



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 201 del 14/11/2024

STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DIRIGENTE RISORSE UMANE

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: ARRARA GLORIA COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
FISIOTERAPISTA (CAT. D) – DECORRENZA ALL’INSTAURAZIONE RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

Atti: 518/22

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
ROSA ALBA GAROFALO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 223 del 16.09.2024, relativa all'ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 20 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista (cat. D), approvata con determinazione del D.G. n. 91 del 21.04.2023;

richiamati altresì i propri precedenti provvedimenti n. 183 del 8.10.2024 e n. 199 del 12.11.2024 relativi alle decorrenze delle instaurazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e delle assegnazioni presso le sedi di lavoro;

premesso che, con i sopra citati provvedimenti, è stato disposto:

- di procedere allo scorrimento della graduatoria, dal candidato classificatosi al 66[^] posto (primo dei non assunti), per dar corso alle n. 4 assunzioni a tempo indeterminato, necessarie per far fronte alle intervenute cessazioni di personale dipendente inquadrato nel profilo professionale di cui trattasi;
- di procedere all'instaurazione di n. 3 rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- di prendere atto dell'intervenuta rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, con note acquisite in atti, di n. 11 candidati;
- di dare atto altresì che la candidata ARRARA Gloria (classificatasi al 67[^] posto) ha chiesto, con nota acquisita in atti, il differimento della data di instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per le motivazioni di cui alla documentazione prodotta;
- di demandare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria, sulla base di eventuali rinunce all'assunzione da parte dei candidati collocatisi in graduatoria dal 66[^]posto;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la candidata ARRARA Gloria ha completato gli adempimenti sanitari, finalizzati all'accertamento dell'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, e ha dato disponibilità immediata all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a far tempo dal 02.12.2024, con la candidata ARRARA Gloria – nata il 10.03.1991 – classificatasi al 67[^]posto – assegnata all'istituto "C.Golgi" di Abbiategrasso, dando atto che è stata acquisita la certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione;
- 2- di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 c. 1 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti assunti sono sottoposti ad un periodo di prova di quattro mesi;
- 3- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget anno 2024 per i costi del personale;
- 4- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

U.O.C. DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI ABBIATEGRASSO

per annotamento al fine di comunicare il centro di costo di assegnazione della dipendente neo assunta nonché per rassegnare, in tempo utile, rapporto informativo finalizzato alla conferma in ruolo dell'interessata.

AL DATORE DI LAVORO
U.O.C. DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO DI ABBIATEGRASSO
AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO
ALLA U.O.C. PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL P. DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. RISORSE UMANE
(Firmato digitalmente)