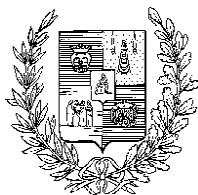


**Delib. n. 18/Cdl
Atti 2023-I.06/5**



**Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"**

Deliberazione del Consiglio di Indirizzo

n. 18 del 10 ottobre 2024
estratto del verbale

Presenti:

**BARTOCETTI Stefania
ALBERTINI Riccardo Renato
MATTIOLI Alberto**

**PRESIDENTE
CONSIGLIERE**

MERCURI Giovanni

DIRETTORE GENERALE

Assenti:

**PORRONE Annibale
RAIMONDI Albarosa Maria Fausta**

**VICE PRESIDENTE
CONSIGLIERE**

OGGETTO: Presa d'atto del 1° e 2° stato di attuazione del Piano di ripristino dell'equilibrio economico-patrimoniale anni 2023-2025.

IL CONSIGLIO DI INDIRIZZO

Richiamata la Legge regionale n. 1/2003 e ss.mm.ii., art. 11 "Bilanci e contabilità" e art. 14 "Utilizzo degli utili e copertura delle perdite";

premesso che la Commissione di Controllo delle ASP, a seguito della perdita di esercizio registrata nel Bilancio 2022 dell'ASP, superiore al 15% dei ricavi ordinari, ha avviato nei confronti dell'Azienda la procedura di cui all'art. 14, comma 2 della LR 1/2003 e convocato per il 20/07/2023 la Conferenza di Servizi ivi prevista, in esito alla quale è stato chiesto all'Azienda di predisporre entro 90 giorni una proposta di Piano triennale per il ripristino dell'equilibrio economico-patrimoniale;

richiamati i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione Cdl n. 10 del 18/10/2023 di approvazione del "Piano di ripristino dell'equilibrio patrimoniale anni 2023-2025", proposto alla Commissione di Controllo delle ASP regionale nell'incontro del 16/10/2023 e messo a punto recependo le indicazioni dalla stessa formulate;
- Deliberazione Cdl n. 11 del 8/11/2023 di approvazione del "Piano previsionale di gestione" relativo al triennio 2023-2025, integrativo del documento approvato il 18/10/2023, che delinea 4 ipotesi di azioni da mettere in campo per il ripristino dell'equilibrio economico patrimoniale dell'Azienda e, come richiesto dalla Commissione, esplicita per ciascuno degli esercizi del triennio di riferimento i dati economici di attuazione delle 4 ipotesi;

viste le relazioni del Direttore Generale di monitoraggio semestrale dell'attuazione del Piano di ripristino, e precisamente:

- 1° stato di attuazione al 31/12/2023,
- 2° stato di attuazione al 30/06/2024,

condivise col Consiglio di Indirizzo e trasmesse alla Commissione di Controllo delle ASP rispettivamente in data 23/02/2024 e in data 31/07/2024;

dato atto che sulle due relazioni in questione si è espresso il Collegio dei Revisori aziendale, rilasciando attestazione della verifica dei dati ivi contenuti, rispettivamente nelle date del 23/02/2024 e del 07/10/2024;

ritenuto di formalizzare la presa d'atto da parte del Consiglio di Indirizzo dei documenti relativi al 1° e al 2° stato di attuazione del Piano di ripristino dell'equilibrio economico patrimoniale dell'Azienda anni 2023-2025, e di provvedere alla tempestiva trasmissione del provvedimento alla Commissione di Controllo delle ASP regionale;

richiamata la nomina del dott. Giovanni Mercuri a Direttore Generale *ad interim* di questa Azienda disposta con Ordinanza Presidenziale n. 2 del 24.04.2024 ratificata con deliberazione n. 12/Cdl del 03.05.2024;

acquisito il parere allegato del Direttore Generale *ad interim*, in qualità di proponente, in ordine alla rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 18, c. 3 lett. a) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito infine il parere allegato del Direttore Generale *ad interim* in ordine alla legittimità dell'atto, ai sensi dell'art. 18, c. 3 lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di prendere atto e fare propri i seguenti documenti:

- "1° stato di attuazione al 31/12/2023 del Piano di ripristino economico-patrimoniale anni 2023-2025"
- "2° stato di attuazione al 30/06/2024 del Piano di ripristino economico-patrimoniale anni 2023-2025"

proposti dal Direttore Generale, a suo tempo condivisi con il Consiglio di Indirizzo e trasmessi alla competente Commissione di Controllo delle ASP regionale, allegati e parti integranti del presente provvedimento;

2. di dare mandato al Direttore Generale di trasmettere tempestivamente il presente documento alla Regione Lombardia, nell'ambito della procedura prevista all'art 14 comma 2 della L.R. 1/2003;

3. di dichiarare il presente atto, per le ragioni di necessità ed urgenza evidenziate in premessa, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 22, c. 4 del Regolamento Regionale n. 11/2003, al fine di consentire l'indicata produzione alla Commissione di Controllo;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Aziendale secondo le modalità e nel rispetto dei termini previsti dall'art. 22 - c. 2° del Regolamento Regionale n. 11/2003.

LA PRESIDENTE
f.to Stefania Bartocetti



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

DIREZIONE GENERALE

N. ATTI: 2023-I.06/5 MG/lc

OGGETTO: Presa d'atto del 1° e 2° stato di attuazione del Piano di ripristino dell'equilibrio economico-patrimoniale anni 2023-2025.

Ai sensi dell'art. 18 - comma 3 - del vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità,

Parere di regolarità tecnico-amministrativa

Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche

DIREZIONE GENERALE

data, 17 OTT, 2024

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*
Dr. Giovanni Mercuri

Attestazione regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di €

COGE..... ANNO

U.O.C. GESIONE ECONOMICO FINANZIARIA

data, IL DIRIGENTE

Parere di legittimità

Si esprime parere positivo in ordine alla legittimità dell'atto.

data, 17 OTT, 2024

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*
Dr. Giovanni Mercuri