



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 240 del 04/10/2024

DIRETTORE GENERALE: Giovanni Mercuri

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEGLI ACCORDI DECENTRATI AZIENDALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA DEL SSN PER L'EROGAZIONE DELLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI (RAR) - ANNO 2024

Per il Responsabile del Procedimento Giovanni Mercuri

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Ruggeri

IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista:

- la Deliberazione n. XII/2748 del 15.07.2024, con la quale Regione Lombardia ha approvato l'accordo unitario del personale della Dirigenza e del Comparto del SSN di cui al Verbale di confronto regionale relativo al tema "linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali – Anno 2024 – per il personale del Comparto della Sanità Pubblica";

richiamate:

- le linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2024 per il personale della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa della Sanità Pubblica, sottoscritte tra la Delegazione di Parte Pubblica e le OO.SS. Regionali della Dirigenza della Sanità Pubblica;
- le linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2024 per il personale del Comparto della Sanità Pubblica, sottoscritte tra la Delegazione di Parte Pubblica e le OO.SS. Regionali del Comparto della Sanità Pubblica;

premesse quanto segue:

- le linee generali di indirizzo dei rispettivi comparti (personale del comparto e personale della dirigenza) individuano i criteri generali per l'erogazione delle RAR sia con riferimento alla destinazione e quantificazione delle risorse economiche complessive e delle quote pro-capite individuate per l'anno 2024, che per quanto attiene alla identificazione delle Aree di intervento/macro-obiettivi;
- le linee generali di indirizzo demandano alla contrattazione decentrata aziendale l'individuazione dei progetti e delle attività legate alle Aree di intervento, nonché la quantificazione delle risorse economiche occorrenti, calcolata sulla base delle quote individuali pro-capite e aggiuntive e in funzione del personale presente e della effettiva presenza in servizio;
- l'ammontare stimato per l'erogazione delle RAR è stato calcolato sulla base del personale dell'Azienda in servizio che abbia avuto un coinvolgimento minimo di 6 mesi e sulla base delle quote pro-capite stabilite nelle linee di indirizzo generale, è così definito:

o Dirigenza

Categoria	Numero dipendenti	Quota pro-capite per l'anno 2024	Totale quota annua
Dirigenza Medica e sanitaria	62	1.100,00	68.200,00
Dirigenza PTA	8	1.100,00	8.800,00
Totale	70	--	77.000,00

o Personale del comparto

Aree	n. dipendenti	Quota pro-capite 2024 – p.a)	Quota emergenza 2024 – p.b) - stima	Totale quota annua
Professionisti della salute e funzionari	392	800,00	37.400,00	351.000,00
Assistenti	100	745,00	400,00	74.900,00
Operatori e personale di supporto	689	656,00	87.000,00	538.984,00
Totale	1.181	--		964.884,00

- ai totali della quota annua, devono essere sommate:
 - a) per il personale della dirigenza che opera in turni articolati sulle 24 ore e che abbiano effettuato almeno 12 turni notturni nell'anno è riconosciuta un'ulteriore quota annua pari ad € 173,00 alla quale si aggiungono gli oneri riflessi da corrispondere in un'unica quota entro il 31/05/2025;
 - b) per il personale del comparto le risorse economiche occorrenti per il riconoscimento delle quote aggiuntive di € 227,00 spettanti al personale sanitario (infermiere e assistente sanitario), tecnico sanitario, della prevenzione, dell'area della riabilitazione, nonché al restante personale operante su turni articolati nelle 24 ore;
 - c) per il personale sanitario (infermiere, assistente sanitario), tecnico sanitario, della prevenzione e dell'area della riabilitazione non ricompreso nel punto b) è riconosciuta un'ulteriore quota annua pro-capite di € 100,00;
- una quota pari al 50% della quota pro-capite sarà riconosciuta a titolo di acconto al personale che abbia partecipato alla realizzazione dei progetti e liquidata unitamente alle retribuzioni del mese di ottobre 2024; la restante quota pro-capite a saldo e le quote aggiuntive da riconoscere al personale sanitario e tecnico sanitario del comparto e della dirigenza turnista, sarà riconosciuta, previa valutazione dell'effettiva realizzazione delle attività individuate nel progetto, entro il 31/05/2025;
- per tutto il personale sono riconosciuti gli importi relativi agli oneri fiscali e previdenziali;
- la copertura economica dei predetti Accordi decentrati per l'erogazione delle RAR è assicurata dallo specifico finanziamento riconosciuto all'ASP a consuntivo da parte della ATS Città Metropolitana di Milano per conto di Regione Lombardia;
- per il finanziamento della spesa derivante dal riconoscimento dell'incremento della quota pro-capite del personale del Comparto, l'Azienda provvederà con proprie risorse economiche, così come previsto nelle Linee generali di indirizzo sulle RAR, che rimandano all'autonomia delle A.S.P. per il loro possibile riconoscimento, compatibilmente con le proprie risorse economiche di bilancio;
- in data 02/10/2024 è stato sottoscritto tra l'Azienda, la RSU e le OO.SS. rappresentative dell'area contrattuale del comparto della sanità pubblica l'accordo decentrato per l'erogazione delle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) anno 2024, che recepisce il contenuto delle linee regionali di indirizzo generale;
- nella medesima data del 02/10/2024 è stato sottoscritto tra l'Azienda e le OO.SS. rappresentative dell'area contrattuale della dirigenza della sanità pubblica l'Accordo decentrato per l'erogazione delle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) anno 2024, che recepisce anch'esso il contenuto delle linee regionali di indirizzo generale;

richiamato quanto sopra riferito, propone:

- di prendere atto degli Accordi decentrati per l'erogazione delle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) del personale della Dirigenza e del Comparto, sottoscritti in data 02/10/2024 tra l'Azienda e le OO.SS. rappresentative dei rispettivi comparti, come indicati in premessa (Allegati 1 e 2, i quali costituiscono parte integrante del presente provvedimento);
- di rinviare, altresì, a successivo provvedimento la puntuale quantificazione delle singole quote pro-capite e della spesa complessiva per la contabilizzazione degli importi occorrenti alla liquidazione dei compensi spettanti al personale della Dirigenza e del Comparto, secondo la programmazione di liquidazione prevista negli accordi decentrati citati (Fase 1 con le competenze del mese di ottobre 2024, Fase 2 con le competenze del mese di maggio 2025);

attesta, a seguito dell'istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto degli Accordi decentrati per l'erogazione delle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) del personale della Dirigenza e del Comparto, sottoscritti in data 02/10/2024 tra l'Azienda e le OO.SS. rappresentative dei rispettivi comparti, indicati in premessa;

