



Azienda di Servizi alla Persona  
“GOLGI-REDAELLI”

---

Determina n. 147 del 29/05/2024

**DIRETTORE GENERALE: Giovanni Mercuri**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA  
COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO  
AUTONOMO A PROFESSIONISTA ESPERTO IN STORIA DELL'ARTE ED  
ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 2024-V.02/7

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
GIOVANNI MERCURI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamati i propri precedenti provvedimenti:

- n. 119 del 08 maggio 2024 di indizione e contestuale approvazione di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo a professionista esperto in storia dell'arte, a supporto dell'U.O.S.D. Archivio e Beni Culturali, per complessive n. 750 ore/anno e per un periodo di dodici mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori dodici mesi, demandando al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento, nonché di tutti gli adempimenti relativi all'istruttoria, organizzazione ed espletamento dello stesso;
- n. 142 del 22 maggio 2024 di presa d'atto conclusione istruttoria, finalizzata all'accertamento dei requisiti di ammissibilità di n. 1 candidato che ha inoltrato nei termini la domanda di partecipazione alla procedura in questione, e di costituzione della Commissione Giudicatrice avente il compito di espletare la relativa selezione;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la Commissione Giudicatrice ha preso atto dell'ammissione alla procedura comparativa del seguente candidato, in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico:
  - ✓ REBORA dott. Sergio Giulio (nato il 08.07.1963);
- la Commissione Giudicatrice, dopo aver valutato in via preliminare il curriculum vitae pervenuto, assegnando il relativo punteggio, ha proceduto all'attribuzione del punteggio al sopra citato candidato secondo le previsioni di cui all'art. 9 dell'avviso pubblico ossia sulla base del giudizio, acquisito agli atti, reso dal Responsabile dell'U.O.S.D. Archivio e Beni Culturali, in quanto candidato che ha già svolto nell'ambito di precedenti incarichi presso l'Azienda - conferiti a seguito di partecipazione a precedenti selezioni pubbliche - le medesime attività oggetto della presente procedura, secondo quanto stabilito dall'avviso pubblico;
- la Commissione Giudicatrice ha dunque espletato il mandato conferitole rassegnando il relativo verbale, acquisito in atti, dando atto del relativo esito riportato nell'allegato, quale parte integrante del presente provvedimento e pubblicato sul sito aziendale;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di approvare l'esito della procedura comparativa di cui sopra e riportato nell'allegato, quale parte integrante del presente provvedimento, secondo le valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice, al fine di procedere al conferimento dell'incarico in questione, alle condizioni sotto indicate, come riportate nell'avviso pubblicato, e dettagliate nel contratto di lavoro autonomo che verrà sottoscritto tra le parti, secondo lo schema in uso:
  - durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabili di ulteriori dodici mesi;
  - oggetto dell'incarico: prestazioni in qualità di esperto in storia dell'arte a supporto dell'U.O.S.D. Archivio e Beni Culturali, per complessive 750 ore/anno, per le attività di seguito riportate sinteticamente e non esaustivamente:
    - tutela e valorizzazione dei beni storico-artistici dell'Azienda;
    - collaborazione alla elaborazione, ideazione e cura dei progetti culturali volti alla valorizzazione e divulgazione del patrimonio storico-artistico dell'Azienda e alle eventuali attività editoriali connesse;
    - gestione dei rapporti con le Soprintendenze competenti e con altri soggetti culturali e sponsor;
  - luogo di svolgimento dell'incarico: Sede dell'U.O.S.D. Archivio e Beni Culturali;
  - compenso lordo previsto per ciascun incarico: € 30,00./ora, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente;
- di procedere al conferimento dell'incarico al seguente candidato risultato idoneo e collocatosi al primo posto della graduatoria, che comporta la copertura dell'incarico posto nell'avviso:
  - ✓ REBORA dott. Sergio Giulio (nato il 08.07.1963);

- di demandare al Dirigente responsabile della struttura interessata il compito di definire l'articolazione della prestazione del professionista, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che l'incarico in questione, da ritenersi riconducibile a prestazioni di natura temporanea e qualificata riferite agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;
- di autorizzare la spesa complessiva presunta derivante dal presente provvedimento quantificata in € 22.500,00.=;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

#### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare l'esito della procedura comparativa di cui sopra e riportato nell'allegato, quale parte integrante del presente provvedimento, al fine di procedere al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo a professionista esperto in storia dell'arte, a supporto dell'U.O.S.D. Archivio e Beni Culturali per complessive n. 750 ore/anno, per un periodo di dodici mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori dodici mesi, alle condizioni riportate in premessa e dettagliate nel contratto di lavoro autonomo che verrà sottoscritto tra le parti, secondo lo schema in uso;
2. di procedere al conferimento dell'incarico al seguente candidato risultato idoneo e collocatosi al primo posto della graduatoria, che comporta la copertura dell'incarico posto nell'avviso:
  - ✓ REBORA dott. Sergio Giulio (nato il 08.07.1963);
3. di demandare al Dirigente responsabile della struttura interessata il compito di definire l'articolazione della prestazione del professionista, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che l'incarico in questione, da ritenersi riconducibile a prestazioni di natura temporanea e qualificata riferite agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;
4. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2024 e seguente per l'importo complessivo di € 22.500,00.=, come attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

| conto CO.GE. | Descrizione conto   | Anno | Importo Imponibile | IVA ... | Importo IVA compresa | N° Impegno | SEDE |
|--------------|---------------------|------|--------------------|---------|----------------------|------------|------|
| 40717023     | CONSULENZE TECNICHE | 2024 | € 22.500,00        | --      | € 22.500,00          | 2024-158   | SC   |

5. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente di struttura competente, l'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate, previa conferma dell'avvenuto perfezionamento contrattuale;
6. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
7. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
 ALLA U.O.S.D. ARCHIVIO E BENI CULTURALI  
 ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
 ALLA U.O.C. PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI  
 AL DATORE DI LAVORO

IL DIRETTORE GENERALE  
 (Firmato digitalmente)

## ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

| conto CO.GE. | Descrizione conto   | Anno | Importo Imponibile | IVA ... | Importo IVA compresa | N° Impegno | SEDE |
|--------------|---------------------|------|--------------------|---------|----------------------|------------|------|
| 40717023     | CONSULENZE TECNICHE | 2024 | € 22.500,00        | --      | € 22.500,00          | 2024-158   | SC   |

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 28 Maggio 2024

**Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli**  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo a professionista esperto in storia dell'arte**

**Esito procedura**

| <b>Candidato</b>           | <b>Punteggio curriculum vitae<br/>(min 11 - max 20)</b> | <b>Punteggio ex art. 9<br/>avviso pubblico<br/>(min 16 - max 30)</b> | <b>Punteggio finale<br/>(min 27 - max 50)</b> |
|----------------------------|---|--|---|
| REBORA dott. Sergio Giulio | 20  | 30   | 50  |