



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 305 del 17/12/2024

DIRETTORE GENERALE: Giovanni Mercuri

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ASST OVEST MILANESE PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN FAVORE DELL'ISTITUTO GERIATRICO “C. GOLGI”. PERIODO 01.01.2025/31.12.2026 SPESA IMPUTATA CON SEPARATI PROVVEDIMENTI.

Responsabile del Procedimento Cristina Callerio

PRATICA TRATTATA DA: Cristina Callerio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista

- la L.R. 1/2003 smi, ove prevede che le ASP possono porre in essere tutti gli atti e i negozi giuridici, anche di carattere privato, funzionali al perseguimento dei propri scopi;

richiamati

- gli strumenti di programmazione economica e di budget a valere per il periodo di riferimento;

premesse che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- tra la ASST Ovest Milanese e l'ASP Golgi-Redaelli è in corso apposita convenzione atta a regolamentare l'erogazione di prestazioni ambulatoriali in favore di ospiti dell'Istituto Golgi, richieste agli Ospedali dell'ambito territoriale dell'ASST citata;
- alla luce della prossima scadenza al 31.12.2024 degli accordi in questione - sentita anche la Direzione Medica dell'Istituto interessato che conferma la necessità di mantenere tali rapporti nell'interesse dell'utenza aziendale, in quanto trattasi di visite specialistiche ed accertamenti strumentali eseguiti in ambito ospedaliero, funzionali e necessari all'iter riabilitativo e diagnostico in corso di degenza - è stata condotta idonea istruttoria fra Enti al fine del rinnovo delle intese;
- la ASST Ovest Milanese con nota del 17.12.2024 ha inoltrato l'intesa già sottoscritta digitalmente dal proprio rappresentante - sulla base di testo convenzionale condiviso fra le parti, ed idoneo a regolare la collaborazione finalizzata alle attività di cui sopra - ai fini del perfezionamento da parte dell'ASP;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di dare corso agli accordi in questione, previa approvazione della stipula della convenzione e del testo convenzionale posto in allegato;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di recepire l'allegata convenzione, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di stipulare la convenzione con l'ASST Ovest Milanese per lo svolgimento delle prestazioni ambulatoriali in favore dell'Istituto Golgi, per il periodo 01.01.2025/31.12.2026, secondo il testo di cui al precedente punto 1;
3. di dare atto che l'assolvimento dell'imposta di bollo è in capo all'ASP Golgi-Redaelli e che con separato atto si provvederà alla richiesta in tal senso alla competente UOC Economico Finanziaria;
4. di dare atto che la spesa massima presunta derivante dal presente provvedimento, non preventivamente determinabile, è prevista con apposita DDG adottata periodicamente dalla UOC Economico Finanziaria volta ad autorizzare il ricorso da parte degli Istituti a strutture accreditate esterne per l'esecuzione di prestazioni diagnostiche non erogabili all'interno dei presidi aziendali, al cui impegno si attingerà pro quota per periodo di riferimento;
5. di dare atto che l'esecuzione degli incumbenti derivanti e conseguenti alla stipula viene affidata alla Direzione Medica dell'Istituto Golgi;
6. di dare altresì atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dalla Direzione Medica competente, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi per le prestazioni connesse alla convenzione in questione;

7. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento, ai fini del perfezionamento degli accordi di cui trattasi;
8. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:
 - UOC Affari Generali e Trasparenza

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*
Dott. Giovanni MERCURI

Provvedimento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI AMBULATORIALI DIVERSE A FAVORE DEGLI OSPITI RICOVERATI PRESSO L'ISTITUTO GERIATRICO "C. GOLGI" IN ABBIATEGRASSO

TRA

L'ASST Ovest Milanese (di seguito indicata come "Azienda") con sede in Legnano, v. Papa Giovanni Paolo II – C.P.3 - C.F. e P. IVA 09319650967, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Francesco Laurelli

E

l'Azienda di Servizi alla Persona (A.S.P.) "Golgi – Redaelli", di seguito denominata A.S.P. con sede in Milano, Via B. D'Alviano n. 78, cod. fisc. n. 80063990156 e partita I.V.A. n. 04737420150, rappresentata dal Direttore Generale *ad interim* Dott. Giovanni Mercuri,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

art. 1 – Oggetto

1. L'Azienda, su richiesta della A.S.P., si impegna ad effettuare prestazioni ambulatoriali, visite specialistiche, accertamenti strumentali diversi in ambito ospedaliero, a favore dei pazienti ricoverati presso l'Istituto geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso.

art. 2 – Condizioni Operative

1. Le prestazioni indicate nell'articolo 1 saranno erogate dal competente personale dell'Azienda in orario di lavoro, previa prenotazione delle stesse nell'applicativo software aziendale.

La prenotazione potrà essere richiesta esclusivamente dal personale autorizzato della A.S.P. al personale dell'Azienda addetto alla prenotazione, mediante presentazione di idonea prescrizione interna che ne consenta la corretta identificazione (vedi allegato modello da utilizzare).

Le prestazioni saranno prenotate secondo le disponibilità aziendali, tenendo conto di eventuali richieste "urgenti" indicate dalla A.S.P. sulla prescrizione interna in uso.

