



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 162 del 02/07/2024

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: BLU.IT S.R.L. – SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL SOFTWARE MYCARE PER IL PERIODO 01/07/2024 – 30/06/2025. CIG B24789B128
IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DI SPESA: € 26.657,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).**

Per il Responsabile del Procedimento Claudio Carelli

Atti: 2022 - VII.01.04/1.4

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
CLAUDIO CARELLI
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

richiamate le Determinazioni dirigenziali nn. 158 del 27/06/2023 e 295 del 23/11/2023 con le quali l'Azienda ha proceduto ad affidare, alla ditta BLU.IT S.r.l., il servizio di manutenzione e assistenza del software MyCare per i moduli in uso (contabilità generale e gestione magazzini – gestione patrimonio immobili – cartella clinica elettronica) fino al 30/06/2024;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Servizio Sistemi Informativi, con nota in atti, ha richiesto di procedere ad un nuovo affidamento del servizio in questione alla medesima ditta, non essendo ancora terminate le attività di migrazione delle funzionalità dei moduli in questione a nuovi gestionali;
- a seguito di richiesta di preventivo mediante Piattaforma Sintel è pervenuta offerta da parte della ditta BLU.IT S.r.l., per un importo complessivo di € 26.657,00 (oltre IVA di legge), così suddiviso:
 - Manutenzione/assistenza modulo MyCare/OASI contabilità generale e gestione magazzini per il periodo 01/07/2024 – 30/06/2025: canone totale € 21.410,00;
 - Manutenzione/assistenza modulo MyCare/OASI gestione patrimonio immobili per il periodo 01/07/2024 – 31/12/2024: canone totale € 943,00;
 - Manutenzione/assistenza modulo MyCare/OASI gestione cartella clinica elettronica per il periodo 01/07/2024 – 30/09/2024: canone totale € 4.304,00;

considerato di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'artt. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, alla Ditta BLU.IT S.r.l., con sede in Via Mazzucconi, 32 – Lecco (MI) – P. IVA 02750040137, il servizio di manutenzione e assistenza del software MyCare per i moduli e le scadenze meglio specificati in premessa, per l'importo complessivo indicato al punto n. 3 del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile della UOC Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 32.521,54 (IVA inclusa), di cui € 26.657,00 a titolo di importo imponibile ed € 5.864,54 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717038	MANUT. INFORMATICHE HD SW	2024 - 2025	€ 26.657,00	€ 5.864,54	€ 32.521,54	2024-187	Centrale

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOC Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi, la UOC Gestione Economica Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
 UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
 UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717038	MANUT. INFORMATICHE HD SW	2024 - 2025	€ 26.657,00	€ 5.864,54	€ 32.521,54	2024-187	Centrale

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 01 Luglio 2024

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
 (La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)