



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 301 del 13/12/2024

**DIRETTORE GENERALE: Giovanni Mercuri**

---

**OGGETTO: ACCORDO TRA ASP GOLGI-REDAELLI E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA - DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "L. SPALLANZANI" - LABORATORI DI GENETICA E MICROBIOLOGIA - PER INTERNATO DI TESI**

Responsabile del Procedimento Cristina Callerio

PRATICA TRATTATA DA: Cristina Callerio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
GIOVANNI MERCURI  
(Firmato digitalmente)

## **IL DIRETTORE GENERALE *ad interim***

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

**premess**o che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- L'Università degli Studi di Pavia, nella persona del Vice Direttore del Dipartimento di Biologia e Biotecnologie "Lazzaro Spallanzani", ha avanzato richiesta affinché una propria studentessa possa frequentare il Laboratorio di analisi dell'Azienda per svolgere l'internato per la preparazione della tesi di laurea;
- Il periodo di frequenza dovrebbe indicativamente essere di 12 mesi in funzione dell'ottenimento di risultati sufficienti per la stesura della tesi (detto periodo potrebbe quindi prolungarsi secondo necessità);
- Il Direttore del Laboratorio di Analisi e il Direttore del Dipartimento Sociosanitario hanno espresso parere favorevole all'accoglimento della tesista;
- Il periodo di internato dovrà essere svolto esclusivamente in presenza, sotto adeguato tutoraggio;
- L'Università degli Studi di Pavia richiede, per l'attivazione dell'internato, la compilazione del modulo "Attivazione/riattivazione delle attività di tesi - dichiarazione sostitutiva" che si allega al presente provvedimento (all.1) nella versione concordata fra le parti;
- L'attività di internato in questione non costituisce rapporto di lavoro né dà luogo alla corresponsione di indennità di partecipazione, di emolumenti, di rimborsi spese in favore della studentessa;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone di dare corso agli accordi in questione;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento, ai fini del perfezionamento degli accordi di cui trattasi;
2. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:
  - UOC Affari Generali e Trasparenza

**IL DIRETTORE GENERALE *ad interim***  
Dr. Giovanni MERCURI

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TESI – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA****VISTI**

- la L. 24 giugno 1997 n. 196 recante "*Norme in materia di promozione dell'occupazione*" e, in particolare, l'art. 18 rubricato "*Tirocini formativi e di orientamento*";
- il Decreto Interministeriale 25 marzo 1998 n. 142 "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*";
- la L. 12 marzo 1999 n. 68 recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e ss.mm.ii.;
- il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 recante "*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*";
- l'art. 1 co. 34-36 della L. 28 giugno 2012, n. 92 recante "*Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita*" e le relative "*Linee guida sui tirocini*" adottate dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, ai sensi dell'art.1, co. 34-36, L. 28 giugno 2012, n. 92;
- l'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "*Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento*";

**RICHIAMATA** la normativa regionale vigente in materia di tirocini e, nello specifico:

- la Delibera Giunta Regione Lombardia n. 3153 del 20 marzo 2012 "*Indirizzi regionali in materia di tirocini*" e relativo Decreto di attuazione n. 10956 del 27 novembre 2012;
- la Delibera Giunta Regione Lombardia n. 7763 del 17 gennaio 2018 recante "*Indirizzi regionali in materia di tirocini*" e le relative disposizioni attuative di cui al Decreto n. 6286 del 07 maggio 2018;
- l'Avviso Informativo di Regione Lombardia del 07 novembre 2020 recante "*Chiarimenti in materia di Tirocini, attività laboratoriali, formazione degli adulti con disabilità e servizi al lavoro*";
- la Delibera Giunta Regione Lombardia n. 6380 del 16 maggio 2022 la quale prevede di "*mantenere la possibilità di svolgere i tirocini extracurricolari in modalità smart working nei*

*casi in cui tale modalità di lavoro sia prevista nell'organizzazione del lavoro del soggetto ospitante", come da "Nota di Chiarimento tirocini extracurricolari e smart working" della Regione Lombardia del 03 novembre 2022*

Alla luce di quanto sopra esposto,  
il sottoscritto Dott.

in qualità di Direttore Generale/Legale Rappresentante

dell'Ente ospitante (denominazione sociale, P.I./C.F.)

