



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 92 del 24/04/2024

**STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI**

**RESPONSABILE Marcello Zaccaro**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: AUMENTO DELL'IMPORTO DI SPESA PREVISTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.256 DEL 24.08.2020 RELATIVO ALLA FORNITURA DI SOLUZIONI DI GLUCOSIO AFFIDATA ALLE DITTE B. BRAUN MILANO S.P.A. (CIG: Z0E2DF820D) E BAXTER S.P.A. (CIG: ZC12DF8241), FINO AL 23.08.2024.**

**ISTITUTO "PIERO REDAELLI" DI VIMODRONE : € 2.166,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023.VII.01.02/54.3

PRATICA TRATTATA DA: Pietra La Corte

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI  
MARCELLO ZACCARO  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## **IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visto**

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”*;

**richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 256 del 24.08.2020 con la quale l'Azienda ha affidato la fornitura di soluzioni di glucosio alle ditte B. BRAUN MILANO S.p.A e BAXTER S.p.A per il periodo 24.08.2020 – 23.08.2024, per un importo complessivo di € 10.830,00 (oltre IVA di legge);

**nella sua qualità di** Responsabile del Procedimento riferisce che:

- il Dirigente della UOC Direzione Operativa degli Istituti per la sede di Vimodrone ha segnalato, con nota in atti, l'incapienza dell'importo stanziato con la Determinazione summenzionata, a causa del notevole incremento dei consumi nel corso del 2023, dovuti anche alla necessità di rifornire i nuovi reparti gestiti in precedenza dalla cooperativa.
- per il suddetto motivo, nella medesima nota è stata richiesta un'integrazione di € 3.000,00 (oltre IVA di legge) che non può essere soddisfatta dato che supera l'ipotesi del quinto d'obbligo dell'importo contrattuale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- per quanto sopra viene consentito l'aumento per la cifra massima di € 2.166,00 fino alla data di scadenza del provvedimento, prevista per il 20.08.2024;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento,

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

## **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di provvedere all'aumento dell'importo di spesa di € 2.166,00 (oltre IVA di legge) a favore dell'Istituto "P. Redaelli" di Vimodrone, sulla somma stanziata con la Determinazione Dirigenziale n. 256 del 24.08.2020, relativa alla fornitura di soluzioni di glucosio, affidata alle Ditte B. BRAUN MILANO S.p.A. (con sede in Milano 20161 – Via Vincenzo Da Seregno, 14 – CF/P.IVA 00674840152) e BAXTER S.p.A. (con sede in Roma 00144 - Piazzale dell'Industria, 20 – CF 00492340583 – P. IVA 00907371009), necessario per approvvigionarsi della fornitura in questione sino a tutto il 23.08.2024;
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente UOC Direzione Operativa Degli Istituti;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 2.382,60 (IVA inclusa), di cui € 2.166,00 a titolo di importo imponibile ed € 216,60 a titolo di IVA al 10%, attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 10%	Importo IVA compresa	N° Impegno	Sede
40715002	ACQ. PRESIDI, PROTESI E AUSILI	2024	€ 2.166,00	€ 216,60	€ 2.382,6	2024-116	Vimodrone

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dall'UOC Direzione Operativa degli Istituti, l'U.O.C. Gestione Economica Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:  
 UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI - SEDE DI VIMODRONE  
 UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI - SEDE DI MILANO  
 UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI - SEDE DI ABBIATEGRASSO  
 DIREZIONE MEDICA VIMODRONE  
 DIREZIONE MEDICA MILANO  
 DIREZIONE MEDICA ABBIATEGRASSO

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI**

(Firmato digitalmente)

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 10%	Importo IVA compresa	N° Impegno	Sede
40715002	ACQ. PRESIDI, PROTESI E AUSILI	2024	€ 2.166,00	€ 216,60	€ 2.382,6	2024-116	Vimodrone

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 18 Aprile 2024

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)