



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 192 del 02/08/2024

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: INTERSISTEMI DATA CAPTURE S.R.L. – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER IL PROFILO DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO - OSS”. CIG B2ABFCCCF
IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO: € 10.380,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2024-VII.01.04/21

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con nota in atti la UOC Gestione Risorse Umane ha comunicato che, a seguito della pubblicazione del bando di concorso pubblico indetto dall'Azienda per il profilo di “Operatore Socio Sanitario - OSS”, hanno presentato domanda tramite la piattaforma informatizzata GECO/ISON n. 613 candidati;
- nella medesima nota la UOC Gestione Risorse Umane, considerato il numero di candidati, ha evidenziato la necessità, al fine di procedere all'espletamento del suddetto concorso, di reperire spazi idonei e disporre del personale necessario per assolvere le attività di controllo degli accessi, identificazione dei partecipanti nonché sorveglianza durante lo svolgimento della prova scritta;
- si è provveduto a richiedere offerta mediante Piattaforma Sintel alla Ditta INTERSISTEMI Data Capture S.r.l., già affidataria in precedenza di analoghi servizi e che utilizza un software per la gestione del concorso in grado di interfacciarsi con la piattaforma GECO/ISON in uso presso l'Azienda, che ha comunicato la disponibilità all'incarico per un importo complessivo di € 10.380,00 (oltre IVA di legge), così suddiviso:

Descrizione	Importo totale
Costo per kit candidati comprensivo di estrazione su 3 batterie (plico domande cellofanato singolarmente, foglio risposte, scheda anagrafica, foglio avvertenze, penna, coppia etichette barcode, buste etc.) fino a n. 613 candidati ammessi	€ 3.065,00
Elaborazione automatica dei dati (lettura ottica), compilazione e stampa graduatoria completa di tutti i partecipanti alla prova, entro 1 ora dalla conclusione della somministrazione della prova	€ 475,00
Permutazione dei questionari: elaborazione dei questionari in un numero di diverse permutazioni (randomizzazione domande e risposte) pari al numero dei candidati iscritti alla prova	€ 400,00
Pubblicazione degli atti su piattaforma on-line per accesso agli elaborati da parte dei candidati; personalizzazione procedura, interfacciamento con portale dell'Azienda	€ 375,00
Costo location (PalaFitline di Desio)	€ 3.940,00
Costo fisso giornaliero inclusa la presenza di n. 2 unità di personale Intersistemi specializzati nella organizzazione, somministrazione e valutazione di prove selettive a test	€ 1.400,00
Costo n. 5 hostess per 4 ore di attività	€ 725,00

- la UOC Gestione Risorse Umane ha ritenuto l'offerta presentata congrua in rapporto all'importo introitato a titolo di tassa di concorso;
- considerato che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali ARIA aventi ad oggetto servizi comparabili con quelle relative alla presente procedura di affidamento e né detti servizi risultano presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA-Consip;

ritenuto di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'art. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare alla ditta INTERSISTEMI Data Capture S.r.l., con sede in Roma – Via dei Galla e Sidama n. 23, codice fiscale e Partita IVA n. 16736741006, il servizio di gestione del concorso pubblico per il profilo “Operatore Socio Sanitario - OSS”, per l'importo complessivo indicato al punto n. 3 del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile della UOC Gestione Risorse Umane;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 14.475,30 (IVA inclusa), di cui € 10.380,00 a titolo di importo imponibile ed € 2.610,30 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717031	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2024	€ 10.380,00	€ 2.283,60	€ 12.663,60	2021-221	Centrale

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOC Gestione Risorse Umane, l'UOC Economico Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati entro il termine di 30 giorni data fattura.
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
UOC ECONOMICO FINANZIARIA
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
UOC DIREZIONE OPERATIVA ISTITUTI sede di Milano

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717031	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2024	€ 10.380,00	€ 2.283,60	€ 12.663,60	2204-221	Centrale

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 01 Agosto 2024

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