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA GOLGI-REDAELLI

C.F. 80063990156 - P.I. 04737420150

indirizzo VIA BARTOLOMEO D'ALVIANO, 78 – 20146 MILANO

e-mail di riferimento INFO@GOLGIREDAEELLI.IT

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- di essere disponibile ad attivare/~~riattivare~~ l'internato di tesi dello studente (nome, cognome, matricola)

FATEMEH AGHAJANI, Laurea Magistrale in Molecular Biology and Genetics (curr. Molecular Life Sciences), matr. N. 532072

fatto salvo che detto internato può essere svolto esclusivamente sulla base del possesso di idoneo permesso di soggiorno da parte dello studente e nell'ambito del periodo temporale di validità dello stesso. Il venir meno, a qualsiasi titolo, del permesso di soggiorno in questione comporta l'immediata cessazione delle attività di tesi presso l'ASP Golgi-Redaelli.

#### E

- che la Dott.ssa ELENA FOGATO, Direttore del Laboratorio di Analisi dell'ASP Golgi-Redaelli, è stata individuata quale tutor aziendale dello studente;

- di essere in regola con la vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08. Al riguardo, si precisa che i tirocinanti/internisti sono intesi come "lavoratori" (art. 2 co. 1 lett. a del D.lgs. 81/08) e l'ente ospitante si impegna a farsi carico delle misure

di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa, ivi compresa l'informazione e la formazione sulla sicurezza (artt. 36 e 37), la sorveglianza sanitaria, ove prevista e necessaria (artt. 18 e 41), nonché la fornitura dei dispositivi di protezione, laddove previsti dalla normativa vigente;

- di assicurare l'applicazione per il tirocinante/internista degli stessi protocolli di sicurezza definiti, a livello nazionale e regionale, tra le parti sociali e condivisi normativamente dal Governo ed integrati, in base ai livelli di rischio, dai documenti tecnici dell'INAIL previsti per il settore, l'attività e il luogo di lavoro ove è esercitata l'esperienza formativa in tirocinio/internato, nonché la corretta applicazione, per i tirocini che si svolgono in Lombardia, delle prescrizioni previste in capo ai datori di lavoro, come da normativa regionale vigente in materia;

- che il tirocinante/internista provvederà a segnalare tempestivamente all'Università degli Studi di Pavia eventuali inosservanze delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e tutela della salute da parte dell'Ente ospitante, al fine di consentire le opportune verifiche sul rispetto degli accordi convenzionali;

- la sussistenza, alla luce della normativa vigente, delle condizioni necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa che costituisce l'oggetto della formazione del tirocinante/internista e che il tirocinio/internato si svolgerà nelle seguenti modalità:

X in presenza (in quanto la stessa risulta assolutamente necessaria trattandosi di un'attività che non prevede la modalità smartworking)

Si precisa, altresì, che con il presente modulo si richiede:

X l'attivazione di un internato di tesi;

#### SI IMPEGNA ALTRESÌ

- ad assicurare tutti gli altri elementi che caratterizzano e qualificano l'esperienza di tirocinio/internato, ivi compreso il tutoraggio;

- ad assicurare che l'attivazione e la prosecuzione del tirocinio/internato avvenga nel rispetto delle condizioni previste dalla vigente normativa. Qualora, nel corso del tempo, tali condizioni venissero a mancare, il tirocinio/internato dovrà essere sospeso o interrotto, con comunicazione immediata all'Università degli Studi di Pavia;

- a consegnare al tirocinante/internista, in caso di tirocinio/internato in modalità mista o in presenza, la dichiarazione dei giorni e l'orario di presenza presso l'Ente ospitante al fine di giustificare la mobilità del tirocinante/internista per il tragitto necessario a raggiungere il luogo di lavoro;

- a segnalare, in caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio/internato, l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Università) e all'Università stessa.

