. 500 ore e che i compensi, esclusi dal campo I.V.A. e soggetti a ritenuta d'acconto, non dovranno superare il limite di € 5.000,00.= lordo;
- di evidenziare che l'incarico in questione, da ritenersi riconducibile a prestazioni di natura temporanea riferite agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, secondo le direttive generali e le indicazioni di massima impartite in vista ed in funzione delle stesse, dal Servizio Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile;
- di considerare che il 90% della spesa di cui al presente provvedimento verrà rimborsata mediante ripartizione, pro-quota millesimale, nei confronti dei singoli locatari, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente competente, l'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate.

- di autorizzare la spesa complessiva presunta di € 5.000,00.=;  
vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di individuare altresì, per l'anno 2024, quale possibile affidataria degli incarichi per prestazioni di lavoro autonomo occasionale finalizzati all'espletamento del servizio di cui in premessa, secondo le effettive necessità, la collaboratrice MONTECILLO Nelsa;
2. di dare atto che il conferimento dell'incarico e l'individuazione del periodo di effettiva sostituzione sarà a cura della Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile, previa acquisizione della documentazione attestante la sussistenza dei requisiti necessari per l'espletamento di tali prestazioni e ferma restando la tempestiva comunicazione all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, al fine di adempiere correttamente alle vigenti norme in merito alle comunicazioni obbligatorie, relative all'instaurazione dei rapporti di lavoro;
3. di dare atto altresì che l'incarico verrà svolto a fronte di un compenso lordo di € 10,00.=/ora, entro il limite di n. 500 ore e che i compensi, esclusi dal campo I.V.A. e soggetti a ritenuta d'acconto, non dovranno superare il limite di € 5.000,00.= lordo;
4. di evidenziare che l'incarico in questione, da ritenersi riconducibile a prestazioni di natura temporanea riferite agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, secondo le direttive generali e le indicazioni di massima impartite in vista ed in funzione delle stesse, dal Servizio Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile;
5. di considerare che il 90% della spesa di cui al presente provvedimento verrà rimborsata mediante ripartizione, pro-quota millesimale, nei confronti dei singoli locatari, ai sensi delle vigenti norme in materia;
6. di autorizzare la spesa presunta, derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2023, per l'importo complessivo di € 5.000,00.= (IVA esclusa), attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40714018	SPESE PER PRESTAZIONI SERVIZI	2024	€ 5.000,00.=	--	€ 5.000,00.=	2024-120	STABILI

7. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente del Servizio Gestione e Valorizzazione del Patrimonio disponibile, l'U.O.C. Gestione economico-finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate;
8. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
9. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

AL SERVIZIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

DATORE DI LAVORO

IL DIRETTORE GENERALE

(Firmato digitalmente)

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40714018	SPESE PER PRESTAZIONI SERVIZI	2024	€ 5.000,00.=	--	€ 5.000,00.=	2024-120	STABILI

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 19 Aprile 2024

**Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli**

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)