2. di rinviare, altresì, a successivo provvedimento la puntuale quantificazione delle singole quote pro-capite e della spesa complessiva per la contabilizzazione degli importi occorrenti alla liquidazione dei compensi spettanti al personale della Dirigenza e del Comparto, secondo la programmazione di liquidazione prevista negli accordi decentrati citati (Fase 1 con le competenze del mese di ottobre 2024, Fase 2 con le competenze del mese di maggio 2025);
3. di liquidare con le competenze del mese di ottobre 2024 al personale avente diritto la quota pro-capite nella misura del 50% dell'intero importo a titolo di acconto, previa validazione dei dati da parte del Nucleo di Valutazione Aziendale;
4. di liquidare con le competenze del mese di maggio 2025 al personale avente diritto la rimanente quota pro-capite a titolo di saldo, nonché le quote aggiuntive spettanti al personale sanitario e tecnico sanitario del Comparto e al personale della Dirigenza operante sui turni, previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione Aziendale;
5. di dare attuazione al presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza a tutte le UOC e Strutture aziendali.

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*

DOTT. GIOVANNI MERCURI

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

ACCORDO DECENTRATO CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI DELLA DIRIGENZA DELLA SANITÀ PUBBLICA PER L'EROGAZIONE DELLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI (R.A.R.) – ANNO 2024

In data 02/10/2024 la Delegazione di parte datoriale e le Organizzazioni Sindacali della dirigenza della Sanità Pubblica si sono incontrate per il previsto confronto per la definizione dell'utilizzo delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2024.

- Vista la Deliberazione n. XII/2748 del 15.07.2024, con la quale Regione Lombardia ha approvato l'accordo unitario del personale della Dirigenza e del Comparto del SSN di cui al Verbale di confronto regionale relativo al tema "linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali – Anno 2024 – per il personale del Comparto della Sanità Pubblica";
- Evidenziato che, mediante le citate Linee generali di indirizzo, la Delegazione trattante di parte pubblica e le OO.SS. regionali hanno stabilito di destinare le risorse economiche previste per l'istituto contrattuale delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2024 al personale del SSR, fortemente impegnato nel processo di riforma del sistema sanitario regionale di cui alla L.R. n. 22 del 14/12/2021, condividendone gli obiettivi comuni;
- Evidenziato altresì che, ai sensi della citata DGR, destinatario delle disposizioni di cui alle Linee generali di indirizzo è anche il personale delle A.S.P. che applicano il contratto della Sanità Pubblica, per le quali l'attuazione delle Linee generali medesime dovrà avvenire per il tramite dell'Assessorato alle Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità;
- Rilevato che le Linee generali di indirizzo in questione hanno individuato, in via non esaustiva, le Aree di intervento/macro-obiettivi all'interno delle quali identificare i progetti operativi da perseguire, nel rispetto degli indirizzi di programmazione, prevedendo altresì che ogni Azienda/Ente/Istituto possa identificare, nell'ambito della contrattazione decentrata, ulteriori attività legate alle Aree di Intervento – macro-obiettivi;
- Rilevato, altresì, che le Linee generali di indirizzo in questione demandano ad ogni Azienda/Ente/Istituto l'individuazione, a livello di unità operative ovvero di équipe ovvero di gruppo di lavoro ovvero a livello individuale, di tutto il personale in servizio nel 2024 e coinvolto nel progetto, destinatario delle risorse in argomento;
- Preso atto che l'ammontare delle R.A.R. per ogni azienda è costituito da una quota pro-capite moltiplicata per il numero dei dirigenti aventi diritto fissata per l'anno 2024 in € 1.100,00 alla quale si aggiungono gli oneri riflessi. Al personale della dirigenza che opera in turni articolati sulle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni, è riconosciuta una ulteriore quota annua pari a € 173,00 alla quale si aggiungono gli oneri riflessi;
- Dato atto che i criteri di distribuzione delle predette risorse indicati nelle linee generali di indirizzo sono stati così definiti:
 - valorizzazione economica di ogni area di intervento ed erogazione della quota complessiva ai dipendenti che vi hanno effettivamente partecipato sulla base della effettiva presenza in servizio, o nelle modalità di lavoro agile o smart working (sono considerate convenzionalmente presenza ai fini dell'accordo le ferie e le festività di cui all'art. 33 del CCNL vigente, il congedo o di maternità/paternità obbligatorio di cui al

al01

Pietro R.M. Rob
CIRCO - FESME D

De
ANNO ASSORTO

af
CFL MCD

Amati
FPCGIL

1

D.Lgs. 151/2001, l'infortunio sul lavoro ai sensi dell'art. 40 del CCNL vigente ed i permessi sindacali di cui all'art. 10 del CCNQ 4.12.2017 e s.m.i. L'elencazione è tassativa e non può essere derogata o integrata con accordi integrativi aziendali);

- ogni dirigente deve essere coinvolto in almeno un'area di intervento, ferma restando l'erogazione di un'unica quota;
 - la quota individuale non verrà riconosciuta ai dirigenti assunti dopo il 01/08/2024;
 - l'identificazione delle aree di intervento e delle correlate attività e l'assegnazione del personale coinvolto a livello aziendale devono essere validate dall'Organismo Aziendale;
- Considerato che le Aziende possono applicare ulteriori criteri di distribuzione delle risorse R.A.R. secondo quanto ulteriormente stabilito dalla contrattazione decentrata;
- Valutata l'opportunità di applicare, per il riconoscimento delle quote individuali, gli accordi aziendali vigenti per l'erogazione del compenso incentivante per quanto non incompatibile con le Linee generali di indirizzo regionali per le R.A.R.;
- Tenuto conto che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, secondo quanto concordato nel confronto regionale, è stabilito un arco temporale dell'attività di progetto da svolgersi entro il 31/12/2024;
- Stabilito che la verifica da parte dell'Organismo Aziendale del positivo andamento dei progetti deve essere effettuata in tempo utile per consentire il pagamento di una quota, corrispondente al 50% della quota pro-capite, entro il mese di ottobre 2024 (Fase 1);
- Stabilito altresì che la successiva conclusione del progetto e la valutazione del suo esito finale da parte dell'Organismo Aziendale consentirà di pagare il saldo della quota pro-capite nonché la quota aggiuntiva correlata allo svolgimento dei turni articolati sulle 24 ore entro il 31/05/2025 (Fase 2).

