Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 24 del 10/12/2024

STRUTTURA UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI

RESPONSABILE Giovanni Mercuri

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: ASSEGNI DI INCENTIVAZIONE PER LE ATTIVITA' OCCUPAZIONALI E MATERIALE DI ANIMAZIONE ANNO 2025 - IMPORTO IVA ESENTE € 5.500,00.=.

Responsabile del Procedimento Giovanni Mercuri

Atti: SERVIZIO SOCIALE MILANO

PRATICA TRATTATA DA: Angela Campisi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI
GIOVANNI MERCURI
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto:
- la deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 11 in data 1°/12/2020 di adozione del nuovo Piano Organizzativo aziendale;
- la deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 16 in data 30/12/2020 di conferimento di incarichi a copertura delle posizioni dirigenziali, del ruolo tecnico-amministrativo e medico, previste nel Piano Organizzativo Gestionale aziendale, con cui è stato attribuito al dott. Giovanni Mercuri l'incarico dirigenziale di Responsabile della UOC Direzione Operativa degli Istituti;

richiamate le procedure aziendali in materia di risarcimento danni, procedure stabilite con nota della Direzione Generale del 7 novembre 2013;

premesso in considerazione del fatto che, tra le diverse attività promosse dal Servizio Sociale degli Istituti amministrati, in collaborazione con il Servizio di Animazione e le équipe dei reparti di degenza vi sono:

1) l'erogazione, ormai per prassi, da anni, di modeste somme di denaro a favore degli Ospiti degenti presso la Residenza Sanitaria Assistenziale, che si distinguano per atti e attenzioni costanti in aiuto di altri Ospiti più fragili, quali comportamenti attuativi del principio della solidarietà nell'ambito della convivenza, a favore di altri, o che parimenti si adoperino per collaborare con l'équipe di reparto in piccole attività quotidiane allo scopo di mantenere vivo il loro rapporto con la realtà circostante, il loro senso di appartenenza e di autostima, attività meglio conosciuta come erogazione settimanale di "*assegni di incentivazione alle attività occupazionali*";
così riassumibile:
"Assegni di incentivazione" di importo pari a € 8/settimana in favore di quegli Ospiti, già degenti in R.S.A., che si ritrovino nelle condizioni sopra descritte
ritenuto, a tal fine, opportuno stanziare una somma, per far fronte, nel corso del corrente anno, alle suddette incombenze, per importo complessivo di € 3.000,00.

2) la realizzazione di progetti del Servizio Animazione che prevedeno l'acquisto di materiali vari (ad esempio, DVD, piante,tessuti ecc) ritenuto, a tal fine, opportuno stanziare una somma, per far fronte, nel corso del corrente anno, alle suddette incombenze, per importo complessivo di € 2.500,00.

premesso che il Responsabile dell'UOC Direzione Operativa degli Istituti nella sua qualità diResponsabile del Procedimento riferisce che la suddetta spesa trova copertura nella voce "Altre Spese di Gestione " ;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare – per le motivazioni esplicitate in premessa – il pagamento di modeste somme di

denaro a favore degli ospiti RSA a titolo di *"Assegno di Incentivazione* " nei limiti dell'importo complessivo di € 3.000,00.= esente IVA e di acquisto materiale di Animazione di Euro 2.500,00= esente IVA

2. di dare atto che UOC GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA renderà disponibile, sul conto corrente di Istituto, l'importo previsto dalla presente determinazione dirigenziale.
3. di trasmettere il presente provvedimento alla seguente struttura:
   UOC Gestione Economico Finanziaria.

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al __	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40711031	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2025	5.500,00	--	5.500,00.=.	2024-340	MILANO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI
Dr. Giovanni MERCURI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al ….	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40711031	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2025	5.500,00	--	5.500,00.=.	2024-340	MILANO

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 09 Dicembre 2024

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)