



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 229 del 23/09/2024

**DIRETTORE GENERALE: Giovanni Mercuri**

---

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A MEDICI.**

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

Atti: 2024-V.02/20

PRATICA TRATTATA DA: Rosa Alba Garofalo

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
ROSA ALBA GAROFALO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
GIOVANNI MERCURI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali di natura temporanea, con contratto di lavoro autonomo, purché corrispondenti alle competenze dell'amministrazione conferente, e coerenti con le esigenze di funzionalità della stessa;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- l'ASP Golgi-Redaelli (ente costituito e regolato dalla L.R. 1/2003 e smi, e dalle correlate disposizioni emanate dalla Regione Lombardia in materia di Aziende di Servizi alla Persona) persegue fini statuari di soddisfacimento dei bisogni di salute, assistenza e supporto di soggetti in condizioni di fragilità, gestendo a tal fine tre Istituti geriatrici;
- per far fronte alle carenze di organico rilevate nel vigente piano del fabbisogno delle risorse umane, sono stati indetti diversi bandi di concorso, per titoli ed esami, per il profilo di Dirigente Medico in possesso della specializzazione, rispettivamente, in Geriatria e Medicina Fisica e della Riabilitazione o disciplina equipollente o affine, che non hanno dato gli esiti attesi;
- il Dirigenti delle UOC Direzioni Mediche dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone e di Milano hanno evidenziato, con note acquisite in atti, la necessità di garantire, in tempi brevi, il reclutamento delle risorse necessarie allo svolgimento di prestazioni mediche presso i reparti R.S.A. dei rispettivi Istituti, sopra citati;
- è stata rilevata altresì la necessità di procedere all'integrazione dell'organico presso la sede lavorativa di Abbiategrasso (MI) – Istituto "C. Golgi";

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- al fine di reperire le risorse professionali di cui sopra e garantire le prestazioni mediche necessarie, di indire un avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 5 incarichi di lavoro autonomo a medici, per un monte ore annuo di 1440 ore ciascuno, funzionale all'organizzazione dei reparti/servizi, presso i seguenti Istituti:
  - Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone (MI) – n. 2 incarichi;
  - Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano – n. 2 incarichi;
  - Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso (MI) – n. 1 incarico;
- di pubblicizzare l'indizione del suddetto bando sul sito internet aziendale e attraverso l'affissione all'Albo delle rispettive sedi lavorative aziendali;
- di procedere con successivo provvedimento alla costituzione della Commissione Giudicatrice che dovrà attendere all'espletamento della procedura di trattasi, secondo le modalità indicate nell'avviso;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di procedere con l'indizione di un avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 5 incarichi di lavoro autonomo a medici, come specificato in premessa, e di approvare il relativo bando che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento, nonché tutti gli adempimenti relativi all'istruttoria, organizzazione ed espletamento dello stesso;
3. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE GENERALE ad interim**  
(Firmato digitalmente)



**Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI N. 5 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A MEDICI**

**Determina del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE**

Si rende noto che questa Azienda, intende attribuire n. 5 incarichi di lavoro autonomo, per un periodo di 12 (dodici) mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 (dodici) mesi, a professionisti in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento di attività in qualità di Medico presso i reparti R.S.A., come di seguito indicato:

- n. 2 incarichi per n. 1440 ore/anno ciascuno, presso l'Istituto Geriatrico "P, Redaelli" di Milano – via B. D'Alviano, 78;
- n. 2 incarichi per n. 1440 ore/anno ciascuno, presso l'Istituto Geriatrico "P, Redaelli" di Vimodrone (MI) – via G. Leopardi, 3;
- n. 1 incarico per n. 1440 ore/anno, presso l'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso (MI) – piazza E. Samek Lodovici, 5.

**ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento degli incarichi di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- 1 - Laurea in Medicina e Chirurgia o titolo equipollente
- 2 – Abilitazione all'esercizio della professione
- 3 - Iscrizione all'albo professionale
- 4 – Decreto di equipollenza del titolo di studio/professionale eventualmente conseguito all'estero
- 5 –Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione;

E' altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, fatte salve, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della legge 97 del 06/08/2013;
- Permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari);
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato entro 30 giorni dalla data del medesimo provvedimento, a mezzo PEC (posta certificata).

**ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il professionista dovrà svolgere prestazioni in qualità di Medico a supporto dello staff sanitario d'Istituto.

L'attività verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica e organizzativa, ferme restando le indicazioni di massima impartite dal Direttore Medico della struttura di assegnazione, funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVO**

L'incarico darà diritto ad un compenso orario lordo pari ad euro 30,00.= che verrà erogato in rate mensili, previa fatturazione da parte del professionista, sulla base delle effettive attività svolte e previa attestazione della regolarità dello svolgimento dell'incarico da parte del Direttore Medico dell'Istituto di assegnazione.

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano

**entro e non oltre le ore 12,00 del \_\_\_\_\_**

La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano) nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 16,00, il venerdì dalle 9,00 alle 12,30.

In alternativa, la domanda potrà essere recapitata:

- a mezzo del servizio postale indirizzata al predetto Ufficio e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo. La busta dovrà indicare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a medici*".
- mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: [info.concorsi@pec.golgiredaelli.it](mailto:info.concorsi@pec.golgiredaelli.it), allegando tutta la documentazione richiesta dalla presente procedura.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti alternative modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda di partecipazione, il curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità:

- sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione all'avviso (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi Redaelli", anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la pubblica selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla pubblica selezione cui al presente avviso da parte dell'Azienda nei confronti del candidato.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'ufficio concorsi Area Personale e Organizzazione al n. 02/72518248 - 210 dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle 12,00.

#### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare, **pena l'esclusione**:

- Eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio/professionale conseguito all'estero;

- Copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro)

La domanda di partecipazione dovrà riportare con precisione tutti gli elementi indispensabili per consentire l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare altresì un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000.

La mancata apposizione della firma sulla domanda e sul curriculum sarà causa della non ammissione del candidato alla selezione.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione giudicatrice nominata con determina del Direttore Generale.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- Curriculum: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30;

Il colloquio è finalizzato ad accertare la capacità del candidato allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, nonché le attitudini/esperienze lavorative pregresse compatibili con le attività da svolgere.

Per i liberi professionisti che abbiano già svolto nell'ambito di precedenti incarichi presso questa Azienda le medesime attività oggetto della presente selezione comparativa, la Commissione non procederà a ripetere il colloquio, in considerazione della diretta conoscenza acquisita del professionista medesimo e delle sue capacità professionali. Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione sulla base del giudizio complessivo sulle attività precedentemente svolte, reso dai Dirigenti responsabili interessati e preventivamente acquisto dalla Commissione stessa.

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 27/50 ed abbiano ottenuto un punteggio nel curriculum non inferiore a 11 e nel colloquio non inferiore a 16.

**Il colloquio si terrà il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 10,00 presso l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" via B. D'Alviano, 78 – 20146 - Milano – sala Consiglio piano -1.**

**Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talché non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e sul sito aziendale [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it) – selezioni e concorsi.**

#### **ART. 8 - COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione, nonché gli esiti e la graduatoria finale, saranno pubblicati esclusivamente sul sito aziendale [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it) - selezioni e concorsi.

#### **ART. 9 - NOMINA DEI VINCITORI E CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati e in esito al colloquio, secondo l'ordinario scorrimento della graduatoria finale.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria, che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito dell'Ente ([www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it), Selezioni e Concorsi).

Ai candidati che risulteranno vincitori verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione via PEC o e – mail se indicati nella domanda di partecipazione.

I vincitori dovranno presentarsi presso gli uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. L'incarico si intenderà rinunciato in caso di mancata presentazione entro il termine fissato.

La rinuncia all'incarico può essere comunicata presentandosi direttamente presso gli uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane o inviando una mail a [info.concorsi@golgiredaelli.it](mailto:info.concorsi@golgiredaelli.it).

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico anticipatamente, l'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in scorrimento. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato risultato vincitore, dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto, previo accertamento dell'idoneità sanitaria secondo i protocolli di sorveglianza ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

#### **ART 10 - COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE**

Il libero professionista deve essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale come richiesto dalle vigenti norme in materia.

#### **ART. 11 - NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 165/01.

#### **ART. 12 - DIRITTI E DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività. Il professionista, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

E' altresì tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al professionista è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del professionista dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### **ART. 13 - NORME DI RINVIO**

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente procedura.

#### **ART. 14 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti l'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*

(dott. Giovanni MERCURI)

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Responsabile del procedimento: dott. Giovanni MERCURI

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A MEDICI**

Al Direttore Generale  
dell'Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"  
c/o Ufficio Protocollo  
Via B. D'Alviano, 78  
20146 MILANO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
(giorno mese anno)  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con recapito in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(via o piazza)  
città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di n. 5 incarichi di lavoro autonomo a

**MEDICI**

Per attività da svolgere presso i reparti R.S.A., della seguente sede di lavoro (indicare la/le preferenza/e) per n. 1440 ore/anno:

- Istituto Geriatrico "P. Redaelli" in Via Bartolomeo D'Alviano n. 78 Milano
- Istituto Geriatrico "P. Redaelli" in Via G. Leopardi n. 3 Vimodrone (MI)
- Istituto Geriatrico "C. Golgi" in piazza E. Samek Lodovici, 5 Abbiategrasso (MI)

\*\*\*\*\*

A tal fine certifica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 (*le dichiarazioni, per essere considerate valide, dovranno essere confermate apponendo una X nei relativi quadratini e completate dei dati mancanti*) i dati anagrafici sopra indicati e i seguenti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del permesso di soggiorno (o altra idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti) per cittadini extracomunitari
- di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia o titolo equipollente, conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a all'albo professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dell'abilitazione professionale

di essere in possesso del decreto di equipollenza del titolo di studio/professionale conseguito all'estero

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

di aver riportato le seguenti condanne penali

---

di avere i seguenti procedimenti penali in corso

---

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso in merito all'oggetto dell'incarico, alla gestione della procedura ed agli adempimenti conseguenti.

**Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura ed ai relativi adempimenti successivi, nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003.**

Con osservanza.

---

(luogo e data)

---

FIRMA LEGGIBILE

**Allegare alla presente domanda esclusivamente:**

- **fotocopia del documento d'identità (fronte e retro)**
- **curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000**
- **eventuale copia del decreto di equipollenza del titolo di studio/professionale conseguito all'estero**
- **eventuale copia del permesso di soggiorno in corso di validità (fronte e retro)**