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue:

- 1) le premesse formano parte integrante del presente accordo;
- 2) l'ammontare stimato delle Risorse Aggiuntive Regionali (R.A.R.) **per tutti i dirigenti** è così definito:

Categoria	Numero dipendenti	Quota pro-capite per l'anno 2024	Totale quota annua
Dirigenza Medica e sanitaria	62	1.100,00	68.200,00
Dirigenza PTA	8	1.100,00	8.800,00
Totale	70	--	77.000,00

** gli importi del Totale quota annua tengono conto del n. di dipendenti espresso in valore assoluto (n. teste) e della percentuale part time dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale. Nel conteggio è ricompreso il personale in congedo per maternità/paternità obbligatorio.*

- 3) al personale della dirigenza che opera in turni articolati sulle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni, è riconosciuta un'ulteriore quota annua pari ad € 173,00 alla quale si aggiungono gli oneri riflessi, da corrispondere in un'unica quota entro il 31/05/2025;
- 4) saranno esclusi dal riconoscimento delle quote individuali R.A.R. i dirigenti assunti dopo il 01/08/2024 secondo quanto indicato nelle linee generali di indirizzo regionali;
- 5) le R.A.R. 2024 sono da tenere debitamente distinte dalle altre risorse relative al Fondo delle premialità e sono destinate al trattamento economico accessorio dell'anno di riferimento e non si consolidano, così come espressamente indicato nelle Linee generali di indirizzo;
- 6) le risorse in argomento saranno erogate secondo le seguenti modalità:

of
casl med

Assisti
FP CAIL

ANARO ASSOCIATI

Pietro R. R. R.
C/MD FESMEB

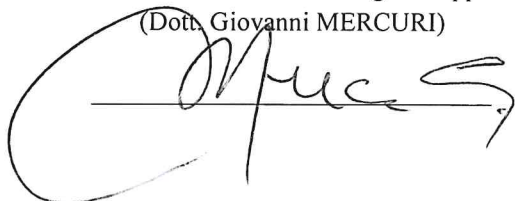
- entro il mese di ottobre 2024, una quota pari al 50% della singola quota pro-capite per l'attività svolta nel periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024 (Fase 1), previa validazione da parte dell'Organismo Aziendale;
 - entro il 31/05/2025, la restante quota del 50%, previa verifica da parte dell'Organismo Aziendale del raggiungimento dell'ulteriore attività svolta (Fase 2);
 - l'erogazione delle quote relative alla dirigenza che opera in turni articolati sulle 24 ore e che in un anno abbia effettuato almeno 12 turni notturni seguirà la tempistica della Fase 2;
 - l'erogazione della quota relativa alla Fase 1 con riferimento alle assenze per infortunio sarà effettuata sulla base della effettiva disponibilità dei dati, fatto salvo il riconoscimento del conguaglio a consuntivo con la liquidazione delle quote a saldo (Fase 2);
- 7) di individuare le specifiche aree di attività, nelle quali i dirigenti sono stati a vario titolo coinvolti, dettagliate nell'Allegato "Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024" parte integrante del presente Accordo;
- 8) di definire che il grado di apporto individuale alle attività di cui all'allegato sarà valutato dal Dirigente/Coordinatore competente sulla base della effettiva partecipazione (con valutazione espressa "SI/NO").

Letto, confermato e sottoscritto

Milano, li 02 OTT. 2024

PER L'AZIENDA

Il Direttore Generale *ad interim*/Legale Rappresentante
(Dott. Giovanni MERCURI)



PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Roberto Cui ANAO-ASSIMED

Angelo Geronzi CISL MEDICI

Roberto M. Riccio CMO FESMED

Roberto Cui FPEGIL TIANO Olan

Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024

Cod. Area regionale	Cod. Attività	MACROAREA DI INTERVENTO REGIONALE / OBIETTIVO OPERATIVO AZIENDALE
3	comparto	Integrazione e interconnessione nella disciplina di salute mentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria anche attraverso la sperimentazione dei budget di salute
	dirigenza	Integrazione e interconnessione nella disciplina di salute mentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria con indicazioni comuni di tipo amministrativo, contrattualistico, di accreditamento
	3a	Verifica degli esiti del potenziamento del centro di counseling per il disturbo dello spettro dell'autismo
	3b	Aggiornamento delle azioni adottate per la prevenzione del decadimento cognitivo tramite intervento mirato nei confronti di persone con Mild Cognitive Impairment (MCI)
	3c	Verifica del potenziamento Centro Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD) - Riconoscimento 2° livello CDCD nella rete regionale
4 comp. 5 dir.	comparto	Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella informatizzata
	dirigenza	Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici con particolare attenzione alla cybersecurity
	5a	Verifica dell'implementazione dell'attività erogata in Teleriabilitazione attraverso l'arruolamento di nuovi pazienti
	5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica
	5d	Verifica della possibilità di estensione del Bed Management all'interno degli istituti aziendali come strumento gestionale per una corretta presa in carico dei pazienti con particolare riferimento alle dimissioni ospedaliere
6 comp. 7 dir.	comparto	Sviluppo di progetti legati al miglioramento e perfezionamento della gestione delle agende ambulatoriali
	dirigenza	Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativo/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino, progetto sicurezza, rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza, gestione/programmazione gare, procedure assunzionali, area accoglienza utenza, informatizzazione dei processi
	7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali
	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali
	7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determinate
	7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale
	7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture
7f	Aggiornamento dell'implementazione di una procedura informatizzata per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente	
AZ	comparto e dirigenz	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali
	Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali
	Az2	Consolidamento e verifica della funzionalità del nuovo dietetico (menù invernale ed estivo di almeno 4 settimane) diversificato per tipologia di paziente; revisione del menù vitto comune; revisione delle procedure e corretta attuazione delle stesse in forma omogenea per tutti gli Istituti dell'Ente

ANNO ATTO

Fast Med
Amoti
FP CCIL

Risto R Redaelli
(VIO FES) ED

Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024- declinazione attività per aree di intervento e personale coinvolto


