



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 145 del 15/07/2024

**STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE Francesca Laura Fancelli**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: COMPENSI DA CORRISPONDERE AL PERSONALE DEL COMPARTO NOMINATO IN VESTE DI COMPONENTE ESPERTO ED IN VESTE DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 10 (DIECI) POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" – ADA (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Responsabile del Procedimento Francesca Laura Fancelli

Atti: 516/22

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
FRANCESCA LAURA FANCELLI  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
GIOVANNI MERCURI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

**richiamati** i provvedimenti del Direttore Generale:

- Determinazione n. 109 del 25 maggio 2023 di indizione e contestuale approvazione del bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 (dieci) posti di "Assistente Amministrativo" – ADA (ex cat. C), al fine di far fronte alle carenze di organico con riferimento al predetto profilo professionale presso le strutture/unità operative dell'Azienda;
- Determinazione n. 13 del 12 gennaio 2024 di ammissione con riserva alla prova scritta di n. 417 candidati che hanno inviato, nei termini, la domanda di partecipazione al concorso pubblico, di presa d'atto che si procederà, successivamente all'espletamento della predetta prova, all'accertamento del possesso dei requisiti di cui al bando ed alla valutazione dei titoli limitatamente ai presenti alla convocazione, e di nomina della Commissione Giudicatrice deputata all'espletamento della procedura concorsuale di cui trattasi;
- Determinazione n. 48 del 19 febbraio 2024, relativa alla presa d'atto della conclusione dell'istruttoria riguardante l'accertamento dei requisiti di ammissione al concorso dei n. 142 candidati presenti alla prova scritta, di ammissione di n. 139 candidati, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e di ammissione con riserva di n. 3 candidati;
- Determinazione n. 53 del 27 febbraio 2024 di ammissione alla selezione pubblica di cui trattasi dei n. 3 candidati ammessi con riserva, a seguito dell'avvenuta regolarizzazione nei termini e secondo le modalità comunicate agli interessati;
- Determinazione n. 106 del 17 aprile 2024 di presa d'atto delle risultanze del concorso pubblico in oggetto, come da verbali rassegnati dalla Commissione Giudicatrice, ed approvazione della relativa graduatoria degli idonei;

**visto** il D.P.C.M. 23 marzo 1995 relativo alla determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche;

**visto** l'art. 10, comma 5, lett. d) della L.R. n. 22 dell'08.08.2016 che prevede una riduzione del 10% dei compensi per i componenti delle commissioni esaminatrici liquidati nella misura stabilita dal sopra citato D.P.C.M.;

**premesse** che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con la citata Determinazione n. 13 del 12 gennaio 2024 di nomina della Commissione Giudicatrice si designavano, tra i componenti, i seguenti dipendenti dell'Azienda facenti parte del personale del Comparto:
  - dott.ssa AMIOTTI Claudia – Collaboratore amministrativo-professionale - APSF, con incarico di funzione di organizzazione "Gestione Servizi Economici" dell'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso, in qualità di Membro esperto;
  - Cauzzi Elisabetta – Collaboratore Amministrativo professionale -APSF della U.O.C. Gestione Risorse Umane, in veste di segretario;
- l'Azienda stabiliva di effettuare la correzione della prova scritta prevista dal concorso pubblico in argomento mediante lettura ottica degli elaborati, affidando il servizio di gestione di tale procedura alla società Intersistemi Data Capture S.p.A, mediante provvedimento della competente U.O.C. Appalti e Acquisti n. 7 del 16 gennaio 2024, al fine di rispondere alle necessità organizzative in ragione delle n. 417 domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza previsto nel bando di concorso;
- successivamente, all'atto dell'espletamento della prova orale, tenutasi in quattro diverse date, ovvero il 21, 22, 25 e 26 marzo 2024, si sono presentati complessivamente n. 61 candidati, come risulta dai verbali rassegnati dalla Commissione, ratificati dalla citata Determinazione n. 106 del 17 aprile 2024;
- in applicazione dei criteri stabiliti della normativa sopra menzionata, tenuto conto del ruolo rivestito dal membro esperto, dal segretario e visto il numero di candidati che sono stati esaminati nel corso della prova orale, l'entità dei compensi da riconoscere risultano essere i seguenti:

