



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 95 del 10/05/2024

STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: “ASSISTENTI AMMINISTRATIVI “- ADA (EX CAT. C) DIVERSI –
DECORRENZE INSTAURAZIONI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 516/2022

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

GIOVANNI MERCURI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. 106 del 17 aprile 2024 relativa alle risultanze del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 posti di "Assistente Amministrativo" - ADA (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato, ed adempimenti conseguenti;

premesso che, con il sopra citato provvedimento, è stato disposto:

- di dichiarare vincitori del presente concorso i candidati collocatisi nelle prime dieci posizioni della graduatoria degli idonei e, contestualmente, di procedere con lo scorrimento della graduatoria sino alla 18^a posizione, secondo il fabbisogno rilevato alla data del citato provvedimento;
- di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno a decorrere dal 1^o maggio 2024 dei candidati che risultano essere già dipendenti a tempo determinato e pieno nel medesimo profilo di "Assistente Amministrativo" - ADA ed in possesso della piena e incondizionata idoneità psicofisica alla mansione di cui trattasi, mantenendo l'attuale assegnazione della sede lavorativa, quali Napolitano Jacopo (collocatosi all'8^a posizione della graduatoria), Autiero Paola (collocatasi alla 9^a posizione della graduatoria), Albanese Pamela Leonarda Agostina (collocatasi alla 10^a posizione della graduatoria), Morelli Mario (collocatosi all'11^a posizione della graduatoria) e Carriero Donato (collocatosi alla 12^a posizione della graduatoria);
- di demandare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti ai fini della definizione delle decorrenze delle restanti assunzioni o degli inquadramenti nel profilo professionale di cui trattasi sino alla 18^a posizione, nonché le assegnazioni presso le sedi di lavoro identificate sulla scorta dell'attuale e contingente carenza di organico, nonché di eventuali e successivi scorrimenti della graduatoria sulla base di intervenute rinunce all'assunzione da parte dei candidati sopra citati;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce, alla data del presente provvedimento, quanto segue:

- a seguito di comunicazione inviata ai candidati idonei in graduatoria, sino alla posizione sopra citata:
 - hanno dato riscontro positivo tutti i tredici candidati, dei quali tre hanno completato gli adempimenti sanitari finalizzati all'accertamento della piena e incondizionata idoneità psicofisica alla mansione specifica, acquisita in atti, mentre dieci candidati completeranno gli adempimenti sanitari entro la data utile indicata nella tabella allegata al presente provvedimento, parte integrante, per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato che, pertanto, rimane subordinata all'acquisizione della certificazione attestante la predetta idoneità;
 - per la dipendente Cacciola Emilia (collocata al 3^o posto della graduatoria), avente un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "Coadiutore Amministrativo senior" - ADO ed in possesso della piena e incondizionata idoneità psicofisica alla mansione specifica, si procederà all'inquadramento nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo" - ADA, mantenendo l'attuale assegnazione della sede lavorativa;
 - per le dipendenti De Vizio Monica Luisa (collocata al 4^o posto della graduatoria), Esposito Chantal Francesca (collocata al 13^o posto della graduatoria) e Piccione Ketty (collocata al 18^o posto della graduatoria), aventi un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "Operatore Socio Sanitario" - ADO, si procederà all'inquadramento nel profilo professionale di cui al concorso pubblico in oggetto, subordinatamente all'acquisizione della certificazione attestante la piena e incondizionata idoneità psicofisica alla mansione specifica;
 - sulla base delle necessità rilevate nel vigente piano del fabbisogno sopra menzionato, sono state definite le relative assegnazioni presso le sedi di lavoro dei candidati assunti indicate nella tabella allegata al presente provvedimento, quale parte integrante del medesimo;
- ai sensi dell'art. 40 del vigente CCNL del Comparto Sanità, i dipendenti sopra citati sono soggetti ad un periodo di prova di quattro mesi;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

