



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 16 del 28/01/2025

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO A PROFESSIONISTA DIETISTA PRESSO L'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI VIMODRONE. PRESA D'ATTO CONCLUSIONE ISTRUTTORIA, AMMISSIONE DEL CANDIDATO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

Atti: 2025-V.02/1

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE

ROSA ALBA GAROFALO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA

CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la precedente Determinazione del Direttore Generale *ad interim* n. 7 del 08 gennaio 2025 con la quale veniva indetto un avviso di procedura comparativa pubblica, con contestuale approvazione del relativo bando, al fine di procedere al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo a professionista dietista, per un periodo di dodici mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori dodici mesi, per complessive n. 800 ore/anno, a supporto della Direzione Medica dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il relativo avviso è stato pubblicato, nei termini prescritti, sul sito istituzionale dell'Azienda, all'albo della sede legale e degli Istituti Geriatrici amministrati;
- l'avviso di cui trattasi prevedeva la presentazione delle domande entro il termine delle ore 12,30 del 20 gennaio 2025;
- ha presentato domanda di partecipazione alla procedura, entro il termine sopra citato, esclusivamente n. 1 candidata che risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso, sulla base della documentazione pervenuta ovvero delle dichiarazioni rilasciate sotto forma di autocertificazione nella domanda di partecipazione;
- la sopra citata candidata risulta essere una professionista che ha già svolto, nell'ambito di precedenti incarichi presso l'Azienda, le medesime attività oggetto della procedura di cui trattasi;
- l'art. 9 dell'avviso pubblico prevede di non ripetere il colloquio per tali professionisti, in considerazione della diretta conoscenza dei medesimi e delle capacità professionali, ma di acquisire un giudizio complessivo sulle attività svolte, reso dal Dirigente responsabile;
- è stato acquisito in atti il giudizio positivo espresso dal Direttore Medico dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone in merito alla pregressa attività svolta dalla candidata;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- nel prendere atto della regolare conclusione dell'istruttoria relativa all'avviso pubblico di procedura di cui in premessa, di ammettere, in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di cui sopra, la candidata GRIMOLDI dott.ssa Laura, nata il 06.11.1987;
- di considerare che la candidata sopra citata, unica partecipante alla procedura comparativa, risulta idonea, sulla base del giudizio positivo espresso dal Direttore Medico dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, acquisito in atti, ai sensi del sopra citato art. 9 dell'avviso e, conseguentemente, non procedere al colloquio;
- di approvare l'esito di cui sopra, da pubblicare sul sito aziendale, al fine di procedere al conferimento dell'incarico in questione alle condizioni sotto indicate come riportate nell'avviso pubblicato, e dettagliate nel contratto di lavoro autonomo che verrà sottoscritto tra le parti, secondo lo schema in uso:
 - durata dell'incarico: dalla data di sottoscrizione del contratto per dodici mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori dodici mesi;
 - oggetto dell'incarico: prestazioni professionali in qualità di dietista, per 800 ore/anno;
 - luogo di svolgimento dell'incarico: presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, a supporto della Direzione Medica d'Istituto;
 - compenso lordo previsto: € 25,00.=/ora, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente;
- di demandare al dirigente della struttura interessata il compito di definire l'articolazione delle prestazioni della professionista, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che l'incarico in questione, da ritenersi riconducibile a prestazioni di natura temporanea e qualificata riferita agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;
- di autorizzare la spesa complessiva presunta derivante dal presente provvedimento quantificata in euro 20.000,00.=;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di ammettere, in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico in questione, la candidata GRIMOLDI dott.ssa Laura, nata il 06.11.1987;
2. di considerare la sopra citata candidata, unica partecipante alla selezione, idonea sulla base del giudizio positivo espresso dal Direttore Medico dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, ai sensi dell'art. 9 dell'avviso, in merito alla pregressa attività svolta dalla professionista presso l'Azienda, per le medesime attività oggetto della procedura di cui trattasi e, conseguentemente, non procedere al colloquio;
3. di approvare l'esito di cui sopra, da pubblicare sul sito aziendale, al fine di procedere al conferimento dell'incarico alle condizioni riportate nell'avviso pubblicato e dettagliate nel contratto di lavoro autonomo che verrà sottoscritto tra le parti, secondo lo schema in uso;
4. di demandare al dirigente della struttura interessata il compito di definire l'articolazione delle prestazioni della professionista, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che l'incarico in questione, da ritenersi riconducibile a prestazioni di natura temporanea e qualificata riferita agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;
5. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2025 e seguente per l'importo presunto di € 20.000,00.=.(IVA esclusa), attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2025	€ 20.000,00	--	€ 20.000,00	2025-25	VI

6. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente di struttura competente, l'UOC Gestione Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate dalla professionista, previa conferma dell'avvenuto perfezionamento contrattuale;

7. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;

8. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI VIMODRONE

UOC DIREZIONE MEDICA DI ISTITUTO - SEDE DI VIMODRONE

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

AL DATORE DI LAVORO

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2025	€ 20.000,00	--	€ 20.000,00	2025-25	VI

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 23 Gennaio 2025

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)