



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 238 del 03/10/2024

**DIRETTORE GENERALE: Giovanni Mercuri**

---

**OGGETTO: ORGANISMO DI VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001 - RICERCA DI N. 3 SOGGETTI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI COMPONENTE, AI SENSI DELL'ART. 43 DEL R.O.C. VIGENTE.**

Responsabile del Procedimento Giovanni Mercuri

Atti: 2023-II.05/1

PRATICA TRATTATA DA: Lorenza Starnini

IL DIRETTORE GENERALE  
GIOVANNI MERCURI  
(Firmato digitalmente)

## **IL DIRETTORE GENERALE *ad interim***

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visti:**

- il D. Lgs. 231/2001 recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300”,
- le linee-guida emanate dalla Regione Lombardia per l'adozione del Codice Etico e dei Modelli di Organizzazione e Controllo delle ASL e delle Aziende Ospedaliere, e per l'individuazione e il funzionamento del Comitato di Vigilanza sull'applicazione del MOGC;
- la vigente normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari, che richiede, quale requisito organizzativo e gestionale dei soggetti gestori, l'applicazione del citato D. Lgs. 231/2001 e in particolare la presenza del relativo organismo di vigilanza;
- il Regolamento di Organizzazione e Controllo adottato dall'ASP, con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 43;

### **premesso che:**

- l'Azienda adotta il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e affida conseguentemente il compito di vigilare sull'applicazione e l'osservanza di detto Modello ad un Organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo;
- con Deliberazione CdI n. 1 del 11.02.2022, da ultimo, è stata approvata la costituzione del suddetto organismo di vigilanza, per il triennio 2022-2024;
- l'incarico ha valenza fino al 31.12.2024, ed è rinnovabile per una volta; peraltro, nonostante il più che soddisfacente svolgimento del mandato assegnato da parte dell'Organismo uscente, ragioni di opportunità e convenienza connesse alla situazione aziendale contingente - che vede un prossimo cambio di governance aziendale - rendono consigliabile prevedere l'avvio di una nuova procedura di scelta dello stesso, in un'ottica di discontinuità e cogliendo altresì l'occasione per ridefinire le condizioni dell'incarico;

### **ritenuto pertanto**

- di indire una procedura pubblica di selezione, volta al reperimento di n.3 soggetti idonei a ricoprire la carica di componente dell'Organismo di Vigilanza come disciplinato all'art. 43 del nuovo Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

## **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di indire una procedura pubblica di selezione, volta al reperimento di soggetti idonei a ricoprire la carica di componente del nuovo Organismo di Vigilanza ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità. attualmente vigente;
2. di approvare il relativo avviso, allegato e parte integrante del presente provvedimento;
3. di procedere alla pubblicazione dello stesso sul sito internet istituzionale, al fine di garantire la miglior partecipazione alla selezione;

4. di procedere, a seguito di opportuna istruttoria, alla segnalazione al Consiglio di Indirizzo delle candidature idonee pervenute, ai fini dell'assegnazione degli incarichi per il triennio 2025 -2027.

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*

Dott. Giovanni MERCURI

*Documento firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa*



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER N.3 COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA SUL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,  
GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001  
SCADENZA 04.11.2024**

**REQUISITI**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in relazione e con riferimento specifico alla posizione da ricoprire:

**a – per la posizione di esperto in discipline giuridiche:**

Laurea magistrale, Master/specializzazione post laurea o laurea vecchio ordinamento in discipline giuridiche e comprovata esperienza in materia presso aziende pubbliche o private preferibilmente afferenti ai settori sociale, sanitario, assistenziale;

**b - per la posizione di esperto in gestioni socio-sanitarie:**

Laurea magistrale, Master/specializzazione post laurea o laurea vecchio ordinamento in materie economiche e sociali, e comprovata esperienza in materia presso aziende pubbliche o private preferibilmente afferenti ai settori sociale, sanitario, assistenziale;

**c - per la posizione di esperto in gestioni socio-sanitarie con formazione professionale specifica socio-sanitaria:**

Laurea magistrale in Medicina o in altra professione sanitaria, Master/specializzazione post laurea o laurea vecchio ordinamento in materie sanitarie e socio-sanitaria e comprovata esperienza in materia presso aziende pubbliche o private preferibilmente afferenti ai settori sociale, sanitario, assistenziale.

I requisiti di cui sopra devono essere documentati con curriculum aggiornato alla data del presente bando e devono essere oggetto di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47.

Gli incarichi vengono attribuiti dal Consiglio di Indirizzo, a proprio insindacabile giudizio, a soggetti individuati tra gli idonei alla nomina.

