



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 174 del 12/07/2024

**DIRETTORE GENERALE: Giovanni Mercuri**

---

**OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI VICARIE DI DIRETTORE GENERALE**

Responsabile del Procedimento Giovanni Mercuri

PRATICA TRATTATA DA: Giulia Grementieri

IL DIRETTORE GENERALE  
GIOVANNI MERCURI  
(Firmato digitalmente)

## **IL DIRETTORE GENERALE *ad interim***

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visti**

- La Legge Regionale Lombardia 13 febbraio 2003, n. 1;
- Lo Statuto dell'Azienda;
- Il Regolamento di Organizzazione e Contabilità aziendale vigente;

### **richiamati**

- L'Ordinanza del Presidente del Consiglio di Indirizzo n. 2 del 24.04.2024 (ratificata con Deliberazione n. 12/CdI/2024 del 03.05.2024) con cui è stato conferito - a far tempo dal 25.04.2024 - al Dott. Giovanni MERCURI l'incarico di Direttore Generale/Legale Rappresentante ad interim, nelle more della designazione del Direttore Generale da parte del Presidente della Regione d'intesa con il Sindaco del Comune di Milano, secondo la vigente legge in materia;
- La Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 11 del 1° dicembre 2020 di adozione del Piano Organizzativo Aziendale;
- La Determinazione del Direttore Generale n. 27 del 23 febbraio 2021 avente ad oggetto "Adempimenti attuativi della Deliberazione n. 11 del 01.12.2020", con la quale è stato approvato il "Funzionigramma aziendale";
- La Determinazione del Direttore Generale n. 124 del 13.05.2024 di delega delle funzioni vicarie;

### **premess**o quanto segue:

- con precedenti atti il Direttore Generale pro-tempore, allo scopo di evitare soluzione di continuità nello svolgimento delle funzioni proprie in caso di sua assenza o di impedimento temporaneo, aveva provveduto alla delega di funzioni vicarie in capo al Direttore Amministrativo e – in caso di assenza di quest'ultimo – al Direttore Sociosanitario;
- a seguito del recesso anticipato dall'incarico di "Direttore del Dipartimento Amministrativo" della dr.ssa Francesca Laura Fancelli a far tempo dal 16.07.2024 come da determinazione del Direttore Generale n. 128 del 15.05.2024 e in considerazione della conseguente vacatio della posizione, si rende necessaria una nuova redistribuzione delle deleghe in questione;

**considerato** che il conferimento di tali deleghe garantisce la correttezza e funzionalità dell'azione amministrativa aziendale complessiva;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

## **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. di confermare, in caso di propria assenza o temporaneo impedimento, lo svolgimento delle relative funzioni vicarie al Direttore del Dipartimento Sociosanitario (ruolo attualmente ricoperto dal Dott. Lorenzo Cammelli);
2. di delegare, in caso di assenza o temporaneo impedimento del Direttore Generale, nonché di concomitante assenza del Direttore Sociosanitario, lo svolgimento delle relative funzioni vicarie alla Dirigente responsabile della UOC Affari Generali e Trasparenza (ruolo attualmente ricoperto dalla dr.ssa Cristina Callerio);
3. di dare atto che le funzioni delegate assorbono la facoltà di adozione degli atti, di stipula dei contratti e/o la sottoscrizione di procura alle liti e procure diverse;

4. di dare atto che le presenti deleghe, comprensive di tutte le connesse attribuzioni e con decorrenza dal 16.07.2024, sono suscettibili di revoca, rinnovo, revisione, conferma o cessazione alla luce di successive modifiche della situazione in essere;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza a tutte le strutture aziendali.
6. di dare pubblicità all'atto nei termini di legge.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*  
Dott. Giovanni MERCURI

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi della normativa vigente*