



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 205 del 26/11/2024

STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DIRIGENTE RISORSE UMANE

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: ACQUISTO REGISTRAZIONE CORSO FAD PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL' UFFICIO STIPENDI E PREVIDENZA DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZATO DA FORMEL S.R.L. DAL TITOLO: "LA GESTIONE DEI PERIODI "ANTE 2005" TRAMITE LISTA-POS-PA."
COSTO COMPLESSIVO € 340,00 + BOLLO € 2,00.
CIG: B4657803FA**

Per il Responsabile del Procedimento Consiglia Del Vecchio

Atti: 2024 - V.15/5

PRATICA TRATTATA DA: Consiglia Del Vecchio

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
CONSIGLIA DEL VECCHIO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamate

- la deliberazione n. 1 del 2/2/2015 con cui il CdI ha formulato le Linee di Indirizzo di carattere generale e specifico per la progettazione e la programmazione della formazione aziendale organizzata direttamente o acquisita dall'esterno, per la parte di interesse del presente provvedimento;
- le linee guida con particolare riferimento alla formazione su richiesta dell'Azienda, adottate con DDG n. 70 del 16/04/2020;

premesse che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Direttore Generale ad interim, accertata la necessità di acquisire, da parte del personale amministrativo dell'ufficio Stipendi e Previdenza – UOC Gestione Risorse Umane - le novità normative di prescrizione contributiva per le pubbliche amministrazioni, contenute nella legge di bilancio e le indicazioni operative inerenti la compilazione dei flussi ListaPosPA, ha proposto l'acquisto della registrazione del corso FAD del 20/6/2024 dal titolo “La gestione dei periodi “ante 2005” tramite ListaPosPA” organizzato dalla Formel S.r.l.;
- il corso proposto, per l'argomento trattato, è coerente con l'attività svolta dai dipendenti dell'ufficio Stipendi e Previdenza e la rilevanza del tema è di sicuro interesse per la natura dei servizi svolti;
- il corso in argomento, i cui contenuti sono meglio definiti con documentazione conservata in atti aziendali, prevede un costo di € 340,00;
- il costo derivante dall'acquisto della registrazione del corso, trova copertura finanziaria nell'ambito dello stanziamento per la formazione già assunto con Determinazione del Direttore Generale n. 14 del 16/1/2024;
- **richiamato** quanto sopra riferito, si ritiene di poter dare corso all'acquisto della registrazione sopra citata precisando che, ai sensi delle vigenti indicazioni aziendali in materia, la spesa derivante sarà sostenuta dall'Azienda;
- **attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;
- **vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare l'acquisto della registrazione del corso FAD del 20/6/2024 dal titolo “La gestione dei periodi “ante 2005” tramite ListaPosPA” organizzato dalla Formel S.r.l. per il personale amministrativo dell'Ufficio Stipendi e Previdenza;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 340,00 risulta stanziata nel budget per la formazione di cui al provvedimento del D. G. n.14 del 16/1/2023;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2024 per l'importo di € 340,00 (IVA inclusa), attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato;

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	Iva	N° Impegno	SEDE
40737008	COSTI PER FORMAZIONE DIPENDENTI	2024	€ 340,00	-	2024_11	Milano

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione della fattura trasmessa dalla suddetta UOC Gestione Risorse Umane, la UOC Gestione Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento dell'importo autorizzato, direttamente alla Formel S.r.l. Via Vitruvio, 43 20124 Milano, P. Iva 01784630814;
5. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

p. IL DIRIGENTE RESPONSABILE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Il Funzionario Servizio Formazione
Consiglia Del Vecchio

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	Iva	N° Impegno	SEDE
40737008	COSTI PER FORMAZIONE DIPENDENTI	2024	€ 340,00	-	2024_11	Milano

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 25.11.2024

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)