



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 118 del 07/05/2024

DIRETTORE GENERALE: Giovanni Mercuri

OGGETTO: ISTITUTO REDAELLI DI MILANO/ISTITUTO REDAELLI DI VIMODRONE/ISTITUTO GOLGI – PROTOCOLLI D’INTESA FRA ASP GOLGI-REDAELLI E COMITATI GENITORI PER IL CENTRO ESTIVO A FAVORE DEI FIGLI DEI DIPENDENTI – ANNO 2024

Responsabile del Procedimento Cristina Callerio

PRATICA TRATTATA DA: Cristina Callerio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell’attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- da tempo, nell'ambito delle iniziative di welfare aziendale, nonché al fine di incentivare la presenza in servizio del personale nel periodo estivo in concomitanza con la chiusura delle scuole secondo il calendario scolastico, presso le diverse sedi operative è prevista la realizzazione di centri estivi;
- taluni dipendenti degli Istituti Redaelli di Milano e di Vimodrone, e dell'Istituto Golgi, rispettivamente riuniti in Comitati appositamente costituiti per tale scopo, hanno avanzato richiesta di attivare la suddetta iniziativa per l'anno 2024 presso le citate sedi di lavoro;
- la UOC Comunicazione, URP e Marketing – per quanto di competenza e sentita la Direzione Operativa degli Istituti, le Direzioni Mediche di riferimento, nonché il SPP (che ha rilasciato formali pareri favorevoli corredati da opportune indicazioni di sicurezza circa gli spazi individuati presso ciascun Istituto) – ritiene la richiesta meritevole di accoglimento, previa sottoscrizione di idonei accordi con l'Azienda;
- con il presente provvedimento si procede alla definizione degli accordi con i predetti Comitati Genitori sulla base di schema già in uso nei precedenti rapporti, declinato per sede di interesse circa gli ambiti di svolgimento dell'iniziativa e alle condizioni rese pubbliche all'atto di raccolta delle adesioni, idoneo a regolare i reciproci impegni, anche in materia di gestione degli aspetti logistici, organizzativi e sanitari; viene, invece, lasciata a diversi atti ricadenti sotto la competenza della UOC Appalti e Acquisti la procedura per l'affidamento a soggetto esterno della gestione dei Centri;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di dare corso agli accordi in questione, previa approvazione della stipula delle intese sulla base dell'allegato atto;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare la stipula delle intese fra ASP e i Comitati Genitori per il Centro Estivo presso gli Istituti Redaelli di Milano e di Vimodrone, e presso l'Istituto Golgi;
2. di provvedere a tal fine alla sottoscrizione degli atti posti in allegato quale parte integrante del presente provvedimento, ciascuno per sede di lavoro di interesse;
3. di dare atto che l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta per singolo accordo è posta in capo al Comitato genitori richiedente;
4. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento, ai fini del perfezionamento degli accordi di cui trattasi;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:
 - UOC Affari Generali e Trasparenza

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*

Dott. Giovanni MERCURI

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Applicare marca da bollo nell'importo vigente

PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'A.S.P. GOLGI-REDAELLI ed i COMITATI DEI GENITORI per il CENTRO ESTIVO ISTITUTO GOLGI

Tra l'A.S.P. Golgi-Redaelli, con sede legale in Via B. D'Alviano n.78, cap 20146, rappresentata dal Direttore Generale/Legale Rappresentante *ad interim*, Dott. Giovanni MERCURI

e

il Comitato dei Genitori per il Centro Estivo presso l'Istituto Golgi, rappresentato dalle Sig.re Michelle MELILLI, Rachele MASPERI e Lucia BOLOGNA, dipendenti in ruolo presso l'Istituto Golgi, che sottoscrivono in forza dell'atto costitutivo del Comitato

Premesso che

- con precedenti intese è stato nel tempo previsto e disciplinato l'utilizzo di strutture presso l'Istituto Geriatrico Golgi al fine di poter ospitare – durante il periodo estivo – i figli dei dipendenti (e in caso di disponibilità di posti, del personale esterno impiegato stabilmente in Istituto) in occasione della chiusura delle scuole;
- il Comitato dei Genitori ha richiesto di poter proseguire con le attività citate, stipulando a tal fine appositi accordi per l'estate 2024;
- l'Azienda ritiene di autorizzare tale iniziativa, nell'ottica di procurare un maggior benessere per gli operatori, nonché nell'interesse degli ospiti ed altri utenti, garantendo agli stessi la migliore erogazione dei servizi incentivando la presenza di personale in un periodo connotato da fisiologica riduzione dovuta al godimento di periodi di congedo ordinario;
- la gestione del Centro Estivo viene affidata, con apposita separata procedura, ad operatori economici qualificati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività in parola;
- si rende necessario definire modalità condivise attuative degli accordi,

tramite il presente Protocollo d'Intesa

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 - L'A.S.P. GOLGI - REDAELLI

