



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 179 del 17/07/2024

**DIRETTORE GENERALE: Giovanni Mercuri**

---

**OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ASST MELEGNANO MARTESANA PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI MEDICO SPECIALISTICHE DI CARDIOLOGIA E ECOCARDIOGRAFIA, PRESSO LA SEDE OPERATIVA DELL'ISTITUTO GERIATRICO “P. REDAELLI” DI VIMODRONE.  
PERIODO 05.07.2024-31.12.2026.  
ONERE PRESUNTO COMPLESSIVO DI € 65.875,00.**

Responsabile del Procedimento Cristina Callerio

PRATICA TRATTATA DA: Cristina Callerio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
GIOVANNI MERCURI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **vista**

- la L.R. 1/2003 smi, ove prevede che le ASP possono porre in essere tutti gli atti e i negozi giuridici, anche di carattere privato, funzionali al perseguimento dei propri scopi;

### **richiamati**

- le precedenti intese intercorse fra l'ASP Golgi-Redaelli e l'ASST Melegnano-Martesana per l'effettuazione di prestazioni medico specialistiche diverse, presso la sede operativa dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone;
- gli strumenti di programmazione economica e di budget a valere per il periodo 2024-2026;

**premesse** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Direttore medico dell'Istituto di Vimodrone ha confermato la necessità di avvalersi ulteriormente del servizio riferito a prestazioni specialistiche diverse, con conseguente richiesta di stipula della convenzione in questione, alle medesime condizioni delle intese previgenti;
- la ASST Melegnano Martesana, interpellata in proposito, ha ritenuto di incrementare gli importi dovuti quali corrispettivi delle prestazioni erogate e il Direttore del Dipartimento Sociosanitario dell'ASP - a seguito di opportuna istruttoria condotta con il coinvolgimento della Direzione Medica dell'Istituto interessato – anche in un'ottica di spending review ha ritenuto di limitare la richiesta alle seguenti specialità e condizioni:

SPECIALITA'	N. max ACCESSI ANNUALI	TARIFFA LORDA AD ACCESSO
Cardiologia	120	€ 150,00
Ecocardiografia	50 (Ecocardio CD – visite – lettura EGC/HC/HP)	€ 167,00

- la ASST Melegnano Martesana ha accolto la richiesta di stipula della convenzione alle condizioni di cui sopra, inoltrando con nota prot. n. 0023280/24 del 12/7/2024 l'intesa già sottoscritta digitalmente dal proprio Rappresentante Legale, ai fini del perfezionamento da parte dell'ASP;
- le intese sopra richiamate hanno decorrenza dal 05.07.2024 (data di adozione del provvedimento esecutivo del Direttore Generale ASST) a tutto il 31.12.2026;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

1. di dare corso agli accordi in questione, previa approvazione della stipula delle intese sulla base dell'allegato atto trasmesso dalla ASST;
2. di autorizzare la spesa massima presunta derivante dal presente provvedimento quantificabile nell'importo complessivo di € 65.875,00;

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di recepire l'allegata convenzione, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di stipulare la convenzione con l'ASST Melegnano Martesana per l'effettuazione di prestazioni medico specialistiche di Cardiologia e Ecocardiografia presso la sede operativa dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone per il periodo 05.07.2024-31.12.2026
3. di dare atto che l'assolvimento a dell'imposta di bollo è in capo all'ASP Golgi-Redaelli e che con separato atto si provvederà alla richiesta in tal senso alla competente UOC Economico Finanziaria;
4. di autorizzare la spesa massima presunta derivante dal presente provvedimento, presuntivamente quantificabile nell'importo indicativo complessivo di € 65.875,00 secondo quanto attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria e come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2024	€ 13.175,00	esente	€ 13.175,00	2024-201_1	Vimodrone
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2025	€ 26.350,00	esente	€ 26.350,00	2024-201_2	Vimodrone
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2026	€ 26.350,00	esente	€ 26.350,00	2024-201_3	Vimodrone

5. di dare atto che l'esecuzione degli incombeni derivanti e conseguenti alla stipula viene affidata alla Direzione Medica dell'Istituto di Vimodrone;
6. di dare altresì atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dalla Direzione Medica competente, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi per le prestazioni connesse alla convenzione in questione;
7. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento, ai fini del perfezionamento degli accordi di cui trattasi;
8. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:
  - UOC Affari Generali e Trasparenza.

