



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 258 del 23/10/2024

DIRETTORE GENERALE: Giovanni Mercuri

OGGETTO: GRIMOLDI DOTT.SSA LAURA - INTEGRAZIONE DELL'INCARICO RINNOVATO, IN QUALITA' DI DIETISTA PRESSO L'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI VIMODRONE, CON PROVVEDIMENTO N. 25 DEL 29.01.2024.

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

Atti: 25/21

PRATICA TRATTATA DA: Rosa Alba Garofalo

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
ROSA ALBA GAROFALO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamati i propri precedenti provvedimenti:

- n. 145 del 21.07.2022, relativo all'indizione di procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo a professionisti dietisti tra i quali n. 1, per un periodo di dodici mesi eventualmente rinnovabili di ulteriori dodici, al fine di garantire le relative prestazioni presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, per complessive 400 ore/anno a fronte di un compenso di € 22,00/ora;
- n. 156 dell'11.08.2022 relativo all'approvazione dell'esito della procedura sopra citata e contestuale conferimento alla dott.ssa Laura GRIMOLDI dell'incarico a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- n. 25 del 29.01.2024 relativo al rinnovo dell'incarico conferito alla sopra citata professionista, per ulteriori dodici mesi, alle medesime condizioni contrattuali in atto;

premesse che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la professionista sopra citata ha sottoscritto il contratto di lavoro autonomo, secondo lo schema in uso, per il l'espletamento dell'incarico presso l'Istituto P. Redaelli di Vimodrone, dal 25.01.2024 a tutto il 24.01.2025, entro un tetto massimo complessivamente quantificabile in 400 ore/anno;
- il Direttore della UOC Direzione Medica dell'Istituto di cui sopra ha evidenziato, con nota acquisita in atti confermata dal Direttore Socio Sanitario, che la predetta professionista ha esaurito il monte ore pattuito contrattualmente in quanto ha dovuto garantire prestazioni aggiuntive per far fronte ad attività aggiuntive, derivanti da specifiche richieste della competente A.T.S., finalizzate all'elaborazione di diete per patologie specifiche (disfagia, celiachia ecc.);
- il Direttore Socio Sanitario ha espresso parere favorevole confermando, contestualmente, la proposta del Direttore Medico sopra citato di integrare l'incarico conferito alla professionista di ulteriori 300 ore da espletare sino alla scadenza contrattuale;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di integrare l'incarico conferito alla dott.ssa Laura GRIMOLDI, in qualità di dietista, di ulteriori 300 ore da espletare presso l'Istituto P. Redaelli di Vimodrone, alle medesime condizioni economiche e secondo le modalità indicate nel contratto di lavoro autonomo sottoscritto tra le parti;
- di demandare al dirigente della struttura interessata il compito di definire l'articolazione delle prestazioni della professionista, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che l'incarico in questione, da ritenersi riconducibile a prestazione di natura temporanea e qualificata riferita agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;
- di autorizzare la spesa complessiva presunta derivante dal presente provvedimento quantificata in euro 6.600,00.=;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di integrare l'incarico conferito alla dott.ssa Laura GRIMOLDI di ulteriori 300 ore, da espletare in qualità di dietista presso l'Istituto P. Redaelli di Vimodrone, alle medesime condizioni economiche e secondo le modalità indicate nel contratto di lavoro autonomo sottoscritto tra le parti;
2. di demandare al dirigente della struttura interessata il compito di definire l'articolazione delle prestazioni della professionista, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che l'incarico in questione, riconducibile a prestazione di natura temporanea e qualificata riferita agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2024 per l'importo presunto di € 6.600,00.=. (IVA esente), attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2024	€ 6.600,00	--	€ 6.600,00	2024-292	Vimodrone

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente di struttura competente, l'UOC Gestione economico finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate;
5. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI VIMODRONE

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI VIMODRONE

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

AL DATORE DI LAVORO

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE ad interim
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2024	€ 6.600,00	--	€ 6.600,00	2024-292	Vimodrone

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 22 Ottobre 2024

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)