1 - Mette a disposizione, presso la sede di effettuazione del Centro Estivo, locali sicuri ed ambienti esterni, opportunamente individuati e delimitati, in cui effettuare le attività previste dal progetto educativo rassegnato dall'operatore economico incaricato, per il periodo 10/06-06/09/2024 (fatte salve eventuali sopravvenienti disposizioni emergenziali);

2 – al Centro Estivo potranno accedere bambini dai 3 ai 14 anni, fino ad un massimo di 20 unità in contemporanea (di cui massimo 15 fra i 3 ed i 5 anni); la partecipazione è estesa anche ai figli del personale esterno stabilmente impiegato in Istituto; nel caso di iscrizioni eccedenti tale numero, verranno accolti bambini secondo l'ordine di ricevimento della domanda, con priorità ai figli del personale dipendente ASP;

3 – prevede i seguenti orari di apertura e funzionamento del Centro:

- dalle 07:30 alle 08:30, accoglienza ingresso bambini
- dalle 08:30 alle 14:30, attività ricreative di gruppo
- dalle 14:30 alle 16:30, giochi, attività sportive, laboratori e preparazione all'uscita

4 – l'iscrizione potrà riguardare l'intero periodo di apertura del Centro Estivo, ovvero solo talune settimane; verranno accolte prioritariamente le richieste di iscrizione per l'intero periodo di apertura del Centro medesimo;

5 – prevede che i bambini ospitati presso l'Istituto possano fruire della mensa del personale, alle stesse condizioni economiche del personale dell'Azienda (€ 1,20/giorno, a carico dei genitori), e di frutta e biscotti per la merenda;

6 – sostiene gli oneri connessi all'attività svolta dagli educatori forniti dal soggetto incaricato, fatto salvo il rimborso pro-quota di cui all'art. 2, c. 5 a carico dei genitori partecipanti all'iniziativa;

7 – definisce le INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AL CENTRO ESTIVO per il 2024 rivolte a minori ed educatori, allegata a far parte integrante delle presenti intese; le medesime potranno essere variate e/o integrate in corso di svolgimento dell’iniziativa, anche in conseguenza di eventuali specifiche necessità connesse ad emergenze diverse, da parte dell’Azienda senza necessità di ulteriori formalità.

Art. 2 – IL COMITATO GENITORI

1 – Si impegna al rigoroso rispetto delle regole operative di cui al precedente Art.1 e all’allegato 1, per quanto di propria competenza, ovvero di nuove/ulteriori disposizioni che dovessero rendersi necessarie in via emergenziale, nonché di eventuali protocolli di sicurezza vigenti nel periodo di esecuzione delle attività;

2 – si impegna al rispetto delle disposizioni interne di Istituto di carattere generale, e a non interferire nelle attività quotidiane degli ospiti;

3 – si impegna a realizzare interventi di condivisione delle iniziative di animazione e socializzazione, qualora richiesti dai Responsabili dei servizi in questione;

4 – solleva l’Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità in merito alla tutela ed alla sorveglianza dei bambini, e/o da responsabilità derivanti da eventuali danni a carico di soggetti ospitati, di dipendenti, di terzi, o di beni dell’Azienda;

5 - si impegna al pagamento all’ASP Golgi-Redaelli di un corrispettivo pari a € 12,00 al giorno = € 60,00 a settimana; la quota di partecipazione sarà calcolata per settimana intera di iscrizione. Tali oneri saranno rimborsati mediante trattenuta diretta sul cedolino dei singoli genitori partecipanti all’iniziativa, e versamento presso la Cassa Economale delle rispettive quote da parte del personale esterno;

6 – si impegna a farsi carico di tutte le altre spese ed attività di gestione degli interventi non già in capo all’Azienda o al soggetto incaricato del servizio quali, a titolo indicativo, servizio mensa, materiali necessari per le attività educative, trasporti e costi per eventuali uscite, etc.;