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*  
 Dott. Giovanni MERCURI  
*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2024	€ 13.175,00	esente	€ 13.175,00	2024-201_1	Vimodrone
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2025	€ 26.350,00	esente	€ 26.350,00	2024-201_2	Vimodrone
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2026	€ 26.350,00	esente	€ 26.350,00	2024-201_3	Vimodrone

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 15 Luglio 2024

**Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli**  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)



## CONVENZIONE CON L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GOLGI – REDAELLI" DI MILANO PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI MEDICO SPECIALISTICHE DI CARDIOLOGIA ED ECOCARDIOGRAFIA.

Repertorio n° ..... addì ..... del mese di ..... dell'anno .....

### TRA

**ASST Melegnano e della Martesana** (di seguito per brevità denominata ASST), con sede in Vizzolo Predabissi, Via Pandina n. 1 (C.F. e P.Iva n. 09320650964), nella persona del Direttore S.C. Affari Generali e Legali Avv. Alessandra Getti per delega del Direttore Generale Dott.ssa Roberta Labanca - provvedimento n. 193 del 07/03/2024 ed in attuazione della deliberazione n. 636 del 05/07/2024, esecutiva per l'art. 17 comma 6 della L.R. n. 23/2015;

### E

**Azienda di Servizi alla Persona "Golgi - Redaelli"** di Milano (di seguito per brevità denominato Ente), con sede Milano, Via Bartolomeo D'Alviano n. 78 (C.F. 80063990156 e P. Iva n. 04737420150) nella persona del Direttore Generale/Legale Rappresentante *ad interim*, il Dott. Giovanni Mercuri;

– di seguito congiuntamente "Parti" –

### SI CONVIENE E SI STIPULA

#### Quanto segue

#### Articolo 1 – Oggetto

L'ASST si impegna ad assicurare, attraverso proprio personale medico dipendente, l'erogazione di prestazioni medico specialistiche della branca specialistica di Cardiologia, sotto l'osservanza dei patti e delle condizioni di seguito precisati.

#### Articolo 2 – Attività e personale individuato dalle Parti

- 2.1. La convenzione viene stipulata conformemente alle disposizioni di cui alle Linee Guida in materia di attività libero professionali intramuraria dei Dirigenti dell'Area Sanità approvate con DGR n. XI/3540 del 07/09/2020, agli artt. 88, 89, comma 1, lettera d) e 91 del CCNL dell'Area Sanità del 23/01/2024 ed al Regolamento in materia approvato con deliberazione dell'ASST Melegnano e della Martesana n. 51 del 26/01/2017 ad oggetto: *"Preso d'atto dell'accordo sindacale sull'ALP del 21/12/2016 e modifica dell'Atto aziendale per la regolamentazione e l'organizzazione dell'attività libero professionale e in area a pagamento"*.
- 2.2. Le prestazioni di cardiologia ed ecocardiografia saranno effettuate compatibilmente con i normali compiti istituzionali al di fuori del regolare orario di servizio, presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone di (MI), una volta soddisfatta prioritariamente l'attività istituzionale aziendale, dai Dirigenti Medici dipendenti dell'ASST in servizio presso la S.C. Cardiologia Area Nord che hanno optato per il rapporto esclusivo ex art. 15-quinquies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.,

secondo le modalità organizzative che saranno allo scopo impartite dal Direttore della S.C. di afferenza e previo accordi con la Direzione Sanitaria dell'Ente.

