



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 113 del 24/04/2024

DIRETTORE GENERALE: Francesca Laura Fancelli

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI VICARIE DI DIRETTORE GENERALE

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

PRATICA TRATTATA DA: Giulia Grementieri

IL DIRETTORE GENERALE
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visti

- La Legge Regionale Lombardia 13 febbraio 2003, n. 1;
- Lo Statuto dell'Azienda;
- Il Regolamento di Organizzazione e Contabilità aziendale vigente;

richiamati

- L'Ordinanza del Presidente del Consiglio di Indirizzo n. 1 del 27.03.2024 (ratificata con Deliberazione n. 11/CdI/2024 del 28.03.2024) con cui è stato conferito - a far tempo dal 28.03.2024 - alla Dott.ssa Francesca Laura FANCELLI l'incarico di Direttore Generale/Legale Rappresentante *ad interim*, nelle more della designazione del Direttore Generale da parte del Presidente della Regione d'intesa con il Sindaco del Comune di Milano, secondo la vigente legge in materia;
- La Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 11 del 1° dicembre 2020 di adozione del Piano Organizzativo Aziendale;
- La Determinazione del Direttore Generale n. 27 del 23 febbraio 2021 avente ad oggetto "Adempimenti attuativi della Deliberazione n. 11 del 01.12.2020", con la quale è stato approvato il "Funzionigramma aziendale";
- La Determinazione del Direttore Generale n. 158 del 05.08.2021 di delega delle funzioni vicarie;

premesso quanto segue:

- con precedenti atti il Direttore Generale pro-tempore, allo scopo di evitare soluzione di continuità nello svolgimento delle funzioni proprie in caso di sua assenza o di impedimento temporaneo, aveva provveduto alla delega di funzioni vicarie in capo al Direttore Amministrativo e – in caso di assenza di quest'ultimo – al Direttore Sociosanitario;
- data l'intervenuta attribuzione dell'incarico di Direttore Generale *ad interim* al Dirigente che ricopriva il ruolo di Direttore Amministrativo, al fine di garantire la funzionalità dell'Azienda è necessario confermare l'attribuzione delle funzioni vicarie al Direttore Sociosanitario, Dott. Lorenzo Cammelli, dando nel contempo atto che, in caso di sua assenza lo stesso viene sostituito da altro dirigente, individuato nella persona del Dirigente della UOC Direzione Operativa degli Istituti, anch'egli appositamente delegato;

considerato che il conferimento delle deleghe sopra riportate garantisce la correttezza e funzionalità dell'azione amministrativa aziendale complessiva;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. di delegare, in caso di propria assenza o temporaneo impedimento, lo svolgimento delle relative funzioni vicarie al Dott. Lorenzo Cammelli, Direttore del Dipartimento Sociosanitario;
2. di delegare, in caso di assenza o temporaneo impedimento del Direttore Generale, nonché di concomitante assenza del Direttore Sociosanitario, lo svolgimento delle relative funzioni vicarie al Dott. Giovanni Mercuri, Direttore della UOC Direzione Operativa degli Istituti;
3. di dare atto che le funzioni delegate assorbono la facoltà di adozione degli atti, di stipula dei contratti e/o la sottoscrizione di procura alle liti e procure diverse;

4. di dare atto che le presenti deleghe, comprensive di tutte le connesse attribuzioni e con decorrenza dal 28.03.2023, sono suscettibili di revoca, rinnovo, revisione, conferma o cessazione alla luce di successive modifiche della situazione in essere;
5. di demandare alla Segreteria della Direzione Generale l'attuazione del presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza e/o per necessaria conoscenza a tutte le strutture aziendali;
7. di dare pubblicità all'atto nei termini di legge.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*
Dott.ssa Francesca Laura FANCELLI

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi della normativa vigente