Compensi da corrispondere al Componente esperto della Commissione Giudicatrice	
compenso base (art. 1 del DPCM 23.03.1995)	€ 206,58
compenso base ridotto del 10% [art. 10, comma	€ 185,92

5, lett. d) della L.R. n. 22 dell'08/08/2016]	
compenso integrativo [art. 2, lett. b) del DPCM 23.03.1995]	€ 0,41
compenso integrativo ridotto del 10% [art. 10, comma 5, lett. d) della L.R. n. 22 dell'08/08/2016]	€ 0,37
compenso integrativo per candidati esaminati (prova orale del 21-22-25 e 26 marzo 2024)	€ 0,37 x 61 candidati = € 22,57
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 208,49</b>

<b>Compensi da corrispondere al Segretario della Commissione Giudicatrice</b>	
compenso base (art. 1 del DPCM 23.03.1995)	€ 206,58
compenso base ridotto del 20% [art. 3, del DPCM 23.03.1995]	€ 165,26
compenso base ridotto del 10% [art. 10, comma 5, lett. d) della L.R. n. 22 dell'08/08/2016]	€ 148,73
compenso integrativo (art. 2 del DPCM 23.03.1995)	€ 0,41
compenso integrativo ridotto del 20% (art. 3 del DPCM 23.03.1995)	€ 0,33
compenso integrativo ridotto del 10% [art. 10, comma 5, lett. d) della L.R. n. 22 dell'08/08/2016]	€ 0,30
compenso integrativo per candidati esaminati (prova orale del 21-22-25 e 26 marzo 2024)	€ 0,30 x 61 candidati = € 18,30
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 167,03</b>

**ritenuto** pertanto opportuno procedere al riconoscimento dei compensi da corrispondere al componente esperto e al segretario della Commissione Giudicatrice secondo la sintesi sopra riportata, tenuto conto dei criteri stabiliti delle disposizioni di legge in materia;

**rilevato** che la spesa complessiva trova copertura negli introiti relativi alle spese amministrative pagate dai contributi per la partecipazione alla procedura concorsuale;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

#### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di riconoscere i compensi da corrispondere al personale del Comparto nominato in veste di componente esperto ed in veste di segretario della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 (dieci) posti di "Assistente Amministrativo" – ADA (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato, in applicazione dei criteri stabiliti delle disposizioni di legge in materia;
- 2- di autorizzare la spesa derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2024 per l'importo complessivo di € 375,52.=, di cui € 208,49.= da riconoscere al componente esperto e € 167,03.= da riconoscere al segretario, attestato dal Responsabile U.O.C. Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40917010	STIPENDI DIPENDENTI	2024	€ 375,52	--	--	2024-1	Sede Cenrtale

- 3- di corrispondere alla dipendente dott.ssa AMIOTTI Claudia – Collaboratore amministrativo-professionale - APSF, con incarico di funzione di organizzazione “Gestione Servizi Economici” dell’Istituto Geriatrico “C. Golgi” di Abbiategrasso, in qualità di Componente esperto della Commissione, l’importo di € 208,49.=-;
- 4- di corrispondere alla dipendente Cauzzi Elisabetta – Collaboratore Amministrativo professionale -APSF della U.O.C. Gestione Risorse Umane, in veste di segretario della Commissione, l’importo di € 167,03.=-;
- 5- di dare atto che la spesa complessiva trova copertura negli introiti relativi alle spese amministrative pagate dai contributi per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- 6- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

UOC ECONOMICO FINANZIARIA

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

(Firmato digitalmente)

**ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE**

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all’adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al ....	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40917010	STIPENDI DIPENDENTI	2024	€ 375,52	--	--	2024-1	Sede Centrale

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 11 Luglio 2024

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli  
(La sottoscrizione dell’attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)