



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 176 del 15/07/2024

DIRETTORE GENERALE: GIOVANNI MERCURI

OGGETTO: BUCOLO DOTT.SSA ANNA MARIA E RELLA DOTT.SSA FRANCESCA VERONICA – RINNOVO CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, PER MESI DODICI, QUALI PSICOLOGHE PER RIVESTIRE IL RUOLO DI CASE MANAGER ALL’INTERNO DEL PROGETTO “COUNSELING AUTISMO” PRESSO IL SERVIZIO RIABILITATIVO DELL’ETÀ EVOLUTIVA DELL’ISTITUTO GERIATRICO “C. GOLGI” DI ABBIATEGRASSO ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Responsabile del Procedimento FRANCESCA LAURA FANCELLI

Atti: 2023-V.18.01/3

PRATICA TRATTATA DA: ELISABETTA CAUZZI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
FRANCESCA LAURA FANCELLI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premessi che:

- l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" (ente pubblico costituito e regolato dalla L.R. 1/2003 e s.m.i. e dalle correlate disposizioni emanate dalla Regione Lombardia in materia di Aziende di Servizi alla Persona) persegue fini statutarie di soddisfacimento dei bisogni di salute, assistenza e supporto di soggetti in condizioni di fragilità, gestendo a tal fine tre Istituti Geriatrici;
- per il tramite degli Istituti Geriatrici amministrati l'Azienda fornisce servizi socio-sanitari in regime residenziale (RSA, IDR, Hospice), semiresidenziale (CDI, CDC DH) e ambulatoriali (Ambulatori riabilitativi), riconosciuti da Regione Lombardia come servizi a prevalente connotazione sanitaria;
- le strutture operative per l'erogazione di prestazioni e servizi si avvalgono dell'operato di risorse umane appartenenti a profili professionali diversi;
- agli utenti presi in carico vengono erogate prestazioni sanitarie specialistiche per il necessario inquadramento diagnostico e per esigenze specifiche e che, in particolare, per i ricoveri riabilitativi tali prestazioni si intendono ricomprese nei rimborsi tariffari regionali;
- l'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso, in particolare, si avvale del Servizio Riabilitativo dell'età evolutiva (accreditato da Regione Lombardia) avente l'obiettivo di rispondere ai bisogni delle persone con sindrome dello spettro autistico attraverso interventi - erogati sia in ambito ambulatoriale sia nei contesti di vita della persona presa in carico - volti a favorire il miglior adattamento possibile all'ambiente e garantire una soddisfacente qualità di vita, alla persona e alla sua famiglia;
- i sopra citati interventi di presa in carico del percorso di cura dei suddetti soggetti minori si realizzano con l'attuazione del progetto "Counseling autismo" - in attuazione di provvedimenti regionali - cui fa capo la figura del "Case Manager", quale gestore delle prestazioni ed attività previste dal progetto in argomento;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. 152 del 19 luglio 2023 di conferimento di due incarichi di lavoro autonomo per dodici mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori dodici mesi, alle seguenti psicologhe dotate di adeguata professionalità per rivestire il ruolo di Case Manager all'interno del progetto "Counseling autismo", finalizzato alla presa in carico del percorso di cura di soggetti minori con diagnosi di autismo o di disturbo dello spettro autistico, presso il Servizio Riabilitativo dell'età evolutiva dell'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso:

- BUCOLO dott.ssa Anna Maria – incarico con impegnativa oraria di 550 ore/anno – da effettuarsi sia in ambito ambulatoriale che in ambito esterno (scolastico e domiciliare) – avente scadenza al 31.07.2024;
- RELLA dott.ssa Francesca Veronica – incarico con impegnativa oraria di 800 ore/anno – da effettuarsi sia in ambito ambulatoriale che in ambito esterno (scolastico e domiciliare) – avente scadenza al 31.07.2024;

premessi che il Responsabile del Procedimento riferisce che il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario ha confermato, con nota acquisita in atti, la necessità di avvalersi delle citate professioniste psicologhe - visto l'importante contributo prestazionale - al fine di garantire il prosieguo di tali attività, confermando il monte ore precedentemente stabilito nella rilevazione del fabbisogno delle risorse umane per l'anno 2023, previa acquisizione, in atti, da parte delle medesime professioniste della disponibilità a proseguire l'incarico;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- al fine di garantire continuità nel percorso avviato con il progetto "Counseling autismo" e mantenere le prestazioni erogate sia in ambito ambulatoriale, presso il Servizio Riabilitativo dell'età evolutiva della sede di Abbiategrasso, sia nei contesti di vita dei soggetti minori con diagnosi di autismo o di disturbo dello spettro autistico, di rinnovare, rispettando le naturali scadenze contrattuali, i contratti di lavoro autonomo per ulteriori mesi dodici ed alle medesime condizioni contrattuali vigenti, alle professioniste psicologhe BUCOLO dott.ssa Anna Maria e RELLA dott.ssa Francesca Veronica;

- di demandare al Dirigente della struttura interessata il compito di definire l'articolazione delle prestazioni delle professioniste, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che gli incarichi in questione, da ritenersi riconducibili a prestazioni di natura temporanea e qualificata riferita agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verranno eseguiti nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;
- di autorizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento quantificata in € 31.050,00.;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di rinnovare, rispettando le naturali scadenze contrattuali, i contratti di lavoro autonomo per ulteriori mesi dodici ed alle medesime condizioni contrattuali vigenti, alle seguenti psicologhe dotate di adeguata professionalità per rivestire il ruolo di Case Manager all'interno del progetto "Counseling autismo" da compiersi presso il Servizio Riabilitativo dell'età evolutiva dell'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso:
 - BUCOLO dott.ssa Anna Maria – incarico con impegnativa oraria di 550 ore/anno – da effettuarsi sia in ambito ambulatoriale che in ambito esterno (scolastico e domiciliare) – per il periodo dal 01.08.2024 al 31.07.2025;
 - RELLA dott.ssa Francesca Veronica – incarico con impegnativa oraria di 800 ore/anno – da effettuarsi sia in ambito ambulatoriale che in ambito esterno (scolastico e domiciliare) – per il periodo dal 01.08.2024 al 31.07.2025;
2. di demandare al Dirigente della struttura interessata il compito di definire l'articolazione delle prestazioni delle professioniste, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che gli incarichi in questione, da ritenersi riconducibili a prestazioni di natura temporanea e qualificata riferita agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verranno eseguiti nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2024 e seguente per l'importo complessivo di € 31.050,00.= da stanziare per la sede di Abbiategrasso, come attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40712064	MEDICI SPECIALISTI	2024	€ 31.050,00	--	--	2024-200	ABB

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente di struttura competente, l'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate, previa conferma dell'avvenuto perfezionamento contrattuale;
5. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI ABBIATEGRASSO
 AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO
 UOC DIREZIONE MEDICA DI ISTITUTO – SEDE DI ABBIATEGRASSO
 UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
 UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI
 AL DATORE DI LAVORO

IL DIRETTORE GENERALE

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40712064	MEDICI SPECIALISTI	2024	€ 31.050,00	--	--	2024-200	ABB

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 11 Luglio 2024

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)