Art. 3 – Condizioni Economiche

1. La A.S.P., verserà all'Azienda, gli importi previsti per ogni singola prestazione dal nomenclatore tariffario regionale sulla base del rendiconto predisposto dalla S.C. Area accoglienza – CUP di Magenta con cadenza semestrale; il rendiconto sarà preventivamente inviato alla A.S.P. per la verifica e la condivisione dei suoi contenuti dalla SC Area Accoglienza - CUP di Magenta.

Art. 4 – Rapporti

1. Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento dell'attività, intercorrono esclusivamente tra l'Azienda e la A.S.P.

Art. 5 – Durata, Variazione, Rinnovo, Recesso

1. La presente convenzione ha decorrenza dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2026 salvo eventuali modifiche che dovessero intervenire a seguito di norme legislative, atti regolamentari emanati da organi istituzionali o aziendali.
2. Eventuali variazioni alla presente convenzione dovranno essere richieste in forma scritta, a mezzo lettera raccomandata o comunicazione inoltrata per l'Azienda all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.asst-ovestmi.it e per la A.S.P. all'indirizzo di posta elettronica certificata

direzione@pec.golgiredaelli.it. Ogni modifica dovrà avvenire mediante atto debitamente sottoscritto dalle parti.

3. La presente convenzione potrà essere rinnovata a seguito di specifica richiesta formulata con 60 giorni di anticipo rispetto alla naturale scadenza.

L'eventuale rinnovo dovrà essere concordato per iscritto tra le parti, mediante sottoscrizione di specifico accordo. Non è ammesso tacito rinnovo.

4. Le Parti si riservano la facoltà di recedere dall'accordo notificando tale intenzione, a mezzo lettera raccomandata o comunicazione inoltrata per l'Azienda all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.asst-ovestmi.it e per la A.S.P. all'indirizzo di posta elettronica certificata direzione@pec.golgiredaelli.it., con almeno un mese di anticipo dalla data da cui si intenda far valere la richiesta.

5. In caso d'inadempimento, si applicano le norme in materia previste dal codice civile.

Art. 7 – Controversie

1. In caso di controversia derivante dall'applicazione od interpretazione della presente convenzione le parti tenteranno la conciliazione in via amichevole.
2. Fallito il tentativo di bonario componimento, le parti devolveranno la controversia all'autorità giudiziaria, eleggendo a tal fine la competenza esclusiva del Foro di Busto Arsizio.

Art. 8 – I.V.A., spese di bollo, e registrazione

- 1 La presente convenzione:

- è esente da I.V.A., ai sensi dell'art. 10, 1° comma, punto n. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modificazioni e integrazioni;
- è soggetta ad imposta di bollo a carico della A.S.P., ai sensi dell'art. 2, all. A Tariffa - parte 1°, del D.P.R. 26.10.72 n. 642 e s.m.i. ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 2° comma del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, con spese di registrazione a carico della Parte richiedente.

Art. 9 - Dati personali delle Parti Protezione dei dati personali

1. Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") nonché alle normative nazionali in materia ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali
2. Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra Parte, nonché i dati personali (es. nominativi, indirizzo email aziendale, ecc.) di propri dipendenti / collaboratori, coinvolti nelle attività di cui alla presente convenzione, saranno trattati dall'altra Parte in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione della convenzione stessa ed in conformità con l'informativa resa da ognuna ai sensi e per gli effetti del GDPR. Inoltre, entrambe le parti sono titolari autonomi anche per tutte le attività di cura oggetto della presente convenzione.

3. Resta inteso che i dati personali saranno trattati, secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate per assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Art. 10 – Codici Etici

Le Parti dichiarano di accettare il contenuto dei rispettivi Codici Etici Comportamentali, di cui hanno preso visione sui rispettivi siti aziendali, impegnandosi ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse alla presente convenzione, comportamenti conformi ai principi in essi contenuti. Inoltre l’A.S.P. si impegna a tenere comportamenti coerenti con quanto previsto dal PIAO adottato dall’Azienda e dal Codice di Comportamento dei dipendenti, che sono reperibili sul sito aziendale(www.asst-ovestmi.it).

La violazione di quanto sopra da parte dei contraenti comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto degli stessi di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

Art. 11 – Rinvii normativi

Per quanto non contemplato nel presente, le parti fanno esclusivo riferimento alle disposizioni del Codice Civile e della normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Legnano,

per l’ASST Ovest Milanese

Il Direttore Generale

Dr. Francesco Laurelli

per l’A.S.P. “GOLGI – REDAELLI”

Il Direttore Generale *ad interim*

Dr. Giovanni Mercuri

La presente convenzione è stata sottoscritta con firme digitali ai sensi dell’art. 15, comma 2 bis, L. 241/90 e s.m.i.

Modello da utilizzare per la richiesta di prenotazione di prestazioni da porsi a carico della A.S.P.



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI – REDAELLI"
ISTITUTO GERIATRICO "C. Golgi"

Piazza Samek, 5 – 20081 Abbiategrasso (MI)

c.f. 80063990156 – P.IVA 04737420150

REPARTI

R1
R2
NA1
DH

Abbiategrasso,

Spett. _____

Si invia l'ospite

data di nascita _____ residenza _____

Per

NOTE – OSSERVAZIONI

Il paziente: E' IN GRADO DI CAMMINARE E' IN CARROZZINA E' BARELLATO

Il Medico

Per la rendicontazione spedire a:
Istituto Golgi – Ufficio Accoglienza
accoglienza.golgi@golgiredaelli.it