



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 159 del 19/06/2024

**DIRETTORE GENERALE: Giovanni Mercuri**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DELL’A.S.P. GOLGI-REDAELLI**

Responsabile del Procedimento Rosaria Emilia Tufariello

PRATICA TRATTATA DA: Rosaria Emilia Tufariello

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC COMUNICAZIONE URP E MARKETING  
ROSARIA EMILIA TUFARIELLO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
GIOVANNI MERCURI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visti**

- la Legge Regionale 13 febbraio 2003, n. 1 e successive modifiche e integrazioni.;
- il Regolamento Regionale di attuazione 4 giugno 2003, n. 11;
- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP Golgi-Redaelli;

### **richiamate**

- la deliberazione n. 11 del 1° dicembre 2020 del Consiglio di Indirizzo, di approvazione del Piano Organizzativo Aziendale;
- la determinazione del Direttore Generale n. 27 del 23.02.2021 con cui si è proceduto all'approvazione del vigente Funzionigramma aziendale, in attuazione e a migliore specificazione della deliberazione n. 11/2020/C.d.I.;
- la deliberazione n. 4 del 31.01.2024 del Consiglio di Indirizzo, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – triennio 2024-2026 che individua nella sottosezione Performance, in Allegato n. 1, gli obiettivi strategici aziendali e prevede che gli stessi siano declinati in obiettivi operativi annuali;
- la determinazione del Direttore Generale n. 58 del 28.02.2024 con cui si è proceduto a definire e assegnare gli obiettivi operativi dirigenziali per l'anno 2024, prevedendo in particolare, per il Dirigente della UOC Comunicazione, Urp e Marketing, la redazione di un Piano di Comunicazione aziendale coordinata per l'esterno e per l'interno;

**premesso** che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- tra le competenze assegnate alla scrivente UOC in materia di comunicazione aziendale - volte a promuovere attività utili a rafforzare l'immagine dell'Azienda nei confronti dei suoi diversi stakeholders - nonché tra gli obiettivi di budget attribuiti per il corrente anno con il sopra richiamato provvedimento n. 58/2024, è prevista la predisposizione di un Piano di Comunicazione, ossia un documento programmatico per lo svolgimento coordinato delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, il cui scopo è, sostanzialmente, quello di garantire l'organicità e la coerenza della comunicazione istituzionale, definendone nel complesso la strategia comunicativa ed individuando gli strumenti di attuazione delle attività di informazione e comunicazione;
- per la definizione del suddetto Piano si ritiene utile prendere a riferimento la Legge 7 giugno 2000, n. 150 *"Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni"* e successive modifiche e integrazioni che all'articolo 12 fornisce indicazioni in materia (seppure espressamente previste per le Amministrazioni dello Stato) delineando contenuti e principi generali dei piani di comunicazione;
- il Dirigente responsabile del Servizio di cui trattasi, propone pertanto l'adozione del Piano di Comunicazione allegato, dando atto che il provvedimento in parola non comporta oneri per l'Azienda, rivestendo carattere di indirizzo e di programmazione;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di approvare il Piano di Comunicazione allegato, finalizzato ad attivare una rete integrata, partecipata e unitaria di canali di divulgazione ed agevolare la circolazione di informazioni indirizzate al pubblico esterno e interno dell'ASP Golgi-Redaelli;
- di dare atto che il suddetto Piano potrà essere oggetto di revisione a seguito dell'emanazione di specifiche indicazioni da parte delle Autorità competenti o secondo necessità.

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) di approvare il "*Piano di Comunicazione dell'A.S.P. Golgi-Redaelli*" che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte sostanziale e integrante;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;
- 3) di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento, nonché la pubblicazione dello stesso sull'albo online aziendale, al fine di dare la massima diffusione.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il Direttore Generale ad interim  
Dr. Giovanni MERCURI  
(Firmato digitalmente)