**CAUSE DI INCOMPATIBILITA'/INCONFERIBILITA'**

Non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore; inoltre, non possono far parte dell'Organismo di Vigilanza aziendale coloro che si trovino nelle sottoelencate condizioni:

- al momento della nomina, abbiano rapporti di collaborazione o siano responsabili di uffici o servizi di enti o aziende pubbliche o private, con le quali l'ASP Golgi-Redaelli intrattenga rapporti contrattuali, o che svolgano attività direttamente concorrenziali con la stessa, o che si trovino con la medesima in rapporto di controllore/controlato, ovvero abbiano intrattenuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- abbiano liti pendenti con l'ASP Golgi-Redaelli;
- siano dipendenti o amministratori dell'ASP Golgi-Redaelli o lo siano stati negli ultimi 5 anni.

**COMPETENZE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

L'Organismo di Vigilanza svolge le funzioni previste all'art. 43 del vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità cui si rimanda in toto e reperibile sul sito [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it).

**EMOLUMENTI**

Gli emolumenti da corrisponderci ai componenti dell'Organismo di Vigilanza aziendale sono stabiliti nella misura forfetaria e onnicomprensiva di € 3.000,00/anno (salve eventuali riduzioni di legge).

Le sedute si svolgono con cadenza indicativamente mensile (fatte salve eventuali e diverse necessità organizzative); sono previste in ogni caso almeno sei sedute ordinarie annuali. Gli emolumenti verranno liquidati a seguito dello svolgimento di ogni mandato annuale, previo rilascio da parte dell'Organismo di adeguata Relazione sulle attività condotte nel periodo di riferimento.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istanza, indirizzata all'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli", via B. D'Alviano, 78 – 20146 MILANO, redatta in carta semplice e completa di

- proposta di candidatura
- 1 CV aggiornato alla data del presente avviso, redatto in formato europeo ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47
- 1 ulteriore CV semplificato, necessario ai fini della pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale, redatto secondo le indicazioni di cui all'allegato al presente avviso
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47, come da fac-simile allegato

dovrà pervenire - **entro e non oltre il 04.11.2024**

- all'indirizzo di posta elettronica certificata: [direzione@pec.golgiredaelli.it](mailto:direzione@pec.golgiredaelli.it)

- a mezzo posta o con consegna diretta all'Ufficio Protocollo – via B. D'Alviano, 78 – 20146 MILANO

(in tal caso, la busta dovrà recare la dicitura "contiene candidatura a componente dell'Organismo di Vigilanza - non aprire").

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*  
f.to Dott. Giovanni Mercuri

SCHEMA DI AUTOCERTIFICAZIONE

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER N. 3 COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA SUL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,  
GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001**

IL/La sottoscritto.....nato a .....il.....

Residente a.....via.....comune.....

in qualità di candidato per la posizione di

**esperto in materie giuridiche  
esperto in gestioni socio-sanitarie  
esperto in gestioni socio-sanitarie con formazione professionale specifica socio-sanitaria**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in casi di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso, ed in particolare:

1. di possedere i seguenti titoli di studio universitario e post universitario:

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno\_\_\_\_\_

2. di aver svolto – con riferimento alla posizione per cui si candida – attività

di.....presso .....

di.....presso .....

3. che nei propri confronti non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal presente avviso;

4. di impegnarsi a segnalare/a rimuovere tempestivamente eventuali cause sopravvenute;

5. di non ricadere in ipotesi di conflitto d'interessi ai sensi della normativa vigente.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

**Si allega copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità**

## **Indicazioni per la redazione di CURRICULUM per adempimenti in materia di trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013 (pubblicazione)**

Le presenti indicazioni tengono conto di quanto disposto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con le “*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*” (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), e sono in coerenza con il dettato del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Nella compilazione del Curriculum non devono essere inseriti dall'interessato dati non strettamente necessari rispetto alla finalità di trasparenza mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'ASP Golgi-Redaelli, per gli adempimenti prescritti dal d.lgs. n. 33/2013 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, e non pertinenti e superflui rispetto agli scopi per i quali il curriculum viene rilasciato.

### **Non devono essere riportati nel curriculum destinato alla pubblicazione:**

- data e luogo di nascita;
- sesso;
- fotografia;
- residenza;
- numero di telefono e numero di cellulare (privati e professionali);
- indirizzo di posta elettronica personale (privato e professionale);
- partita IVA e Codice Fiscale;
- dati bancari e finanziari;
- firma;
- hobby e interessi personali.

Anche con riferimento a precedenti incarichi non dovranno essere indicati:

- nomi e cognomi, indirizzi di soggetti privati a favore dei quali è stata erogata una prestazione professionale;
- importi dei lavori citati nelle esperienze professionali.

L'estensore del curriculum **non dovrà apporre la firma** (misura adottata a difesa dei dati personali dell'interessato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 smi).

In calce al curriculum va riportata la seguente dicitura:

*<Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale ASP Golgi-Redaelli nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013.*

*Si autorizza quindi la pubblicazione del presente CV al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza.*

*Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 smi “Codice in materia di protezione dei dati personali”.>*