7 – si impegna a raccogliere e gestire le richieste di adesione dei partecipanti, nonché a favorire la comunicazione fra Azienda e richiedenti e fra educatori e genitori

Art. 3 - DISPOSIZIONI GENERALI

1 – L’Azienda si riserva di sospendere, interrompere, o annullare l’iniziativa per cause di forza maggiore sopravvenute, ovvero in ottemperanza a disposizioni normative, senza che alcuna doglianza o pretesa possa essere avanzata dalla controparte;

2 – l’applicazione delle attività disciplinate dal presente protocollo d’intesa per quanto riguarda l’A.S.P. “Golgi-Redaelli” è demandata alla Direzione Operativa degli Istituti, e per eventuali parti di rispettiva competenza, al Dirigente delegato per la Sicurezza ed al RSPP;

3 – per tutte le controversie derivanti dall’interpretazione e dall’esecuzione del presente protocollo è competente in via esclusiva il Foro di Milano, con espressa esclusione di ogni altro Foro concorrente;

4 – eventuali dati personali necessari per le finalità del presente protocollo verranno raccolti e trattati ai sensi della vigente normativa in materia, come recepita in atti e regolamenti aziendali;

5 – il Comitato Genitori prende atto di essere tenuto al rispetto dei principi e delle previsioni del “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo” e del connesso Codice Etico adottato dall’Azienda e disponibile sul sito web istituzionale, che dichiara di conoscere e di accettare. Le presenti previsioni costituiscono parte integrante degli accordi instaurati e dispiegano i propri effetti fino al completamento del rapporto;

6 – il presente protocollo è soggetto ad imposta di bollo con oneri a carico della parte richiedente, fatte salve eventuali esenzioni ai sensi della normativa vigente. L’imposta può essere assolta in modo virtuale, secondo legislazione in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, lì

PER L’A.S.P. GOLGI REDAELLI

IL DIRETTORE GENERALE/
LEGALE RAPPRESENTANTE *ad interim*
Dott. Giovanni MERCURI

**PER IL COMITATO GENITORI
ISTITUTO GOLGI**

LE RAPPRESENTANTI
Sig.ra Michelle MELILLI
Sig.ra Rachele MASPERI

Sig.ra Lucia BOLOGNA

APPROVAZIONE SPECIFICA DI PARTICOLARI CLAUSOLE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 Cod. Civ., il soggetto contraente specificatamente approva le clausole di cui agli articoli 1, 2 e 3, cc. 1 e 3 del presente Protocollo d'Intesa

PER IL COMITATO GENITORI
ISTITUTO GOLGI

LE RAPPRESENTANTI
Sig.ra Michelle MELILLI
Sig.ra Rachele MASPERI
Sig.ra Lucia BOLOGNA

ALLEGATO 1

INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AL CENTRO ESTIVO - MINORI ED EDUCATORI - struttura aziendale di Abbiategrasso

1. NON recarsi in Istituto in caso di sintomatologia simil-influenzale, in particolare se la TC misurata a domicilio è uguale o superiore a 37,5°C, tosse, mal di gola, raffreddore, non allergico.
2. In caso di eventuale sintomatologia sospetta dell'educatore la cui insorgenza si dovesse manifestare nel corso dell'orario di permanenza al Centro lo stesso dovrà recarsi presso il proprio domicilio. In caso di sintomatologia sospetta del minore, l'educatore dovrà avvisare immediatamente la famiglia che dovrà portarlo al domicilio.
3. Rispettare la capienza massima consentita indicata nel protocollo d'intesa: 20 bambini (di cui non più di 15 di età 3-5 anni) e 2 educatori.
4. Se richiesto dalle normative vigenti nel tempo o dalle indicazioni fornite dai responsabili di Istituto, il minore e gli educatori dovranno indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'Istituto.
5. Le attività si svolgeranno presso gli ambienti identificati (salone e corridoio zona ex R4 – parte storica dell'Istituto; n. 2 locali per il ricovero delle attrezzature e per lo svolgimento di attività quali riposo e compiti; giardino adiacente al salone; bagni interni riservati a bambini e educatori; mensa).
6. La sanificazione degli oggetti in uso per le attività e gli arredi (tavoli, sedie, armadi) dovrà essere effettuata a cura delle educatrici. I bagni identificati, per tutto il periodo del centro estivo, saranno RISERVATI solo per i minori e le educatrici, con chiave d'accesso gestita da queste ultime.
7. L'accesso alla mensa è consentito in orario diversificato ed in uno spazio separato rispetto al personale. Al termine del pranzo tavolo e sedie saranno sanificati dal personale dedicato.
8. Occorre garantire la sorveglianza dei partecipanti, ed evitare che possano raggiungere ambienti non presidiati della struttura e/o in cui sia presente un rischio specifico.
9. Per motivi organizzativi non sono disponibili i pulmini degli Istituti.