Istituto	Unità Operativa/Ufficio	Cod.	Attività	Personale coinvolto	
Abbategrasso	Servizi economici e logistici	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
	Cucina	Az2	Consolidamento e verifica della funzionalità del nuovo dietetico (menù invernale ed estivo di almeno 4 settimane) diversificato per tipologia di paziente; revisione del menù vitto comune; revisione delle procedure e corretta attuazione delle stesse in forma omogenea per tutti gli Istituti dell'Ente	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
	Servizio portierato	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
	Coordinatori professionali della Riabilitazione		5a	Verifica dell'implementazione dell'attività erogata in Teleriabilitazione attraverso l'arruolamento di nuovi pazienti	Coordinatori delle professioni della riabilitazione
			5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente al servizio
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
		Az2	Consolidamento e verifica della funzionalità del nuovo dietetico (menù invernale ed estivo di almeno 4 settimane) diversificato per tipologia di paziente; revisione del menù vitto comune; revisione delle procedure e corretta attuazione delle stesse in forma omogenea per tutti gli Istituti dell'Ente	Tutto il personale afferente al servizio di logopedia	
		3a	Verifica degli esiti del potenziamento del centro di counseling per il disturbo dello spettro dell'autismo	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
		3c	Verifica del potenziamento Centro Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD) - Riconoscimento 2° livello CDCD nella rete regionale	Grimoldi Marco, Cutaia, medici afferenti attività CDCD	
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente ai servizi	
	Servizi Diurni	Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura	
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente ai servizi	
Az1		Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura		
Servizi Domiciliari	5c	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
	Az1	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
	7a	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
Direzione Operativa di Istituto	7b	Verifica funzionalità del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
	7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
	5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		

Milano

AL ANARO ASSORTED Office Head
 Roberto D'Alagni
 C.M. 02/5/2017

Donatoni FP CGIL

Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024- declinazione attività per aree di intervento e personale coinvolto

Istituto	Unità Operativa/Ufficio	Cod.	Attività	Personale coinvolto
 Servizio Sociale e URP	Coordinatori professioni della Riabilitazione	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale del comparto afferente al servizio
		5a	Verifica dell'implementazione dell'attività erogata in Teleriabilitazione attraverso l'arruolamento di nuovi pazienti	Coordinatori delle professioni della riabilitazione
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente al servizio
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio
		Az2	Consolidamento e verifica della funzionalità del nuovo dietetico (menù invernale ed estivo di almeno 4 settimane) diversificato per tipologia di paziente; revisione del menù vitto comune; revisione delle procedure e corretta attuazione delle stesse in forma omogenea per tutti gli Istituti dell'Ente	Tutto il personale afferente al servizio di logopedia
		3b	Aggiornamento delle azioni adottate per la prevenzione del decadimento cognitivo tramite intervento mirato nei confronti di persone con Mild Cognitive Impairment (MCI)	Mazzone, Meneghini, Navarro Escudero, Pinto
		3c	Verifica del potenziamento Centro Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD) - Riconoscimento 2° livello CDCD nella rete regionale	medici afferenti al CDCD
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente ai servizi
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
Milano	Servizi Domiciliari Servizi Domiciliari Ambulatori specialistici	5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente ai servizi
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente ai servizi
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrosso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		5d	Verifica della possibilità di estensione del Bed Management all'interno degli istituti aziendali come strumento gestionale per una corretta presa in carico dei pazienti con particolare riferimento alle dimissioni ospedaliere	Direttore Medico di Istituto
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura

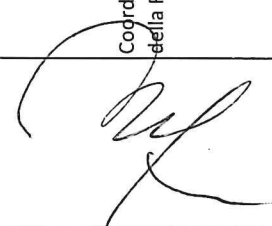
ANAPASSED Oggettivazione Cisi Med

Foto R. Scob

CIRIO FESMED

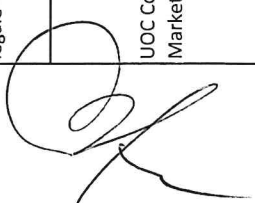
Garofoli FP CGIL


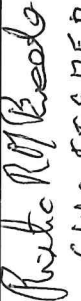
Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024- declinazione attività per aree di intervento e personale coinvolto

Istituto	Unità Operativa/Ufficio	Cod.	Attività	Personale coinvolto
	Coordinatori professioni della Riabilitazione	5a	Verifica dell'implementazione dell'attività erogata in Teleriabilitazione attraverso l'arruolamento di nuovi pazienti	Coordinatori delle professioni della riabilitazione
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente al servizio
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio
		Az2	Consolidamento e verifica della funzionalità del nuovo dietetico (menù invernale ed estivo di almeno 4 settimane) diversificato per tipologia di paziente; revisione del menù vitto comune; revisione delle procedure e corretta attuazione delle stesse in forma omogenea per tutti gli Istituti dell'Ente	Tutto il personale afferente al servizio di logopedia
	5c	Servizi Diurni Servizi Domiciliari	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente ai servizi
	Az1		Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
	5c		Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente ai servizi
	5c	Ambulatori specialistici	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente ai servizi
	Az1		Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura

 ANAPO-ASSONED
 cipe red
 Rita RMR red
 C/MO FASNE D

Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024- declinazione attività per aree di intervento e personale coinvolto

Istituto	Unità Operativa/Ufficio	Cod.	Attività	Personale coinvolto
	UOC Comunicazione, URP e Marketing	7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determinie	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
		7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale della dirigenza
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza afferente alla struttura
		7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determinie	Tutto il personale della dirigenza afferente alla struttura
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale della dirigenza afferente alla struttura
UOC Affari Generali e trasparenza		7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determinie	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
UOC Gestione Risorse Umane		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Antonacci
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determinie	Tutto il personale afferente al servizio formazione, Borroni
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale afferente al servizio formazione, Borroni
		7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale afferente al servizio formazione, Borroni
UOC Programmazione, Controllo e Sistemi Informativi		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Antonacci
		7b	Verifica effetti dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione delle determinie	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7c	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura

 ANARO-A. ANONARD *of assistance*
 *Roberto Ruffini*
 C140 FES 17 ED

Carlo FPCGIL

Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024- declinazione attività per aree di intervento e personale coinvolto

Istituto	Unità Operativa/Ufficio	Cod.	Attività	Personale coinvolto
Sede Centrale	UOC Appalti e Acquisti	7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determine	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determine	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
	UOC Servizi tecnici e manutenzioni	7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale addetto alle manutenzioni degli Istituti aziendali
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
		7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determine	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
		7f	Aggiornamento dell'implementazione di una procedura informatizzata per la gestione del patrimonio immobiliare dell'ente	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
		7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determine	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
Servizio Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare	7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determine	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura	
	7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura	
Servizio Accreditamento e assistenza ospiti	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura	
	7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determine	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura	
Segreteria di direzione	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura	
	7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determine	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura	
ufficio Protocollo	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura	
	7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determine	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura	

ARANTONIO DE CASI MED

BUSCHETTI RITA

Quot FPCGIL



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

**ACCORDO DECENTRATO
CON LA RSU E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI DEL COMPARTO DELLA SANITÀ PUBBLICA
PER L'EROGAZIONE DELLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI (R.A.R.) – ANNO 2024**

In data 02/10/2024 la Delegazione di parte datoriale e le Organizzazioni Sindacali del comparto della Sanità Pubblica si sono incontrate per il previsto confronto per la definizione dell'utilizzo delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2024.