#### ALTRE CONDIZIONI

- Il soggetto ospitante si impegna a fornire la formazione specifica del tirocinante limitatamente all'esposizione di rischi e pericoli connessi con lo svolgimento dell'attività di tirocinio. La formazione dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni di cui all'accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011.

- la tirocinante, prima dell'ingresso negli ambienti lavorativi, sarà contattata dall'ufficio del medico competente della sede di effettuazione del tirocinio per l'esecuzione della visita di

idoneità sanitaria generale allo svolgimento delle mansioni per le quali viene richiesto il tirocinio. La tirocinante esibirà eventuali certificazioni attestanti gli esiti di recenti esami ematici, onde consentire al medico competente della struttura ospitante di accertare preliminarmente l'assenza di contro indicazioni alle attività a cui la stessa sarà destinata.

- Qualora l'Azienda si doti, in ossequio a previsioni normative nazionali, regionali o di settore e/o autonomamente, di protocolli e procedure particolari atte a contrastare fenomeni eccezionali/emergenziali, il tirocinante nel superiore interesse della tutela di ospiti e dipendenti e della salute pubblica è tenuto alla rigorosa osservanza di tutte le disposizioni organizzative emanate, anche ove queste comportino screening ed accertamenti esulanti dalla normale sorveglianza sanitaria, nonché la sottoposizione ad eventuali pratiche cliniche connesse (ad es: tamponi, vaccinazioni, profilassi....), oppure l'interruzione o la sospensione del tirocinio per cause di forza maggiore.

- Durante lo svolgimento dell'internato l'interessato è tenuto a:

a) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, informazioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

b) rispettare in generale tutti gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/08 s.m.i., art. 20, e in particolare:

- utilizzare correttamente ed in modo appropriato i dispositivi di protezione forniti  
- osservare le disposizioni, le istruzioni e i protocolli in uso in Azienda ai fini della protezione individuale e collettiva

- sottoporsi ai controlli sanitari ed agli accertamenti periodici disposti dall'Azienda

c) aderire alle prescrizioni aziendali eventualmente disposte in caso di situazioni emergenziali

d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, anche in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

e) seguire le indicazioni del tutor nell'ambito di quanto previsto dal Progetto Formativo Individuale e fare riferimento al medesimo per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

f) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato o conoscenza;

g) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi.

- L'Università assicura lo studente contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dallo stesso al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti percorso di internato.

- L'Università si impegna per sé e per il soggetto inviato al rispetto dei principi e delle previsioni di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità e dei connessi documenti, adottati dall'ASP Golgi-Redaelli, come pubblicati sul sito aziendale [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it) che qui dà atto di conoscere e accettare. L'eventuale mancata conoscenza degli stessi non può, in alcun caso, essere invocata a giustificazione della violazione delle relative previsioni. Le

presenti previsioni costituiscono parte integrante degli accordi negoziali instaurandi o instaurati e dispiegano i propri effetti fino alla completa esecuzione del contratto.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le Parti dichiarano di essere informate in merito all'utilizzo dei propri dati personali e ne autorizzano trattamento su supporti informatici e/o cartacei, al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e comunque funzionali alla stipulazione e all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente contratto, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione del contratto o in virtù di disposizioni normative, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 così come da ultimo modificato con il D. Lgs. 101/2018. Le informative estese sul trattamento dati sono disponibili on-line sui siti internet delle Parti rispettivamente ai seguenti indirizzi: <https://privacy.unipv.it/> e <https://www.golgiredaelli.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=408#:~:text=2024%2009%3A21-,Informative,-DETTAGLI>.

Le Parti si impegnano reciprocamente ad operare nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate e a verificare ed aggiornare periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi degli artt. 24 e 25 del GDPR, custodendo i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti non autorizzati. Le Parti sono, inoltre, soggette a tutti gli obblighi propri dei Titolari del trattamento, in particolare quelli di informazione e accesso ai dati (artt. 13 e ss. del GDPR). Le Parti si impegnano a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, le informazioni utili a dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto del presente Contratto.

Luogo e data .....

Timbro e firma per il Soggetto Ospitante

Il Direttore Generale/Legale Rappresentante *ad interim*

.....

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi della normativa vigente*