Applicare marca da bollo nell'importo vigente

PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'A.S.P. GOLGI-REDAELLI ed i COMITATI DEI GENITORI per il CENTRO ESTIVO ISTITUTO REDAELLI DI MILANO

Tra l'A.S.P. Golgi-Redaelli, con sede legale in Via B. D'Alviano n.78, cap 20146, rappresentata dal Direttore Generale/Legale Rappresentante *ad interim*, Dott. Giovanni MERCURI

e

il Comitato dei Genitori per il Centro Estivo presso l'Istituto di Milano, rappresentato dalle Sig.re Chiara ANNESE, Elisa FRANZINI, Francesca DEL VECCHIO e Ines BERTONI, dipendenti in ruolo presso l'Istituto di Milano, che sottoscrivono in forza dell'atto costitutivo del Comitato

Premesso che

- con precedenti intese è stato nel tempo previsto e disciplinato l'utilizzo di strutture presso l'Istituto Geriatrico Redaelli di Milano al fine di poter ospitare – durante il periodo estivo – i figli dei dipendenti (e in caso di disponibilità di posti, del personale esterno impiegato stabilmente in Istituto) in occasione della chiusura delle scuole;
- il Comitato dei Genitori ha richiesto di poter proseguire con le attività citate, stipulando a tal fine appositi accordi per l'estate 2024;
- l'Azienda ritiene di autorizzare tale iniziativa, nell'ottica di procurare un maggior benessere per gli operatori, nonché nell'interesse degli ospiti ed altri utenti, garantendo agli stessi la migliore erogazione dei servizi incentivando la presenza di personale in un periodo connotato da fisiologica riduzione dovuta al godimento di periodi di congedo ordinario;
- la gestione del Centro Estivo viene affidata, con apposita separata procedura, ad operatori economici qualificati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività in parola;
- si rende necessario definire modalità condivise attuative degli accordi,

tramite il presente Protocollo d'Intesa

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 - L'A.S.P. GOLGI - REDAELLI

1 - Mette a disposizione, presso la sede di effettuazione del Centro Estivo, locali sicuri ed ambienti esterni, opportunamente individuati e delimitati, in cui effettuare le attività previste dal progetto educativo rassegnato dall'operatore economico incaricato, per il periodo 10/06-06/09/2024 (fatte salve eventuali sopravvenienti disposizioni emergenziali);

2 – al Centro Estivo potranno accedere bambini dai 3 ai 14 anni, fino ad un massimo di 20 unità in contemporanea (di cui massimo 15 fra i 3 ed i 5 anni); la partecipazione è estesa anche ai figli del personale esterno stabilmente impiegato in Istituto; nel caso di iscrizioni eccedenti tale numero, verranno accolti bambini secondo l'ordine di ricevimento della domanda, con priorità ai figli del personale dipendente ASP;

3 – prevede i seguenti orari di apertura e funzionamento del Centro:

- dalle 07:30 alle 08:30, accoglienza ingresso bambini
- dalle 08:30 alle 14:30, attività ricreative di gruppo
- dalle 14:30 alle 16:30, giochi, attività sportive, laboratori e preparazione all'uscita

4 – l'iscrizione potrà riguardare l'intero periodo di apertura del Centro Estivo, ovvero solo talune settimane; verranno accolte prioritariamente le richieste di iscrizione per l'intero periodo di apertura del Centro medesimo;

5 – prevede che i bambini ospitati presso l'Istituto possano fruire della mensa del personale, alle stesse condizioni economiche del personale dell'Azienda (€ 1,20/giorno, a carico dei genitori), e di frutta e biscotti per la merenda;

6 – sostiene gli oneri connessi all'attività svolta dagli educatori forniti dal soggetto incaricato, fatto salvo il rimborso pro-quota di cui all'art. 2, c. 5 a carico dei genitori partecipanti all'iniziativa;

7 – definisce le INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AL CENTRO ESTIVO per il 2024 rivolte a minori ed educatori, allegata a far parte integrante delle presenti intese; le medesime potranno essere variate e/o integrate in corso di svolgimento dell’iniziativa, anche in conseguenza di eventuali specifiche necessità connesse ad emergenze diverse, da parte dell’Azienda senza necessità di ulteriori formalità.