- Vista la Deliberazione n. XII/2748 del 15.07.2024, con la quale Regione Lombardia ha approvato l'accordo unitario del personale della Dirigenza e del Comparto del SSN di cui al Verbale di confronto regionale relativo al tema "linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali – Anno 2024 – per il personale del Comparto della Sanità Pubblica";
- Evidenziato che, mediante le citate Linee generali di indirizzo, la Delegazione trattante di parte pubblica e le OO.SS. regionali hanno stabilito di destinare le risorse economiche previste per l'istituto contrattuale delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2024 al personale del SSR, fortemente impegnato nel processo di riforma del sistema sanitario regionale di cui alla L.R. n. 22 del 14/12/2021, nell'attuazione del PNRR e nel potenziamento dei servizi territoriali ed ospedalieri, condividendo l'obiettivo comune di piena valorizzazione degli enti pubblici del sistema sanitario lombardo;
- Evidenziato altresì che, ai sensi della citata DGR, destinatario delle disposizioni di cui alle Linee generali di indirizzo è anche il personale delle A.S.P. che applicano il contratto della Sanità Pubblica, per le quali l'attuazione delle Linee generali medesime dovrà avvenire per il tramite dell'Assessorato alle Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità;
- Rilevato che le Linee generali di indirizzo in questione hanno individuato, in via non esaustiva, le Aree di intervento/macro-obiettivi all'interno delle quali identificare i progetti operativi da perseguire, nel rispetto degli indirizzi di programmazione, prevedendo altresì che ogni Azienda/Ente/Istituto possa identificare, nell'ambito della contrattazione decentrata, ulteriori attività legate alle Aree di Intervento – macro-obiettivi;
- Rilevato, altresì, che le Linee generali di indirizzo in questione demandano ad ogni Azienda/Ente/Istituto l'individuazione, a livello di unità operative ovvero di équipe ovvero di gruppo di lavoro ovvero a livello individuale, di tutto il personale in servizio nel 2024 e coinvolto nel progetto, destinatario delle risorse in argomento;
- Preso atto che l'ammontare delle R.A.R. per ogni azienda è costituito da una quota pro-capite moltiplicata per il numero dei dipendenti (per quota pro-capite si intende il numero di dipendenti in valore assoluto), determinata come segue:

a) quote pro-capite per tutti i dipendenti:

Aree	Quota pro-capite 2024
Professionisti della salute e funzionari	€ 800,00
Assistenti	€ 745,00
Operatori e personale di supporto	€ 656,00

GZ

b) emergenza riferita a carenza di personale:

1. al personale sanitario (infermiere, assistente sanitario), al personale tecnico sanitario, della prevenzione, dell'area della riabilitazione, nonché al restante personale operante su turni articolati sulle 24 ore (h24) individuato secondo modalità previste dal CCNL Comparto Sanità, è riconosciuta un'ulteriore quota annua pro-capite aggiuntiva di € 227,00=;
2. al personale sanitario (infermiere, assistente sanitario), al personale tecnico sanitario, della prevenzione, dell'area della riabilitazione non ricompreso nel punto 1. è riconosciuta un'ulteriore quota annua pro-capite aggiuntiva di € 100,00=.

- Dato atto che i criteri di distribuzione delle predette risorse indicati nelle linee generali di indirizzo sono stati così definiti:

- valorizzazione economica di ogni area di intervento ed erogazione della quota complessiva ai dipendenti che vi hanno effettivamente partecipato sulla base della effettiva presenza in servizio, o nelle modalità di lavoro agile o smart working. Sono considerate convenzionalmente presenza ai fini dell'accordo, esclusivamente le ferie e le festività di cui all'art. 49 del CCNL vigente, il riposo biologico di cui all'art. 110 del vigente CCNL, il congedo di maternità/paternità obbligatorio di cui al D. Lgs. 151/2001, l'infortunio sul lavoro ai sensi dell'art. 58 del CCNL vigente ed i permessi sindacali di cui all'art. 10 del CCNQ 4.12.2017 e s.m.i. Tale elencazione è tassativa e non può essere derogata o integrata con accordi integrativi aziendali;
 - ogni dipendente deve essere coinvolto in almeno un'area di intervento, ferma restando l'erogazione di un'unica quota;
 - il coinvolgimento del dipendente alla realizzazione del progetto deve essere pari a minimo 6 mesi nell'anno 2024. E' comunque condizione necessaria per accedere alle RAR essere in servizio alla data del 2 luglio 2024;
 - l'identificazione delle aree di intervento e delle correlate attività e l'assegnazione del personale coinvolto a livello aziendale devono essere validate dall'Organismo Aziendale;
- Tenuto conto che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, secondo quanto concordato nel confronto regionale, è stabilito un arco temporale dell'attività di progetto da svolgersi entro il 31/12/2024;
- Stabilito che la verifica da parte dell'Organismo Aziendale del positivo andamento dei progetti deve essere effettuata in tempo utile per consentire il pagamento di una quota, corrispondente al 50% della quota pro-capite, entro il mese di ottobre 2024 (Fase 1);
- Stabilito altresì che la successiva conclusione del progetto e la valutazione del suo esito finale da parte dell'Organismo Aziendale consentirà di pagare il saldo della quota pro-capite nonché della quota aggiuntiva di cui al punto b) entro il 31/05/2025 (Fase 2).

