



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 164 del 03/07/2024

**DIRETTORE GENERALE: Giovanni Mercuri**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA STIPULA DI CONVENZIONE TRA L'ASP GOLGI-REDAELLI E ISTITUTO DI ISTRUZIONE STATALE “ORIANI-MAZZINI” PER LO SVOLGIMENTO DI PCTO (PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO) – EX TIROCINI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO, E DEL RELATIVO SCHEMA CONTRATTUALE.**

Responsabile del Procedimento Cristina Callerio

PRATICA TRATTATA DA: Cristina Callerio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
GIOVANNI MERCURI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visti**

- la DGR n. 7763 del 17.01.2018, Regione Lombardia e il Dds n. 6286 del 07.05.2018, Regione Lombardia;
- il documento aziendale "Procedure per la disciplina e la gestione di convenzioni e tirocini formativi", approvato con DDG n. 43 del 19.03.2021;

**premesse** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- l'Istituto di Istruzione Statale "Oriani-Mazzini" ha chiesto la disponibilità dell'ASP "Golgi-Redaelli" al convenzionamento per porre in essere attività di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) – ex tirocini in alternanza scuola-lavoro;
- la competente UOC Affari Generali e Trasparenza ha espletato con esito favorevole i lavori istruttori, verificando altresì preventivamente l'interesse aziendale al convenzionamento mediante acquisizione di parere dei soggetti competenti in relazione alle attività oggetto di tirocinio;
- i contraenti hanno convenuto sull'utilizzo del testo convenzionale in uso in Azienda;
- sono state concordate con la parte richiedente la durata della convenzione, la estensione della stessa alle tre strutture operative aziendali, e la forma collettiva della medesima;
- l'Istituto contraente – non essendo nella possibilità di assolvere virtualmente l'imposta di bollo – ha richiesto che a ciò provveda l'ASP in sua vece, impegnandosi quindi al rimborso degli importi dovuti ed in tal modo anticipati;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di dare corso agli accordi in questione, previa approvazione della stipula della convenzione e dello schema convenzionale proposto in allegato;
- di anticipare l'assolvimento dell'imposta di bollo relativa, richiedendo successivamente alla parte contraente il rimborso della spesa sostenuta;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare la stipula con Istituto di Istruzione Statale "Oriani-Mazzini" (con sede legale a Milano, v. Zante, n.34, Codice fiscale n. 80124410152) della convenzione collettiva per lo svolgimento nelle tre sedi operative aziendali di attività di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) – ex tirocini in alternanza scuola-lavoro, con validità quinquennale dalla data di ultima sottoscrizione delle intese, sulla base del testo di accordo posto in allegato al presente provvedimento a farne parte integrante;
2. di dare atto che gli accordi verranno sottoscritti dal Dirigente della UOC Affari Generali e Trasparenza, come da delega conferita dal Direttore Generale ad interim con DDG n. 130 del 15.05.2024;
3. di autorizzare l'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale da parte dell'ASP, anticipando le relative spese e provvedendo conseguentemente alla richiesta di rimborso al contraente, dando atto che con separato atto si provvederà alla richiesta in tal senso alla competente UOC Economico Finanziaria;
4. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;

5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

- UOC Affari Generali e Trasparenza

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*  
Dott. Giovanni MERCURI

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*