Art. 2 – IL COMITATO GENITORI

1 – Si impegna al rigoroso rispetto delle regole operative di cui al precedente Art.1 e all’allegato 1, per quanto di propria competenza, ovvero di nuove/ulteriori disposizioni che dovessero rendersi necessarie in via emergenziale, nonché di eventuali protocolli di sicurezza vigenti nel periodo di esecuzione delle attività;

2 – si impegna al rispetto delle disposizioni interne di Istituto di carattere generale, e a non interferire nelle attività quotidiane degli ospiti;

3 – si impegna a realizzare interventi di condivisione delle iniziative di animazione e socializzazione, qualora richiesti dai Responsabili dei servizi in questione;

4 – solleva l’Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità in merito alla tutela ed alla sorveglianza dei bambini, e/o da responsabilità derivanti da eventuali danni a carico di soggetti ospitati, di dipendenti, di terzi, o di beni dell’Azienda;

5 - si impegna al pagamento all’ASP Golgi-Redaelli di un corrispettivo pari a € 12,00 al giorno = € 60,00 a settimana; la quota di partecipazione sarà calcolata per settimana intera di iscrizione. Tali oneri saranno rimborsati mediante trattenuta diretta sul cedolino dei singoli genitori partecipanti all’iniziativa, e versamento presso la Cassa Economale delle rispettive quote da parte del personale esterno;

6 – si impegna a farsi carico di tutte le altre spese ed attività di gestione degli interventi non già in capo all’Azienda o al soggetto incaricato del servizio quali, a titolo indicativo, servizio mensa, materiali necessari per le attività educative, trasporti e costi per eventuali uscite, etc.;

7 – si impegna a raccogliere e gestire le richieste di adesione dei partecipanti, nonché a favorire la comunicazione fra Azienda e richiedenti e fra educatori e genitori

Art. 3 - DISPOSIZIONI GENERALI

1 – L’Azienda si riserva di sospendere, interrompere, o annullare l’iniziativa per cause di forza maggiore sopravvenute, ovvero in ottemperanza a disposizioni normative, senza che alcuna doglianza o pretesa possa essere avanzata dalla controparte;

2 – l’applicazione delle attività disciplinate dal presente protocollo d’intesa per quanto riguarda l’A.S.P. “Golgi-Redaelli” è demandata alla Direzione Operativa degli Istituti, e per eventuali parti di rispettiva competenza, al Dirigente delegato per la Sicurezza ed al RSPP;

3 – per tutte le controversie derivanti dall’interpretazione e dall’esecuzione del presente protocollo è competente in via esclusiva il Foro di Milano, con espressa esclusione di ogni altro Foro concorrente;

4 – eventuali dati personali necessari per le finalità del presente protocollo verranno raccolti e trattati ai sensi della vigente normativa in materia, come recepita in atti e regolamenti aziendali;

5 – il Comitato Genitori prende atto di essere tenuto al rispetto dei principi e delle previsioni del “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo” e del connesso Codice Etico adottato dall’Azienda e disponibile sul sito web istituzionale, che dichiara di conoscere e di accettare. Le presenti previsioni costituiscono parte integrante degli accordi instaurati e dispiegano i propri effetti fino al completamento del rapporto;

6 – il presente protocollo è soggetto ad imposta di bollo con oneri a carico della parte richiedente, fatte salve eventuali esenzioni ai sensi della normativa vigente. L’imposta può essere assolta in modo virtuale, secondo legislazione in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, lì

PER L’A.S.P. GOLGI REDAELLI

IL DIRETTORE GENERALE/
LEGALE RAPPRESENTANTE *ad interim*
Dott. Giovanni MERCURI

**PER IL COMITATO GENITORI
ISTITUTO REDAELLI DI MILANO**

LE RAPPRESENTANTI
Sig.ra Chiara ANNESE

Sig.ra Elisa FRANZINI

Sig.ra Francesca DEL VECCHIO

Sig.ra Ines BERTONI

APPROVAZIONE SPECIFICA DI PARTICOLARI CLAUSOLE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 Cod. Civ., il soggetto contraente specificatamente approva le clausole di cui agli articoli 1, 2 e 3, cc. 1 e 3 del presente Protocollo d'Intesa

