



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 82 del 22/04/2024

**STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE APSF". DIVERSI – DECORRENZA INSTAURAZIONE RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.  
IL DIRETTORE GENERALE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## **IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamate le determinazioni del Direttore Generale n. 92 del 29.03.2024, e n. 155 del 10.07.2023 relativo alle risultanze del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 25 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere" APSF;

premesso che, con i sopra citato provvedimento, è stato disposto:

- di prendere atto delle risultanze del concorso pubblico, per titolo ed esami, per n. 25 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere" APSF, come da verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice e della relativa graduatoria degli idonei;
- di assumere a tempo indeterminato i candidati vincitori della selezione, classificatosi dal primo al dodicesimo posto;
- di demandare all'UOC Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi alle decorrenze delle assunzioni e alle assegnazioni presso le sedi di lavoro;
- di subordinare le assunzioni di cui trattasi alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando, dichiarati dagli interessati nella domanda di partecipazione sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, e all'incondizionata idoneità psico-fisica degli interessati alla mansione, da accertarsi dai competenti organi sanitari dell'Azienda;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 c. 1 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti assunti sono sottoposti ad un periodo di prova di quattro mesi, durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso;
- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget 2024 per i costi del personale;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- a seguito di comunicazione inviata alle candidate idonee in graduatoria, hanno dato riscontro positivo n. 6 candidate dei quali n. 2 hanno completato gli adempimenti sanitari finalizzati all'accertamento dell'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, acquisita in atti, e n. 4 candidate non hanno completato gli adempimenti sanitari necessari per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato che, pertanto rimane subordinata all'acquisizione della predetta certificazione;
- n. 2 candidate hanno comunicato, con nota acquisita in atti, l'intervenuta rinuncia;
- n. 1 candidata non ha dato riscontro entro i termini indicati, alla comunicazione relativa all'assunzione a tempo indeterminato e pertanto è da considerarsi rinunciataria con conseguente decadenza della graduatoria;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

ritenuto opportuno procedere all'instaurazione dei relativi rapporti di lavoro ed alla sottoscrizione dei contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato con le candidate sopra citate, dando atto che per n. 5 candidate che devono completare gli adempimenti sanitari si procederà, subordinatamente all'acquisizione della certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, con le decorrenze indicate;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le candidate elencate nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, nel quale sono indicate altresì

- le rispettive decorrenze e le sedi di assegnazione dando atto che sono state acquisite le certificazioni attestanti l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione e si procederà alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro subordinato;
- 2- di prendere atto che l'instaurazione del rapporto di lavoro con le candidate di seguito indicate è subordinata all'acquisizione della certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica: MONDADORI Paola, LACAVERTZ CASTILLO Giannina, TOGNIN Laura e BLANEK Beata Dorota;
  - 3- di prendere atto dell'intervenuta rinuncia all'assunzione, comunicata, con nota acquisita in atti, delle candidate OLLDASHI Alida e MIHALEVSCHI Irina Michaela;
  - 4- di considerare rinunciataria e pertanto decaduta dalla graduatoria, per non aver dato riscontro alla comunicazione di assunzione, entro i termini perentori indicati, la candidata BUSTREO Sonia;
  - 5- dare atto che, ai sensi dell'art. 40 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti sono sottoposti ad un periodo di prova di mesi quattro;
  - 6- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel budget 2024 per i costi del personale;
  - 7- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI

per annotamento al fine di comunicare il centro di costo di assegnazione delle dipendenti neo assunte nonché per rassegnare, in tempo utile, rapporto informativo finalizzato alla conferma in ruolo delle interessate.

ALL'UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

UOC DIREZIONE MEDICA DEGLI ISTITUTO GERIATRICO DI MILANO

UOC DIREZIONE MEDICA DEGLI ISTITUTO GERIATRICO DI ABBIATEGRASSO

UOC DIREZIONE MEDICA DEGLI ISTITUTO GERIATRICO DI VIMODRONE

AL DATORE DI LAVORO

ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

(dott.ssa Francesca Laura FANCELLI)

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Graduatoria Finale: Concorso pubblico, per titolo ed esami, per n. 25 posti di  
 Collaboratore Professionale Sanitario INFERMIERE - APSF (ex cat. D)

pos.	cognome	nome	data nascita	decorrenza lavorativa	sede assegnazione
1	BUSTREO	SONIA	04/10/1971	RINUNCIA	
2	MONDADORI	PAOLA	02/06/1969	06.06.2024	"P.Redaeli" di Vimodrone
3	BARONE	BIANCA	31/12/1993	02.05.2024	"C.Golgi" di Abbiategrasso
4	LACAVERTZ CASTILLO	GIANNINA	28/12/1973	17.08.2024	"P.Redaeli" di Milano
5	TOGNIN	LAURA	06/08/1974	06.05.2024	"C.Golgi" di Abbiategrasso
7	OLLDASHI	ALIDA	05/11/1980	RINUNCIA	
8	BLANEK	BEATA DOROTA	20/05/1971	02.05.2024	"P.Redaeli" di Milano
9	MIHALEVSCHI	IRINA MICHAELA	02/10/1969	RINUNCIA	
11	NITULESCU	FLORINELA	16/09/1970	02.05.2024	"C.Golgi" di Abbiategrasso