



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 156 del 20/06/2024

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: ANTICIMEX S.R.L.– RIPETIZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE PRESSO GLI ISTITUTI GERIATRICI AMMINISTRATI, LA UOSD ARCHIVIO E BENI CULTURALI E GLI STABILI CIVILI, PERIODO 01/07/2024-30/06/2025. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 27.270,00 (OLTRE IVA DI LEGGE) GIÀ IMPUTATO CON LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 160 DEL 28/06/2023. CIG: 99164609A9

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.04/28.3

PRATICA TRATTATA DA: Anna Giorgione

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- *il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";*

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con la Determinazione Dirigenziale n. 160 del 28/06/2023 questa Azienda ha affidato alla Ditta Anticimex S.r.l. il servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione presso gli Istituti Geriatrici Amministrati, la UOSD Archivio e Beni Culturali e gli Stabili civili, per il periodo 01/07/2023 – 30/06/2024, eventualmente ripetibile per ulteriori 12 mesi, per un importo complessivo di spesa stimato di **€ 54.540,00** (oltre IVA di legge);
- con nota in atti, i Responsabili della UOC Direzione Operativa degli Istituti, della UOSD Archivio e Beni Culturali e del Servizio Gestione e Valorizzazione del patrimonio disponibile, hanno richiesto di procedere alla ripetizione contrattuale alla Ditta in questione, comunicando contestualmente parere positivo riguardo al servizio reso dalla stessa;

ritenuto opportuno avvalersi della facoltà prevista di ripetizione contrattuale per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni prestazionali ed economiche;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere alla ripetizione, alla Ditta Anticimex Srl, con sede legale in Milano, Via Ettore Bugatti 12 - (P.Iva/C.F. 08046760966) - del servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione presso gli Istituti Geriatrici Amministrati, la UOSD Archivio e Beni Culturali e gli Stabili civili, per il periodo 01/07/2024 – 30/06/2025, alle medesime condizioni prestazionali ed economiche, per un importo complessivo di spesa di **€ 27.270,00** (oltre IVA di legge), già imputato con la Determinazione Dirigenziale n. 160 del 28/06/2023;
2. di dare atto che i Direttori dell'esecuzione del contratto sono individuati, per le parti di competenza, nei Responsabili della UOC Direzione Operativa degli Istituti, della UOSD Archivio e Beni Culturali e del Servizio Gestione e Valorizzazione del patrimonio disponibile;
3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalle suddette UOC, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI
UOSF ARCHIVIO E BENI CULTURALI
DATORE DI LAVORO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI
(Firmato digitalmente)