PER IL COMITATO GENITORI
ISTITUTO REDAELLI DI MILANO

LE RAPPRESENTANTI
Sig.ra Chiara ANNESE

Sig.ra Elisa FRANZINI
Sig.ra Francesca DEL VECCHIO
Sig.ra Ines BERTONI

ALLEGATO 1

INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AL CENTRO ESTIVO - MINORI ED EDUCATORI - struttura aziendale di Milano

1. NON recarsi in Istituto in caso di sintomatologia simil-influenzale, in particolare se la TC misurata a domicilio è uguale o superiore a 37,5°C, tosse, mal di gola, raffreddore, non allergico.
2. In caso di eventuale sintomatologia sospetta dell'educatore la cui insorgenza si dovesse manifestare nel corso dell'orario di permanenza al Centro lo stesso dovrà recarsi presso il proprio domicilio. In caso di sintomatologia sospetta del minore, l'educatore dovrà avvisare immediatamente la famiglia che dovrà portarlo al domicilio.
3. Rispettare la capienza massima consentita indicata nel protocollo d'intesa: 20 bambini (di cui non più di 15 di età 3-5 anni) e 2 educatori.
4. Se richiesto dalle normative vigenti nel tempo o dalle indicazioni fornite dai responsabili di Istituto, il minore e gli educatori dovranno indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'Istituto.
5. Le attività si svolgeranno presso gli ambienti identificati (2 moduli della sala polifunzionale, spazi del giardino antistante la 2^a e 3^a Palazzina, bagno antistante la sala, servizio mensa, Sala Bossi unicamente per i giorni 10 e 11.06 e in questo caso bagno dedicato adiacente al parrucchiere).
6. La sanificazione degli oggetti in uso per le attività e gli arredi (tavoli, sedie, armadi) dovrà essere effettuata a cura delle educatrici. I bagni identificati, per tutto il periodo del centro estivo, saranno RISERVATI solo per i minori e le educatrici, con chiave d'accesso gestita da queste ultime.
7. L'accesso alla mensa è consentito in orario diversificato ed in uno spazio separato rispetto al personale. Al termine del pranzo tavolo e sedie saranno sanificati dal personale dedicato.
8. Occorre garantire la sorveglianza dei partecipanti, ed evitare che possano raggiungere ambienti non presidiati della struttura e/o in cui sia presente un rischio specifico.
9. Per motivi organizzativi non sono disponibili i pulmini degli Istituti.

Applicare marca da bollo nell'importo vigente

PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'A.S.P. GOLGI-REDAELLI ed i COMITATI DEI GENITORI per il CENTRO ESTIVO ISTITUTO REDAELLI DI VIMODRONE

Tra l'A.S.P. Golgi-Redaelli, con sede legale in Via B. D'Alviano n.78, cap 20146, rappresentata dal Direttore Generale/Legale Rappresentante *ad interim*, Dott. Giovanni MERCURI

e

il Comitato dei Genitori per il Centro Estivo presso l'Istituto Redaelli di Vimodrone, rappresentato dalle Sig.re Ester PANTANO, Alice D'AGOSTINO e Laura PREMOLI, dipendenti in ruolo presso l'Istituto in questione, che sottoscrivono in forza dell'atto costitutivo del Comitato

Premesso che

- con precedenti intese è stato nel tempo previsto e disciplinato l'utilizzo di strutture presso gli Istituti aziendali al fine di poter ospitare – durante il periodo estivo – i figli dei dipendenti (e in caso di disponibilità di posti, del personale esterno impiegato stabilmente in Istituto) in occasione della chiusura delle scuole;
- il Comitato dei Genitori ha richiesto di poter aderire alle attività citate, stipulando a tal fine appositi accordi per l'estate 2024;
- l'Azienda ritiene di autorizzare tale iniziativa, nell'ottica di procurare un maggior benessere per gli operatori, nonché nell'interesse degli ospiti ed altri utenti, garantendo agli stessi la migliore erogazione dei servizi incentivando la presenza di personale in un periodo connotato da fisiologica riduzione dovuta al godimento di periodi di congedo ordinario;
- la gestione del Centro Estivo viene affidata, con apposita separata procedura, ad operatori economici qualificati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività in parola;
- si rende necessario definire modalità condivise attuative degli accordi,

tramite il presente Protocollo d'Intesa

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 - L'A.S.P. GOLGI - REDAELLI

