



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

**STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE** Francesca Laura Fancelli

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO:** ██████████ – PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA ALL'INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO QUALE "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – LOGOPEDISTA" (CAT. D).

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

## **IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 92 del 26.04.2023, relativa alle risultanze del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 5 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista" (cat. D);

richiamati altresì i successivi provvedimenti della U.O.C. Gestione Risorse Umane n.135 del 30.05.2023, n. 192 del 12.07.2023 e n. 264 del 04.10.2023, relativi alle decorrenze delle instaurazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e dei conseguenti adempimenti;

richiamato altresì il proprio precedente provvedimento n. 221 del 18.08.2023, relativo alle decorrenze delle instaurazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e delle assegnazioni presso le sedi di lavoro, tra le quali la candidata [REDACTED];

premesso che, con i sopra citati provvedimenti, è stato disposto:

- di prendere atto delle risultanze del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 5 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista" (cat. D), come da verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice e della relativa graduatoria degli idonei;
- di assumere a tempo indeterminato i candidati vincitori della selezione, classificatosi dal primo al quinto posto;
- di demandare all'UOC Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria, nonché per definire le decorrenze delle assunzioni e le assegnazioni presso le sedi di lavoro;
- di procedere all'instaurazione di n. 7 rapporti di lavoro a tempo indeterminato, successivamente all'acquisizione della certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione, in corso di accertamento;
- di considerare n. 24 intervenute rinunce alla proposta di assunzione a tempo indeterminato;
- di differire al 01.06.2024 l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la candidata [REDACTED] – assegnata all'Istituto "P.Redaeli" di Milano - successivamente alla fruizione dell'astensione obbligatoria per maternità, e di procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria per far fronte alla urgente sostituzione della predetta candidata;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la candidata [REDACTED] ha presentato richiesta, con nota acquisita in atti, di ulteriore differimento della data di instaurazione del rapporto di lavoro al 02.12.2024;
- l'Azienda ha comunicato l'impossibilità di accogliere l'ulteriore differimento richiesto e contestualmente, ha invitato la candidata sopracitata a comunicare l'eventuale disponibilità all'assunzione in tempi brevi, preavvertendo che il mancato riscontro entro i termini stabiliti, sarebbe valso come rinuncia e conseguente decadenza dalla graduatoria;
- la candidata [REDACTED] ha comunicato, con nota acquisita in atti, l'intervenuta rinuncia;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di prendere atto dell'intervenuta rinuncia all'assunzione comunicata, con nota acquisita in atti, dalla candidata [REDACTED] – nata [REDACTED] – classificatasi al 30° posto, assegnata all'Istituto di Milano – da ritenersi pertanto decaduta dalla graduatoria;
- 2- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DI MILANO

UOC DIREZIONE MEDICA DEGLI ISTITUTO GERIATRICO DI MILANO  
AL DATORE DI LAVORO  
ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
(dott.ssa Francesca Laura FANCELLI)

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente