



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 124 del 13/05/2024

**DIRETTORE GENERALE: Giovanni Mercuri**

---

**OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI VICARIE DI DIRETTORE GENERALE**

Responsabile del Procedimento Giovanni Mercuri

PRATICA TRATTATA DA: Giulia Grementieri

IL DIRETTORE GENERALE  
GIOVANNI MERCURI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visti**

- La Legge Regionale Lombardia 13 febbraio 2003, n. 1;
- Lo Statuto dell'Azienda;
- Il Regolamento di Organizzazione e Contabilità aziendale vigente;

### **richiamati**

- L'Ordinanza del Presidente del Consiglio di Indirizzo n. 2 del 24.04.2024 (ratificata con Deliberazione n. 12/CdI/2024 del 03.05.2024) con cui è stato conferito - a far tempo dal 25.04.2024 - al Dott. Giovanni MERCURI l'incarico di Direttore Generale/Legale Rappresentante ad interim, nelle more della designazione del Direttore Generale da parte del Presidente della Regione d'intesa con il Sindaco del Comune di Milano, secondo la vigente legge in materia;
- La Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 11 del 1° dicembre 2020 di adozione del Piano Organizzativo Aziendale;
- La Determinazione del Direttore Generale n. 27 del 23 febbraio 2021 avente ad oggetto "Adempimenti attuativi della Deliberazione n. 11 del 01.12.2020", con la quale è stato approvato il "Funzionigramma aziendale";
- La Determinazione del Direttore Generale n. 113 del 24.04.2024 di delega delle funzioni vicarie;

### **premesso** quanto segue:

- con precedenti atti il Direttore Generale pro-tempore, allo scopo di evitare soluzione di continuità nello svolgimento delle funzioni proprie in caso di sua assenza o di impedimento temporaneo, aveva provveduto alla delega di funzioni vicarie in capo al Direttore Amministrativo e – in caso di assenza di quest'ultimo – al Direttore Sociosanitario;
- da ultimo, con DDG 113/2024 citata, stante l'intervenuta attribuzione dell'incarico di Direttore Generale *ad interim* al Dirigente che già ricopriva il ruolo di Direttore Amministrativo, al fine di garantire la funzionalità dell'Azienda, si era provveduto a modificare le deleghe di cui sopra a valere dal 28.03.2024, confermando la funzione vicaria in capo al Dott. Cammelli (Direttore Sociosanitario) e individuando altro Dirigente a supplenza del medesimo;
- la sopravvenuta nomina di altro Direttore Generale ad interim ha fatto venire meno le deleghe così conferite, e si rende quindi necessario procedere alla ridefinizione delle medesime ripristinando le previsioni precedenti relative ai soggetti titolari degli incarichi di Dipartimento, sussistendone nuovamente le condizioni;

**considerato** che il conferimento delle deleghe sopra riportate garantisce la correttezza e funzionalità dell'azione amministrativa aziendale complessiva;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. di delegare, in caso di propria assenza o temporaneo impedimento, lo svolgimento delle relative funzioni vicarie, al Direttore pro tempore del Dipartimento Amministrativo (ruolo attualmente ricoperto dalla Dott.ssa Francesca Laura Fancelli);

2. di delegare, in caso di assenza o temporaneo impedimento del Direttore Generale, nonché di concomitante assenza del Direttore del Dipartimento Amministrativo, lo svolgimento delle relative funzioni vicarie al Direttore del Dipartimento Sociosanitario (ruolo attualmente ricoperto dal Dott. Lorenzo Cammelli);
3. di prevedere che in caso di eventuale cessazione degli incarichi di Direzione di Dipartimento da parte di uno o di entrambi i soggetti sopra individuati, la delega si intende attribuita al Dirigente rispettivamente subentrante (fatte salve diverse determinazioni del Direttore Generale in tal senso);
4. di dare atto che le funzioni delegate assorbono la facoltà di adozione degli atti, di stipula dei contratti e/o la sottoscrizione di procura alle liti e procure diverse;
5. di dare atto che le presenti deleghe, comprensive di tutte le connesse attribuzioni e con decorrenza dal 25.04.2024, sono suscettibili di revoca, rinnovo, revisione, conferma o cessazione alla luce di successive modifiche della situazione in essere;
6. di demandare alla Segreteria della Direzione Generale l'attuazione del presente provvedimento;
7. di trasmettere il presente provvedimento per competenza e/o per necessaria conoscenza a tutte le strutture aziendali;
8. di dare pubblicità all'atto nei termini di legge.

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*  
Dott. Giovanni MERCURI

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi della normativa vigente*