1 - Mette a disposizione, presso la sede di effettuazione del Centro Estivo, locali sicuri ed ambienti esterni, opportunamente individuati e delimitati, in cui effettuare le attività previste dal progetto educativo rassegnato dall'operatore economico incaricato, per il periodo 01/07-06/09/2024 (fatte salve eventuali sopravvenienti disposizioni emergenziali);

2 – al Centro Estivo potranno accedere bambini dai 3 ai 14 anni, fino ad un massimo di 20 unità in contemporanea (di cui massimo 15 fra i 3 ed i 5 anni); la partecipazione è estesa anche ai figli del personale esterno stabilmente impiegato in Istituto; nel caso di iscrizioni eccedenti tale numero, verranno accolti bambini secondo l'ordine di ricevimento della domanda, con priorità ai figli del personale dipendente ASP;

3 – prevede i seguenti orari di apertura e funzionamento del Centro:

- dalle 07:30 alle 08:30, accoglienza ingresso bambini
- dalle 08:30 alle 14:30, attività ricreative di gruppo
- dalle 14:30 alle 16:30, giochi, attività sportive, laboratori e preparazione all'uscita

4 – l'iscrizione potrà riguardare l'intero periodo di apertura del Centro Estivo, ovvero solo talune settimane; verranno accolte prioritariamente le richieste di iscrizione per l'intero periodo di apertura del Centro medesimo;

5 – prevede che i bambini ospitati presso l'Istituto possano fruire della mensa del personale, alle stesse condizioni economiche del personale dell'Azienda (€ 1,20/giorno, a carico dei genitori), e di frutta e biscotti per la merenda;

6 – sostiene gli oneri connessi all'attività svolta dagli educatori forniti dal soggetto incaricato, fatto salvo il rimborso pro-quota di cui all'art. 2, c. 5 a carico dei genitori partecipanti all'iniziativa;

7 – definisce le INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AL CENTRO ESTIVO per il 2024 rivolte a minori ed educatori, allegata a far parte integrante delle presenti intese; le medesime potranno essere variate e/o integrate in corso di svolgimento dell’iniziativa, anche in conseguenza di eventuali specifiche necessità connesse ad emergenze diverse, da parte dell’Azienda senza necessità di ulteriori formalità.

Art. 2 – IL COMITATO GENITORI

1 – Si impegna al rigoroso rispetto delle regole operative di cui al precedente Art.1 e all’allegato 1, per quanto di propria competenza, ovvero di nuove/ulteriori disposizioni che dovessero rendersi necessarie in via emergenziale, nonché di eventuali protocolli di sicurezza vigenti nel periodo di esecuzione delle attività;

2 – si impegna al rispetto delle disposizioni interne di Istituto di carattere generale, e a non interferire nelle attività quotidiane degli ospiti;

3 – si impegna a realizzare interventi di condivisione delle iniziative di animazione e socializzazione, qualora richiesti dai Responsabili dei servizi in questione;

4 – solleva l’Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità in merito alla tutela ed alla sorveglianza dei bambini, e/o da responsabilità derivanti da eventuali danni a carico di soggetti ospitati, di dipendenti, di terzi, o di beni dell’Azienda;

5 - si impegna al pagamento all’ASP Golgi-Redaelli di un corrispettivo pari a € 12,00 al giorno = € 60,00 a settimana; la quota di partecipazione sarà calcolata per settimana intera di iscrizione. Tali oneri saranno rimborsati mediante trattenuta diretta sul cedolino dei singoli genitori partecipanti all’iniziativa, e versamento presso la Cassa Economale delle rispettive quote da parte del personale esterno;

6 – si impegna a farsi carico di tutte le altre spese ed attività di gestione degli interventi non già in capo all’Azienda o al soggetto incaricato del servizio quali, a titolo indicativo, servizio mensa, materiali necessari per le attività educative, trasporti e costi per eventuali uscite, etc.;

7 – si impegna a raccogliere e gestire le richieste di adesione dei partecipanti, nonché a favorire la comunicazione fra Azienda e richiedenti e fra educatori e genitori

Art. 3 - DISPOSIZIONI GENERALI

1 – L’Azienda si riserva di sospendere, interrompere, o annullare l’iniziativa per cause di forza maggiore sopravvenute, ovvero in ottemperanza a disposizioni normative, senza che alcuna doglianza o pretesa possa essere avanzata dalla controparte;