Tutto ciò premesso, le Parti così riunite

- Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli";
- Rappresentanza Sindacale Unitaria;
- Organizzazioni Sindacali;



convengono quanto segue:

- 1) le premesse formano parte integrante del presente accordo;



2) l'ammontare stimato delle Risorse Aggiuntive Regionali (R.A.R.) per tutti i dipendenti in servizio, che abbiano ottenuto un coinvolgimento minimo di 6 mesi nell'anno 2024 è così definito:

Aree	n. dipendenti	Quota pro-capite 2024 - p. a)	Quota emergenza 2024 - p. b) – stima	Totale quota annua
Professionisti della salute e funzionari	392	800,00	37.400,00	351.000,00
Assistenti	100	745,00	400,00	74.900,00
Operatori e personale di supporto	689	656,00	87.000,00	538.984,00
Totale	1.181	--		964.884,00

* gli importi del Totale quota annua tengono conto del n. di dipendenti espresso in valore assoluto (n. teste) e della percentuale part time dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale. Nel conteggio è ricompreso il personale in congedo per maternità/paternità obbligatorio

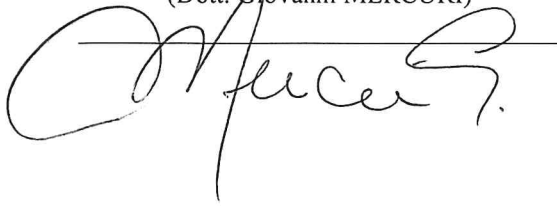
- 3) l'ulteriore quota pro-capite annua aggiuntiva riconosciuta per l'emergenza riferita a carenza di personale di cui ai punti b) 1. e b) 2. delle premesse saranno puntualmente e individualmente quantificate al momento dell'erogazione delle quote spettanti per la Fase 2;
- 4) considerato il prescritto coinvolgimento per minimo di 6 mesi nell'anno 2024 ai progetti aziendali individuati per l'erogazione delle R.A.R., saranno esclusi dal riconoscimento delle quote i dipendenti assunti dopo il 01/07/2024 e quelli cessati prima del 30/06/2024, nonché coloro che hanno maturato assenze (ulteriori a ferie, festività, congedo per maternità/paternità obbligatoria, infortunio sul lavoro e permessi sindacali) per un periodo complessivo superiore a 6 mesi anche non continuativi nell'anno;
- 5) le R.A.R. 2024 sono da tenere debitamente distinte dalle altre risorse relative al Fondo delle premialità e sono destinate al trattamento economico accessorio dell'anno di riferimento e non si consolidano, così come espressamente indicato nelle Linee generali di indirizzo;
- 6) le risorse in argomento saranno erogate secondo le seguenti modalità e tempistiche:
 - entro il mese di ottobre 2024, una quota pari al 50% della singola quota pro-capite per l'attività svolta nel periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024 (Fase 1), previa validazione da parte dell'Organismo Aziendale;
 - entro il 31/05/2025, la restante quota del 50%, previa verifica da parte dell'Organismo Aziendale del raggiungimento dell'ulteriore attività svolta (Fase 2);
 - l'erogazione delle quote relative all'emergenza riferita a carenza di personale seguirà la stessa tempistica di cui ai punti precedenti, fatto salvo eventuali conguagli in fase di liquidazione del saldo (Fase 2);
 - l'erogazione della quota relativa alla Fase 1 con riferimento alle assenze per infortunio sarà effettuata sulla base della effettiva disponibilità dei dati, fatto salvo il riconoscimento di eventuale conguaglio a consuntivo con la liquidazione delle quote a saldo (Fase 2);
- 7) di individuare le specifiche aree di attività, nelle quali i dipendenti saranno a vario titolo coinvolti, dettagliate nell'Allegato "Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024" parte integrante del presente Accordo;
- 8) di definire che il grado di apporto individuale alle attività di cui all'allegato sarà valutato dal Dirigente/Coordinatore competente sulla base della effettiva partecipazione (con valutazione espressa "SI/NO").

Letto, confermato e sottoscritto

Milano, li 02 OTT. 2024

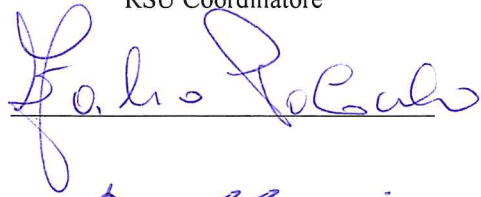
PER L'AZIENDA

Il Direttore Generale *ad interim*/Legale Rappresentante
(Dott. Giovanni MERCURI)



PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

RSU Coordinatore



FPCGIL
MILANO



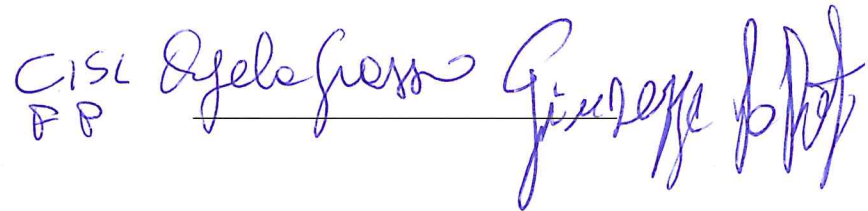
FPCGIL
TICINO
OLEVA



NUM. 5742
SA



CISL
PP



Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024

Cod. Area regionale	Cod. Attività	MACROAREA DI INTERVENTO REGIONALE / OBIETTIVO OPERATIVO AZIENDALE
3	comparto	Integrazione e interconnessione nella disciplina di salute mentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria anche attraverso la sperimentazione dei budget di salute
	dirigenza	Integrazione e interconnessione nella disciplina di salute mentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria con indicazioni comuni di tipo amministrativo, contrattualistico, di accreditamento
	3a	Verifica degli esiti del potenziamento del centro di counseling per il disturbo dello spettro dell'autismo
	3b	Aggiornamento delle azioni adottate per la prevenzione del decadimento cognitivo tramite intervento mirato nei confronti di persone con Mild Cognitive Impairment (MCI)
	3c	Verifica del potenziamento Centro Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD) - Riconoscimento 2° livello CDCD nella rete regionale
4 comp. 5 dir.	comparto	Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella informatizzata
	dirigenza	Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici con particolare attenzione alla cybersecurity
	5a	Verifica dell'implementazione dell'attività erogata in Teleriabilitazione attraverso l'arruolamento di nuovi pazienti
	5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica
	5d	Verifica della possibilità di estensione del Bed Management all'interno degli istituti aziendali come strumento gestionale per una corretta presa in carico dei pazienti con particolare riferimento alle dimissioni ospedaliere
6 comp. 7 dir.	comparto	Sviluppo di progetti legati al miglioramento e perfezionamento della gestione delle agende ambulatoriali
	dirigenza	Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativo/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino, progetto sicurezza, rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza, gestione/programmazione gare, procedure assunzionali, area accoglienza utenza, informatizzazione dei processi
	7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali
	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali
	7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determine
	7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale
	7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture
	7f	Aggiornamento dell'implementazione di una procedura informatizzata per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente
AZ	comparto e dirigenz	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali
	Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali
	Az2	Consolidamento e verifica della funzionalità del nuovo dietetico (menù invernale ed estivo di almeno 4 settimane) diversificato per tipologia di paziente; revisione del menù vitto comune; revisione delle procedure e corretta attuazione delle stesse in forma omogenea per tutti gli Istituti dell'Ente



Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024- declinazione attività per aree di intervento e personale coinvolto

Istituto	Unità Operativa/Ufficio	Cod.	Attività	Personale coinvolto
Abbiategrasso	Direzione Operativa di Istituto	7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		5d	Verifica della possibilità di estensione del Bed Management all'interno degli istituti aziendali come strumento gestionale per una corretta presa in carico dei pazienti con particolare riferimento alle dimissioni ospedaliere	Direttore Medico di Istituto
		7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		Az2	Consolidamento e verifica della funzionalità del nuovo dietetico (menù invernale ed estivo di almeno 4 settimane) diversificato per tipologia di paziente; revisione del menù vitto comune; revisione delle procedure e corretta attuazione delle stesse in forma omogenea per tutti gli Istituti dell'Ente	Tutto il personale della dirigenza afferente alla struttura
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente ai reparti
5d	Verifica della possibilità di estensione del Bed Management all'interno degli istituti aziendali come strumento gestionale per una corretta presa in carico dei pazienti con particolare riferimento alle dimissioni ospedaliere	Tutto il personale del comparto afferente al coordinamento infermieristico dei reparti di Cure Intermedie		
7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale del comparto afferente al coordinamento infermieristico dei reparti RSA		
Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente al coordinamento infermieristico dei reparti		
5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente ai reparti		
7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente ai reparti RSA (escluso reparto S. Caterina)		
Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente ai reparti		
7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio		
5d	Verifica della possibilità di estensione del Bed Management all'interno degli istituti aziendali come strumento gestionale per una corretta presa in carico dei pazienti con particolare riferimento alle dimissioni ospedaliere	Tutto il personale del comparto afferente al servizio		

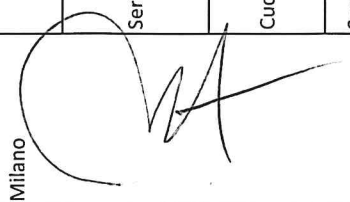
Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024- declinazione attività per aree di intervento e personale coinvolto

Istituto	Unità Operativa/Ufficio	Cod.	Attività	Personale coinvolto	
Abbategrasso	Servizi economici e logistici	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
	Cucina	Az2	Consolidamento e verifica della funzionalità del nuovo dietetico (menù invernale ed estivo di almeno 4 settimane) diversificato per tipologia di paziente; revisione del menù vitto comune; revisione delle procedure e corretta attuazione delle stesse in forma omogenea per tutti gli Istituti dell'Ente	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
	Servizio portierato	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
	Milano	Servizio Sociale e URP	5a	Verifica dell'implementazione dell'attività erogata in Teleriabilitazione attraverso l'arruolamento di nuovi pazienti	Coordinatori delle professioni della riabilitazione
			5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente al servizio
		Coordinatori professionali della Riabilitazione	Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio
			Az2	Consolidamento e verifica della funzionalità del nuovo dietetico (menù invernale ed estivo di almeno 4 settimane) diversificato per tipologia di paziente; revisione del menù vitto comune; revisione delle procedure e corretta attuazione delle stesse in forma omogenea per tutti gli Istituti dell'Ente	Tutto il personale afferente al servizio di logopedia
Servizi Diurni		3a	Verifica degli esiti del potenziamento del centro di counseling per il disturbo dello spettro dell'autismo	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
		3c	Verifica del potenziamento Centro Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD) - Riconoscimento 2° livello CDCD nella rete regionale	Grimoldi Marco, Cutaia, medici afferenti attività CDCD	
Servizi Domiciliari		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente ai servizi	
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura	
Direzione Operativa di Istituto	Servizi Domiciliari	5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente ai servizi	
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura	
	Direzione Operativa di Istituto	7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura	
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura	
Milano	Direzione Operativa di Istituto	7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura	
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura	

Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024- declinazione attività per aree di intervento e personale coinvolto

Istituto	Unità Operativa/Ufficio	Cod.	Attività	Personale coinvolto
Milano	Direzione Medica	5d	Verifica della possibilità di estensione del Bed Management all'interno degli istituti aziendali come strumento gestionale per una corretta presa in carico dei pazienti con particolare riferimento alle dimissioni ospedaliere	Direttore Medico di Istituto
		7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura	
	Direzione Medica	Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		Az2	Consolidamento e verifica della funzionalità del nuovo dietetico (menù invernale ed estivo di almeno 4 settimane) diversificato per tipologia di paziente; revisione del menù vitto comune; revisione delle procedure e corretta attuazione delle stesse in forma omogenea per tutti gli Istituti dell'Ente	Tutto il personale della dirigenza afferente alla struttura
	Coordinatori infermieristici dei reparti	5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente ai reparti
		5d	Verifica della possibilità di estensione del Bed Management all'interno degli istituti aziendali come strumento gestionale per una corretta presa in carico dei pazienti con particolare riferimento alle dimissioni ospedaliere	Tutto il personale del comparto afferente al coordinamento infermieristico dei reparti di Cure Intermedie
	Reparti di degenza	7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale del comparto afferente al coordinamento infermieristico dei reparti RSA
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente al coordinamento infermieristico dei reparti
	Servizi di accoglienza	5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente ai reparti
		7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente ai reparti RSA
	Servizi di accoglienza	Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente ai reparti
7b		Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
Servizi economici e logistici	5d	Verifica della possibilità di estensione del Bed Management all'interno degli istituti aziendali come strumento gestionale per una corretta presa in carico dei pazienti con particolare riferimento alle dimissioni ospedaliere	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
Cucina	Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
	Az2	Consolidamento e verifica della funzionalità del nuovo dietetico (menù invernale ed estivo di almeno 4 settimane) diversificato per tipologia di paziente; revisione del menù vitto comune; revisione delle procedure e corretta attuazione delle stesse in forma omogenea per tutti gli Istituti dell'Ente	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
Servizio portierato		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio

Milano



Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024- declinazione attività per aree di intervento e personale coinvolto