ritenuto opportuno procedere all'instaurazione dei relativi rapporti di lavoro ed alla sottoscrizione dei contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, con i candidati sopra citati secondo le decorrenze e le sedi di assegnazione di cui alla tabella allegata al presente provvedimento, quale parte integrante del medesimo, dando atto che per i dieci candidati che devono completare gli adempimenti sanitari si procederà subordinatamente all'acquisizione della certificazione attestante la piena e incondizionata idoneità psicofisica alla mansione specifica;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "Assistente Amministrativo" - ADA con i candidati elencati nell'allegata tabella, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, nel quale sono indicate altresì le decorrenze e le rispettive sedi di assegnazione;
- 2- di dare atto che l'instaurazione del rapporto di lavoro dei candidati di seguito indicati è subordinata all'acquisizione della certificazione attestante la piena e incondizionata idoneità psicofisica alla mansione specifica, in fase di completamento: Zagari Federica, Bonvissuto Viviana, De Vizio Monica Luisa, Frigerio Riccardo, Polci Ilaria, Esposito Chantal Francesca, Duraj Medin, Mulé Maria, Barbieri Lorenzo e Piccione Ketty;
- 3- di inquadrare, mediante sottoscrizione del relativo contratto di lavoro subordinato, la dipendente Cacciola Emilia nel profilo di "Assistente Amministrativo" - ADA, con mantenimento dell'attuale sede lavorativa;
- 4- di inquadrare, mediante sottoscrizione del relativo contratto di lavoro subordinato, le dipendenti De Vizio Monica Luisa, Esposito Chantal Francesca e Piccione Ketty nel profilo di "Assistente Amministrativo" - ADA, subordinatamente all'acquisizione della certificazione attestante la piena e incondizionata idoneità psicofisica alla mansione specifica;
- 5- di dare atto che i dipendenti di cui trattasi sono soggetti ad un periodo di prova di quattro mesi, ai sensi dell'art. 40 del vigente CCNL del Comparto Sanità;
- 6- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel budget 2024 per i costi del personale;
- 7- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

U.O.C. DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI
U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
U.O.C. PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI OPERATIVI
U.O.C. APPALTI E ACQUISTI
SERVIZIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE NEL PATRIMONIO DISPONIBILE
AL DATORE DI LAVORO

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**
(Firmato digitalmente)

GRADUATORIA FINALE ID: 58291 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 posti di "Assistente Amministrativo" (ex cat. C) - ADA a tempo pieno e indeterminato

Stralcio graduatoria

Pos.	Cognome	Nome	Data di nascita	Decorrenza rapporto di lavoro	Sede di assegnazione/ UOC/UOS/UOSD
1	ZAGARI	FEDERICA	24/03/1972	03.06.2024	Sede Amministrativa U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
2	BONVISSUTO	VIVIANA	03/04/1987	15.05.2024	Sede Amministrativa Servizio Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Disponibile
3	CACCIOLA	EMILIA	26/10/1961	01.06.2024	U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti Sede di Milano
4	DE VIZIO	MONICA LUISA	21/06/1971	01.06.2024	U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti Sede di Abbiategrasso
5	FRIGERIO	RICCARDO	26/07/1990	03.06.2024	Sede Amministrativa U.O.C. Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi
6	POLCI **	ILARIA	13/04/1990	03.06.2024	Sede Amministrativa U.O.C. Appalti e Acquisti
7	GIOLETTA	SUSANNA	18/07/1972	03.06.2024	U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti Sede di Abbiategrasso
13	ESPOSITO **	CHANTAL FRANCESCA	09/07/1991	01.06.2024	U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti Sede di Abbiategrasso
14	DURAJ	MEDIN	04/03/2000	05.06.2024	U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti Sede di Milano
15	MULE'	MARIA	04/08/1988	17.06.2024	Sede Amministrativa U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
16	ROMERO CACHI	GUISSELA IVONNE	01/05/1993	20.05.2024	U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti Sede di Vimodrone
17	BARBIERI	LORENZO	25/10/1999	03.06.2024	Sede Amministrativa Servizio Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Disponibile
18	PICCIONE	KETTY	10/04/1975	01.06.2024	U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti Sede di Abbiategrasso

** Diritto di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.