



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 2 del 23/10/2024

STRUTTURA UOC COMUNICAZIONE URP E MARKETING

RESPONSABILE Rosaria Emilia Tufariello

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: PROSECUZIONE DEL PROGETTO: “PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELL’ATTIVITÀ FISICA DEL PERSONALE DELL’ASP GOLGI REDAELLI” DA ATTUARSI NEL PERIODO OTTOBRE 2024/GIUGNO 2025
ONERE COMPLESSIVO A CARICO DELL’AZIENDA € 10.250,00. = - INTROITO PRESUNTO € 10.250,00. =**

Responsabile del Procedimento Rosaria Emilia Tufariello

PRATICA TRATTATA DA: Rosaria Emilia Tufariello

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC COMUNICAZIONE URP E MARKETING
ROSARIA EMILIA TUFARIELLO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC COMUNICAZIONE URP E MARKETING

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamate

- la deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 11 in data 1°/12/2020 di adozione del nuovo Piano Organizzativo aziendale;
- la deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 16 in data 30/12/2020 di conferimento di incarichi a copertura delle posizioni dirigenziali, del ruolo tecnico-amministrativo e medico, previste nel Piano Organizzativo Gestionale aziendale, con cui è stato attribuito alla dott.ssa Rosaria Tufariello l'incarico dirigenziale di Responsabile della UOC Comunicazione, URP e Marketing;
- la determinazione del Direttore Generale n° 27 in data 23/02/2021 di approvazione del "Funzionigramma aziendale", nel quale sono specificate per singola unità operativa le principali competenze assegnate;

premesse quanto segue:

- tra le incombenze facenti capo alla UOC Comunicazione, URP e Marketing con la determinazione n° 27/2021 sopra richiamata risulta assegnato il mandato di *promuovere e pubblicizzare iniziative di educazione sanitaria*;

considerato che

- il concetto di Promozione della Salute nei luoghi di lavoro presuppone che un'azienda non solo attui tutte le misure per prevenire infortuni e malattie professionali, ma si impegni anche ad offrire ai propri lavoratori opportunità per migliorare la propria salute, riducendo i fattori di rischio generali e in particolare quelli maggiormente implicati nella genesi delle malattie croniche;

preso atto che

- tra gli obiettivi prioritari del Piano Regionale della Prevenzione 2021-2025 di Regione Lombardia è prevista la promozione di cambiamenti organizzativi nei luoghi di lavoro al fine di renderli ambienti favorevoli all'adozione consapevole di stili di vita salutari per la prevenzione delle malattie croniche e per il benessere dei lavoratori;
- con precedenti provvedimenti acquisiti in atti è stato approvato il Progetto "*Promozione della salute e dell'attività fisica del personale dell'ASP Golgi Redaelli*", nonché la realizzazione di corsi di fitness negli Istituti amministrati nel periodo 2022 – primo semestre 2024;

appurato il gradimento del progetto di cui trattasi da parte dei lavoratori partecipanti, verificato attraverso la somministrazione di un questionario di customer satisfaction, con il quale è stato manifestato peraltro il desiderio di proseguire con la frequenza ai corsi di fitness organizzati dall'Azienda;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare la prosecuzione del progetto “*Promozione della salute e dell’attività fisica del personale dell’ASP Golgi Redaelli*”, già approvato con la determinazione dirigenziale della scrivente UOC n° 1/2022;
2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito al periodo ottobre 2024 - giugno 2025 per l’importo di € 10.250,00.=. (IVA inclusa), per il pagamento, vista fattura, delle prestazioni relative alla realizzazione di corsi di fitness nell’ambito del progetto di Welfare aziendale, attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40711001	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2024/25	€ 2.590,17	22%	€ 3.160,00	2024-293_1	MILANO
40711001	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2024/25	€ 3.000,00	Esente	€ 3.000,00	2024-293_2	MILANO
40715001	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2024/25	€ 1.390,00	Esente	€ 1.390,00	2024-293_3	VIMODRONE
40712001	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2024/25	€ 2.700,00	Esente	€ 2.700,00	2024_293_4	ABBIATEGRASSO

3. di dare atto che la spesa presunta di € 10.250,00.=. (IVA inclusa) per la realizzazione di corsi di fitness dovrà essere suddivisa, nell’ambito dei tre Istituti, come di seguito indicato:
 - € 3.160,00. = a favore dell’Associazione Sportiva Dilettantistica La Comune, con sede legale e operativa in Milano – Via Trivulzio n° 20 (per prestazioni effettuate presso l’Istituto Redaelli di Milano);
 - € 3.000,00. = a favore dell’Istruttrice di fitness Alexandra Shcheblykina (per prestazioni effettuate presso l’Istituto Redaelli di Milano);
 - € 1.390,00. = a favore dell’Istruttore di fitness Simone Ettore Nera (per prestazioni effettuate presso l’Istituto Golgi di Abbiategrasso);
 - € 2.700,00. = a favore dell’Istruttore di fitness Simone Ettore Nera o suo delegato (per prestazioni effettuate presso l’Istituto Redaelli di Vimodrone);
4. di incassare la somma derivante dalle quote pagate da ciascun dipendente iscritto ai corsi di ginnastica, per un totale presunto di € 10.250,00. =;
5. di trasmettere il presente provvedimento alle seguenti strutture:
 - UOC Gestione Economico Finanziaria
 - UOC Gestione Risorse Umane
 - UOC Direzione Operativa degli Istituti

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC COMUNICAZIONE, URP E MARKETING
Dr.ssa Rosaria TUFARIELLO

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40711001	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2024/25	€ 2.590,17	22%	€ 3.160,00	2024-293_1	MILANO
40711001	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2024/25	€ 3.000,00	Esente	€ 3.000,00	2024-293_2	MILANO
40715001	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2024/25	€ 1.390,00	Esente	€ 1.390,00	2024-293_3	VIMODRONE
40712001	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2024/25	€ 2.700,00	Esente	€ 2.700,00	2024_293_4	ABBIATEGRASSO

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 22 Ottobre 2024

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)