



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 260 del 17/10/2024

**STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI**

**RESPONSABILE Marcello Zaccaro**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: STUDIO TECNICO RAINIERI DI RAINIERI MICHELE – RIPETIZIONE DEL CONTRATTO PER L'INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO DEGLI ISTITUTI GERIATRICI "P. REDAELLI" DI MILANO, "P. REDAELLI" DI VIMODRONE E "C. GOLGI" DI ABBIATEGRASSO PER ULTERIORI 12 MESI.**

**CIG: A0043858D9.**

**IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 45.000,00 (OLTRE IVA DI LEGGE E ONERI PREVIDENZIALI), NEL DETTAGLIO:**

- € ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI MILANO: 17.000,00;
- € ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI VIMODRONE: 15.000,00;
- € ISTITUTO GERIATRICO "C. GOLGI" DI ABBIATEGRASSO: 13.000,00;

**GIÀ IMPUTATO CON LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 206 DEL 22/08/2023.**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023 / VII.01.04 / 64

PRATICA TRATTATA DA: Jacopo Napolitano

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI  
MARCELLO ZACCARO  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
GIOVANNI MERCURI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visto**

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

**richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 206 del 22/08/2023 con la quale questa Azienda ha affidato, allo Studio Tecnico Rainieri di Rainieri Michele, l'incarico di Responsabile tecnico della sicurezza antincendio degli Istituti Geriatrici “P. Redaelli” di Milano, “P. Redaelli” di Vimodrone e “C. Golgi” di Abbiategrasso, per 12 mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, eventualmente ripetibili per ulteriori 12 mesi, per un importo complessivo di € 90.000,00 (oltre IVA di legge e oneri previdenziali);

**nella sua qualità di** Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la U.O.C. Servizi Tecnici e Manutenzioni, con nota pervenuta il 16/10/2024 acquisita in atti, ha richiesto di procedere alla ripetizione contrattuale allo studio in questione, comunicando contestualmente parere positivo riguardo al servizio reso dalla stessa;

**ritenuto** opportuno avvalersi della facoltà prevista di ripetizione contrattuale per ulteriori 12 (dodici) mesi, alle medesime condizioni prestazionali ed economiche;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento,

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere alla ripetizione, allo Studio Tecnico Rainieri di Rainieri Michele (C.F./P.IVA n. 02663620348), con sede legale in Via Martiri delle Carzole 19, Fidenza (PR), del contratto per l'incarico di Responsabile tecnico della sicurezza antincendio degli Istituti Geriatrici “P. Redaelli” di Milano, “P. Redaelli” di Vimodrone e “C. Golgi” di Abbiategrasso per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni prestazionali ed economiche, per l'importo complessivo di spesa pari a € 45.000,00 (oltre IVA di legge e oneri previdenziali), già imputato con la Determinazione Dirigenziale n. 206 del 22/08/2023;
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente UOC Servizi Tecnici e Manutenzioni o suo delegato;
3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dall'UOC Servizi Tecnici E Manutenzioni, l'U.O.C. Gestione Economica Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI  
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
UOC SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI  
AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE  
DATORE DI LAVORO

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI**

(Firmato digitalmente)