- 2.3 L'Ente si impegna a mettere a disposizione dei Dirigenti Medici dipendenti dell'ASST idonei locali, attrezzature necessarie e materiale occorrente, nonché a garantire – ove necessario – il supporto infermieristico.

### **Articolo 3 – Condizioni operative e compenso**

Le prestazioni consistono in visite e negli accertamenti diagnostici sottoelencati, da effettuarsi presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone nel numero di accessi annui e secondo le tariffe lorde ad accesso indicate:

<b>Specialità</b>	<b>Accessi annui</b>	<b>Tariffa lorda ad accesso</b>
Cardiologia	120	€ 150,00
Ecocardiografia	50 (Ecocardio CD – visite – lettura ECG/HC/HP)	€ 167,00

### **Articolo 4 – Rendicontazione e fatturazione delle prestazioni**

- 4.1 L'Ente, a cadenza mensile ed entro 15 giorni dalla scadenza del periodo di interesse, invierà alla S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità, un prospetto di rendicontazione (redatto secondo schema tipo – allegato n. 1 alla presente convenzione) per le prestazioni effettuate, riportante data, ora e tariffa, sottoscritto dal Medico.
- 4.2 La S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità, ricevuto il prospetto di cui al punto precedente ed eseguiti i controlli di rito, emetterà fattura nei confronti dell'Ente, che provvederà al pagamento della medesima entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.
- 4.3 L'ASST attribuirà a ciascun Dirigente medico dipendente designato, il compenso di spettanza, al netto di una quota del 19,35% forfetariamente determinata, quale copertura degli oneri aziendali.

### **Articolo 5 – Durata, Rinnovo e Recesso**

- 5.1 La presente convenzione ha effetto per il periodo decorrente dal 05/07/2024 - data di adozione del provvedimento del Direttore Generale - al 31/12/2026 e non è tacitamente rinnovabile.
- 5.2 Le parti possono recedere anticipatamente dalla convenzione mediante Raccomandata A/R., o comunicazione inoltrata a mezzo PEC con preavviso di almeno 60 giorni; è fatto salvo il rinnovo alla scadenza su richiesta dell'Ente e previo provvedimento di autorizzazione dell'ASST.

### **Articolo 6 – Modifiche e/o integrazioni**

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente convenzione dovranno essere concordate tra le parti e formalizzate con apposito atto scritto e sottoscritto dalle stesse.

### **Articolo 7 – Rapporti tra le parti**

Tutti i rapporti di carattere economico-amministrativo ed economico saranno regolati unicamente dalla presente Convenzione, pertanto è esclusa ogni possibilità di accordi diretti fra l'Ente ed il personale individuato dall'ASST.

## **Articolo 8 – Coperture Assicurative**

L'Ente si farà carico della copertura assicurativa verso terzi per rischi relativi ai locali, all'utilizzo dei propri spazi e delle proprie apparecchiature. L'ASST conferma che il proprio personale che svolgerà attività presso L'Ente è coperto da assicurazione per la responsabilità civile.

## **Articolo 9 – Tutela della salute del lavoratore**

L'Ente dichiara di garantire l'applicazione di tutte le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto della convenzione e ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, si impegna a fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare il dipendente dell'ASST.

## **Articolo 10 – Codice di comportamento e Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT)**

10.1 L'Ente si impegna ad aderire ai principi enunciati nel Codice di comportamento e Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) adottati da ASST, pubblicati nelle sezioni dedicate all'Amministrazione Trasparente sul sito internet [www.asst-melegnano-martesana.it](http://www.asst-melegnano-martesana.it) a cui si rimanda per consultazione.

10.2 In caso di violazione dei principi enunciati nel suddetto Codice da parte dell'Ente, la presente convenzione si riterrà risolta con le modalità di cui all'art. 1456 (clausola risolutiva espressa) del Codice Civile, con diritto dell'ASST alla rifusione di ogni danno patito per lesione della propria immagine ed onorabilità.

