



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 221 del 10/09/2024

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: ERA PROGRESS S.R.L. – AUMENTO DELL’IMPORTO PREVISTO CON LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 48 DEL 05/03/2024 RELATIVA AI SERVIZI DI ATTIVITÀ INFERMIERISTICHE PRESSO L’ISTITUTO GERIATRICO “P. REDAELLI” DI VIMODRONE.

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DI SPESA: € 4.474,80 (IVA ESENTE) – CIG B09EC34F91

Per il Responsabile del Procedimento Claudio Carelli

Atti: 2023-VII.01.04/18

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
CLAUDIO CARELLI
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

GIOVANNI MERCURI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 48 del 05/03/2024 con la quale questa Azienda ha affidato, alla Ditta ERA PROGRESS S.r.l., servizi di attività infermieristiche presso l'Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Vimodrone per il periodo 01/01/2024 – 30/04/2024, per un importo complessivo stimato di € 132.000,00 (IVA esente);

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la UOC Direzione Operativa degli Istituti ha evidenziato, con nota in atti, che per far fronte alla grave carenza di personale infermieristico nel periodo contrattuale è stato necessario utilizzare un numero di ore per attività infermieristica superiore a quanto stimato in fase di affidamento;
- per quanto sopra, al fine di consentire la liquidazione della fattura emessa dall'affidatario per le prestazioni rese nel mese di aprile 2024, si rende necessario integrare l'impegno di spesa stanziato con la Determinazione suindicata per l'importo di € 4.474,80 (IVA esente);

ritenuto di aumentare l'importo previsto con la Determinazione citata, che rientra nei limiti del quinto d'obbligo contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di provvedere ad aumentare la somma stanziata con la Determinazione dirigenziale n. 48 del 05/03/2024 in favore della Ditta ERA PROGRESS S.r.l., con sede in Milano, Via F. Filzi n. 2, P.IVA e C.F. 11337240961, per servizi di attività infermieristiche presso l'Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Vimodrone, per l'importo complessivo di € 4.474,80 (IVA esente);
2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 4.474,80 (IVA esente), attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA	N° Impegno	SEDE
40715060	INFERMIERI	2024	€ 4.474,80	ESENTE	2024-248	Vimodrone

3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOC Gestione Risorse Umane, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
UOC ECONOMICO FINANZIARIA
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI sede di Vimodrone

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA	N° Impegno	SEDE
40715060	INFERMIERI	2024	€ 4.474,80	ESENTE	2024-248	Vimodrone

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 10 Settembre 2024

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)