



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 98 del 24/04/2024

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: GPI S.P.A. – ATTIVAZIONE DELLA FUNZIONALITÀ PLATINUM DEL
MODULO PLANNER PER LA GESTIONE DEL PERSONALE TRAMITE
L'APPLICATIVO HR SUITE.
IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DI SPESA: € 3.570,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).
CIG 8657943894**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2024-VII.01.04/8

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 55 del 11/03/201 con la quale l'Azienda ha affidato alla ditta GPI S.p.a. l'erogazione del servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane in Saas (Software as a Service) comprendente il trattamento giuridico, economico, previdenziale e presenza/assenza del personale in rapporto di servizio a qualsiasi titolo impiegato dell'Azienda, per il periodo 01/06/2021 – 31/03/2025;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Responsabile della UOC Gestione Risorse Umane, con nota in atti, ha comunicato la necessità di attivare la funzionalità platinum del modulo di gestione della turnistica del personale dipendente, che contiene maggiori funzionalità rispetto al modulo base incluso in contratto;
- la ditta GPI S.p.A., direttamente interpellata dalla suddetta UOC, ha fatto pervenire la propria offerta per quanto richiesto per un canone mensile pari ad € 170,00 (oltre IVA di legge);

considerato di fare ricorso alla procedura di affidamento di cui alle previsioni dell'art. 76, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, alla Ditta GPI S.p.A., con sede in Trento, Via Ragazzi del '99 n. 13 - C.F/P. IVA 01944260221, l'attivazione per il periodo 01/07/2023 – 31/03/2025 della funzionalità platinum del modulo Planner per la gestione del personale tramite l'applicativo HR Suite nell'ambito del contratto per l'erogazione del servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane in Saas (Software as a Service) comprendente il trattamento giuridico, economico, previdenziale e presenza/assenza del personale in rapporto di servizio a qualsiasi titolo impiegato dell'Azienda, per l'importo complessivo indicato al punto n. 2 del presente provvedimento;
2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 4.355,40 (IVA inclusa), di cui € 3.570,00 a titolo di importo imponibile ed € 785,40 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717038	MANUT. INFORMATICHE HD SW	2024-2025	€ 3.570,00	€ 785,40	€ 4.355,40	2024-130	Centrale

3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOC Gestione Risorse Umane, la UOC Gestione Economica Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717038	MANUT. INFORMATICHE HD SW	2024-2025	€ 3.570,00	€ 785,40	€ 4.355,40	2024-130	Centrale

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 24 Aprile 2024

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)