2 – l’applicazione delle attività disciplinate dal presente protocollo d’intesa per quanto riguarda l’A.S.P. “Golgi-Redaelli” è demandata alla Direzione Operativa degli Istituti, e per eventuali parti di rispettiva competenza, al Dirigente delegato per la Sicurezza ed al RSPP;

3 – per tutte le controversie derivanti dall’interpretazione e dall’esecuzione del presente protocollo è competente in via esclusiva il Foro di Milano, con espressa esclusione di ogni altro Foro concorrente;

4 – eventuali dati personali necessari per le finalità del presente protocollo verranno raccolti e trattati ai sensi della vigente normativa in materia, come recepita in atti e regolamenti aziendali;

5 – il Comitato Genitori prende atto di essere tenuto al rispetto dei principi e delle previsioni del “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo” e del connesso Codice Etico adottato dall’Azienda e disponibile sul sito web istituzionale, che dichiara di conoscere e di accettare. Le presenti previsioni costituiscono parte integrante degli accordi instaurati e dispiegano i propri effetti fino al completamento del rapporto;

6 – il presente protocollo è soggetto ad imposta di bollo con oneri a carico della parte richiedente, fatte salve eventuali esenzioni ai sensi della normativa vigente. L’imposta può essere assolta in modo virtuale, secondo legislazione in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, lì

PER L’A.S.P. GOLGI REDAELLI

IL DIRETTORE GENERALE/
LEGALE RAPPRESENTANTE *ad interim*
Dott. Giovanni MERCURI

PER IL COMITATO GENITORI

LE RAPPRESENTANTI

ISTITUTO REDAELLI DI VIMODRONE

Sig.ra Ester PANTANO

Sig.ra Alice D’AGOSTINO

Sig.ra Laura PREMOLI

APPROVAZIONE SPECIFICA DI PARTICOLARI CLAUSOLE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 Cod. Civ., il soggetto contraente specificatamente approva le clausole di cui agli articoli 1, 2 e 3, cc. 1 e 3 del presente Protocollo d'Intesa

PER IL COMITATO GENITORI
ISTITUTO REDAELLI DI VIMODRONE

LE RAPPRESENTANTI
Sig.ra Ester PANTANO
Sig.ra Alice D'AGOSTINO
Sig.ra Laura PREMOLI

ALLEGATO 1

INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AL CENTRO ESTIVO - MINORI ED EDUCATORI - struttura aziendale di Vimodrone

1. NON recarsi in Istituto in caso di sintomatologia simil-influenzale, in particolare se la TC misurata a domicilio è uguale o superiore a 37,5°C, tosse, mal di gola, raffreddore, non allergico.
2. In caso di eventuale sintomatologia sospetta dell'educatore la cui insorgenza si dovesse manifestare nel corso dell'orario di permanenza al Centro lo stesso dovrà recarsi presso il proprio domicilio. In caso di sintomatologia sospetta del minore, l'educatore dovrà avvisare immediatamente la famiglia che dovrà portarlo al domicilio.
3. Rispettare la capienza massima consentita indicata nel protocollo d'intesa: 20 bambini (di cui non più di 15 di età 3-5 anni) e 2 educatori.
4. Se richiesto dalle normative vigenti nel tempo o dalle indicazioni fornite dai responsabili di Istituto, il minore e gli educatori dovranno indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'Istituto.
5. Le attività si svolgeranno presso gli ambienti identificati (Sala Formazione; bagno antistante la sala; giardino – spazio antistante la zona bar e tensostruttura – NO in prossimità di Palazzina/Alzheimer; mensa).
6. La sanificazione degli oggetti in uso per le attività e gli arredi (tavoli, sedie, armadi) dovrà essere effettuata a cura delle educatrici. I bagni identificati, per tutto il periodo del centro estivo, saranno RISERVATI solo per i minori e le educatrici, con chiave d'accesso gestita da queste ultime.
7. L'accesso alla mensa è consentito in orario diversificato ed in uno spazio separato rispetto al personale. Al termine del pranzo tavolo e sedie saranno sanificati dal personale dedicato.
8. Occorre garantire la sorveglianza dei partecipanti, ed evitare che possano raggiungere ambienti non presidiati della struttura e/o in cui sia presente un rischio specifico.
9. Per motivi organizzativi non sono disponibili i pulmini degli Istituti.