Istituto	Unità Operativa/Ufficio	Cod.	Attività	Personale coinvolto	
Milano	Servizio Sociale e URP	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
	Coordinatori professioni della Riabilitazione	5a	Verifica dell'implementazione dell'attività erogata in Teleriabilitazione attraverso l'arruolamento di nuovi pazienti	Coordinatori delle professioni della riabilitazione	
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio	
	Servizi Diurni	Az2	Consolidamento e verifica della funzionalità del nuovo dietetico (menù invernale ed estivo di almeno 4 settimane) diversificato per tipologia di paziente; revisione del menù vitto comune; revisione delle procedure e corretta attuazione delle stesse in forma omogenea per tutti gli Istituti dell'Ente	Tutto il personale afferente al servizio di logopedia	
		3b	Aggiornamento delle azioni adottate per la prevenzione del decadimento cognitivo tramite intervento mirato nei confronti di persone con Mild Cognitive Impairment (MCI)	Mazzone, Meneghini, Navarro Escudero, Pinto	
	Servizi Domiciliari	3c	Verifica del potenziamento Centro Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD) - Riconoscimento 2° livello CDCD nella rete regionale	medici afferenti al CDCD	
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente ai servizi	
	Ambulatori specialistici	Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura	
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente ai servizi	
	Dirigione Operativa di Istituto	Ambulatori specialistici	Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
			5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente ai servizi
		Dirigione Operativa di Istituto	7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrosso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
			7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
			7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
			5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
			5d	Verifica della possibilità di estensione del Bed Management all'interno degli istituti aziendali come strumento gestionale per una corretta presa in carico dei pazienti con particolare riferimento alle dimissioni ospedaliere	Direttore Medico di Istituto
7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura			

Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024- declinazione attività per aree di intervento e personale coinvolto

Istituto	Unità Operativa/Ufficio	Cod.	Attività	Personale coinvolto
		5a	Verifica dell'implementazione dell'attività erogata in Teleriabilitazione attraverso l'arruolamento di nuovi pazienti	Coordinatori delle professioni della riabilitazione
	Coordinatori professioni della Riabilitazione	5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente al servizio
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente al servizio
		Az2	Consolidamento e verifica della funzionalità del nuovo dietetico (menù invernale ed estivo di almeno 4 settimane) diversificato per tipologia di paziente; revisione del menù vitto comune; revisione delle procedure e corretta attuazione delle stesse in forma omogenea per tutti gli Istituti dell'Ente	Tutto il personale afferente al servizio di logopedia
	Servizi Diurni	5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente ai servizi
	Servizi Domiciliari	Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale del comparto afferente ai servizi
	Ambulatori specialistici	5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente ai servizi
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura

Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024- declinazione attività per aree di intervento e personale coinvolto

Istituto	Unità Operativa/Ufficio	Cod.	Attività	Personale coinvolto
Sede Centrale	Ufficio del Datore di Lavoro	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determinate	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
	Direzione Sanitaria	7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		5d	Verifica della possibilità di estensione del Bed Management all'interno degli istituti aziendali come strumento gestionale per una corretta presa in carico dei pazienti con particolare riferimento alle dimissioni ospedaliere	Direttore Sanitario, Passaretti, Costanzo
	UOSD Laboratorio Analisi	Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Direttore Sanitario
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
	UOSD Servizi Specialistici, Igiene, Qualità, Risk Management	7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
	UOSD Coordinamento Riabilitazione e Recupero Funzionale	5a	Verifica dell'implementazione dell'attività erogata in Teleriabilitazione attraverso l'arruolamento di nuovi pazienti	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		5d	Verifica della possibilità di estensione del Bed Management all'interno degli istituti aziendali come strumento gestionale per una corretta presa in carico dei pazienti con particolare riferimento alle dimissioni ospedaliere	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		Az1	Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
	UOSD Coordinamento Servizi diurni e territoriali	3b	Aggiornamento delle azioni adottate per la prevenzione del decadimento cognitivo tramite intervento mirato nei confronti di persone con Mild Cognitive Impairment (MCI)	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
Az1		Miglioramento della capacità produttiva e dei livelli prestazionali con riferimento all'erogazione di prestazioni residenziali, diurne e territoriali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura	
Servizio Prevenzione e Protezione	7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura	
	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura	
UOS Avvocatura e gestione		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024- declinazione attività per aree di intervento e personale coinvolto

Istituto	Unità Operativa/Ufficio	Cod.	Attività	Personale coinvolto
ASP	UOC Comunicazione, URP e Marketing	7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determine	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
		7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
	UOS Ricerca e Progetti Speciali	7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale della dirigenza
		5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza afferente alla struttura
	UOC Affari Generali e trasparenza	7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determine	Tutto il personale della dirigenza afferente alla struttura
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale della dirigenza afferente alla struttura
		7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
	UOC Gestione Risorse Umane	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura
		7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determine	Tutto il personale afferente al servizio formazione, Borroni
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale afferente al servizio formazione, Borroni
		7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale afferente al servizio formazione, Borroni
5c		Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Antronaco	
7b		Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura	
7c		Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determine	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura	
UOC Programmazione, Controllo e Sistemi Informativi	7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura	
	7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura	
	7d	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura	
	5c	Consolidamento dell'aggiornamento dell'implementazione Cartella Clinica Elettronica	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura	

Handwritten signatures and initials: e13, RA, and a large signature.

Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2024- declinazione attività per aree di intervento e personale coinvolto

Istituto	Unità Operativa/Ufficio	Cod.	Attività	Personale coinvolto		
Sede Centrale	UOC Appalti e Acquisti	7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
		7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determinate	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
		7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
		7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
		7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determinate	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
		7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
		7a	Verifica della funzionalità della nuova gestione diretta dei reparti RSA degli Istituti di Milano, Vimodrone e Abbiategrasso e del nuovo servizio di supporto assistenziale agli ospiti dei reparti RSA aziendali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
		7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale della dirigenza e del comparto afferente alla struttura		
		7e	Verifica funzionalità dell'implementazione di un work flow aziendale per la gestione del ciclo di liquidazione delle fatture	Tutto il personale addetto alle manutenzioni degli Istituti aziendali		
		Servizio Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare	Servizio Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
				7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determinate	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
				7d	Consolidamento e aggiornamento dell'implementazione e gestione del sito internet aziendale	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
				7f	Aggiornamento dell'implementazione di una procedura informatizzata per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
		Segreteria di direzione	Segreteria di direzione	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
				7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determinate	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
				7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
				7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determinate	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura
ufficio Protocollo	ufficio Protocollo	7b	Consolidamento dell'implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale, dell'archiviazione dei documenti digitali	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura		
		7c	Verifica effetti dell'implementazione di un work flow aziendale per l'adozione delle determinate	Tutto il personale del comparto afferente alla struttura		