



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 21 del 29/01/2025

**DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti**

---

**OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI VICARIE DI DIRETTORE GENERALE**

Responsabile del Procedimento Maria Antonia Ambrogetti

PRATICA TRATTATA DA: Giulia Grementieri

IL DIRETTORE GENERALE  
MARIA ANTONIA AMBROGETTI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visti**

- La Legge Regionale Lombardia 13 febbraio 2003, n. 1;
- Lo Statuto dell'Azienda;
- Il Regolamento di Organizzazione e Contabilità aziendale vigente;

### **richiamati**

- La deliberazione n. 1/CdI/2025, con cui l'Arch. Maria Antonia Ambrogetti è stata nominata Direttore Generale dell'ASP Golgi-Redaelli a far tempo dal 13.01.2025;
- La Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 11 del 1° dicembre 2020 di adozione del Piano Organizzativo Aziendale;
- La Determinazione del Direttore Generale n. 27 del 23 febbraio 2021 avente ad oggetto "Adempimenti attuativi della Deliberazione n. 11 del 01.12.2020", con la quale è stato approvato il "Funzionigramma aziendale";
- La Determinazione del Direttore Generale *ad interim* n. 174 del 12.07.2024 di delega delle funzioni vicarie;

### **premesse** quanto segue:

- l'art. 12, c. 2 del vigente Statuto aziendale, prevede che "Il Direttore Generale, in caso di assenza o impedimento temporaneo è sostituito da un Vice Direttore, scelto fra i dirigenti dell'Azienda (...)";
- l'art. 6, c. 5 del vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità prevede che "Il Direttore Generale è di norma sostituito, in caso di assenza o di temporaneo impedimento, dal Dirigente incaricato della direzione del Dipartimento Amministrativo, ovvero dal Dirigente incaricato della direzione del Dipartimento Socio Sanitario in caso di indisponibilità o assenza del primo";
- il combinato disposto della normativa interna che precede – in particolare alla luce delle disposizioni statutarie, generalmente prevalenti in base al principio di gerarchia delle fonti, nonché della formulazione della previsione regolamentare in questione che non conferisce alla stessa carattere di inderogabilità - consente la possibilità di attribuire la vice direzione generale a un Dirigente non necessariamente reperito fra i titolari di direzione di Dipartimento;
- si ritiene, pertanto, opportuno individuare quale Vice Direttore Generale il Dott. Giovanni Mercuri, dirigente che ha da ultimo ricoperto il ruolo di Direttore Generale *ad interim* sino al 12.01.2025 e che risulta, quindi, in possesso delle competenze e delle capacità necessarie per ricoprire al meglio le funzioni vicarie allo scopo di evitare soluzione di continuità all'azione amministrativa;
- è comunque opportuno ricorrere alle previsioni di cui al citato art. 6, c. 5 del vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità quando sia necessario garantire la funzionalità dell'Azienda in caso di assenza/impedimento temporaneo concomitante del Direttore Generale e del Vice Direttore Generale;

**considerato** che il conferimento della delega sopra riportata garantisce la correttezza e funzionalità dell'azione amministrativa aziendale complessiva;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. di delegare, in caso di propria assenza o temporaneo impedimento, lo svolgimento delle funzioni di Vice Direttore Generale al Dott. Giovanni Mercuri;

2. di confermare il ricorso alle previsioni di cui all'art. 6, c. 5 del vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità quando sia necessario garantire la funzionalità dell'Azienda in caso di assenza/impedimento temporaneo concomitante del Direttore Generale e del Vice Direttore Generale, per la sostituzione degli stessi da parte dei Dirigenti pro-tempore del Dipartimento Amministrativo e del Dipartimento Sociosanitario;
3. di dare atto che le funzioni delegate assorbono la facoltà di adozione degli atti, di stipula dei contratti e/o la sottoscrizione di procura alle liti e procure diverse;
4. di dare atto che le presenti deleghe, comprensive di tutte le connesse attribuzioni, sono suscettibili di revoca, rinnovo, revisione, conferma o cessazione alla luce di successive modifiche della situazione in essere;
5. di demandare alla Segreteria della Direzione Generale l'attuazione del presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza e/o per necessaria conoscenza a tutte le strutture aziendali;
7. di dare pubblicità all'atto nei termini di legge.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Maria Antonia AMBROGETTI

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi della normativa vigente*