## **Articolo 11 – Privacy**

11.1 I soggetti che espletano l'attività oggetto della presente convenzione sono tenuti al massimo riserbo, all'obbligo di segretezza nonché al rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in ordine a notizie, dati ed informazioni di cui vengano comunque a conoscenza nel compimento dell'attività suddetta.

11.2 Le parti, nell'ambito della presente convenzione, garantiscono il rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 e dal D.Lgs 101/18.

11.3 Ai sensi della normativa sopracitata, l'Ente si configura come Titolare del trattamento dei dati, l'ASST Melegnano e della Martesana come Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art 28 Reg. UE n. 2016/679.

L'ASST Melegnano e della Martesana accetta la nomina e gli impegni di Responsabile del trattamento dei dati personali e particolari, di cui è titolare l'Ente, e ad applicare le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate alla protezione degli stessi.

## **Articolo 12 – Registrazione**

12.1 La registrazione avverrà solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, qualora una o entrambe le parti lo richiedano nel loro esclusivo interesse e con ogni onere a carico della parte che vi avrà dato causa.

12.2 Il presente atto è soggetto ad imposta di bollo a carico dell'Ente ai sensi dell'art. 2, all A, Tariffa, parte I del D.P.R. 26.10.72, n.642 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Articolo 13 – Controversie – Foro competente**

13.1 In caso di controversia derivante dall'applicazione e/o interpretazione della presente convenzione, le parti tenteranno la conciliazione in via amichevole.

13.2 Fallito il tentativo di bonario componimento, le parti devolveranno la controversia all'autorità giudiziaria, eleggendo a tal fine la competenza esclusiva del Foro di Milano.

### **Articolo 14 – Rinvio normativo**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione, le parti fanno esclusivo riferimento alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa nazionale, regionale vigente in materia.

Data della sottoscrizione digitale

Azienda di Servizi alla Persona  
"Golgi – Redaelli"  
Il Direttore Generale/Legale Rappresentante  
*ad interim*  
(Dott. Giovanni Mercuri)

ASST Melegnano e della Martesana  
per delega del Direttore Generale  
il Direttore S.C. Affari Generali e Legali  
(Avv. Alessandra Getti)

Ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'art. 1341 del c.c., le parti approvano espressamente i seguenti articoli 3,5,9,10,12 e 14 del presente atto.

Azienda di Servizi alla Persona  
"Golgi – Redaelli"  
Il Direttore Generale/Legale Rappresentante  
*ad interim*  
(Dott. Giovanni Mercuri)

ASST Melegnano e della Martesana  
per delega del Direttore Generale  
il Direttore S.C. Affari Generali e Legali  
(Avv. Alessandra Getti)

*Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge*

CARTA INTESTATA DELLA STRUTTURA

**SCHEMA RENDICONTAZIONE ATTIVITA'**

Data

Spett.le  
 ASST Melegnano e della Martesana  
 Via Pandina, n. 1  
 20070 Vizzolo Predabissi (MI)

Alla S.C. Bilancio Programmazione  
 Finanziaria e Contabilità

[claudia.colombini@asst-melegnano-martesana.it](mailto:claudia.colombini@asst-melegnano-martesana.it)

**Oggetto: Rendiconto attività svolta nel mese di ..... resa dal  
 Dott./Dott.ssa .....\***

Si trasmette di seguito l'elenco delle prestazioni effettuate come da oggetto:

<b>Data</b>	<b>Orario **</b>	<b>Prestazione</b>	<b>Tariffa</b>
	dalle ore alle ore		

<b>TOTALE PRESTAZIONI DA FATTURARE</b>
--

Firma del Professionista

Firma della Struttura

\*N.B.: Le informazioni riportate nel presente modulo devono riguardare le prestazioni effettuate da un singolo medico.

\*\*N.B.: Indicare l'esatto orario di inizio e di fine attività giornaliera svolta dal medico presso la struttura, non l'orario di prenotazione della prestazione.

**Il presente modulo deve essere trasmesso mensilmente  
 anche in assenza di attività all'indirizzo mail sopra indicato**