



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 24 del 30/01/2025

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO TEMPORANEO DI DIRIGENTE DELLA U.O.C. DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI VIMODRONE.

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

Atti: 2025-V.02/2

PRATICA TRATTATA DA: Rosa Alba Garofalo

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE

ROSA ALBA GAROFALO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA

CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

Richiamati altresì;

- la Delibera del Consiglio di Indirizzo n. 11 del 01/12/2020 di approvazione del Piano Organizzativo Aziendale, rettificato con deliberazione n. 2 del 31.03.2021;
- la Delibera del Consiglio di Indirizzo n. 16 del 30/12/2020 di conferimento degli incarichi a copertura delle posizioni dirigenziali del ruolo tecnico-amministrativo e medico, previste nel Piano Organizzativo Aziendale;
- la Determina del Direttore Generale n. 27 del 23 febbraio 2021 avente ad oggetto "Adempimenti attuativi della deliberazione n. 11 del 1/12/2020" con la quale è stato approvato il funzionigramma aziendale;
- la Determina del Direttore Generale n. 3 del 18/01/2023 relativa all'approvazione dell'esito della selezione pubblica per il conferimento di un incarico di struttura complessa U.O.C. Direzione Medica, collocata presso l'Istituto "P. Redaelli" di Vimodrone, e al contestuale conferimento dell'incarico al dott. Stefano Fabbrini con decorrenza dal 01.02.2023;
- la Determina del Direttore Generale n. 35 del 16/02/2022 di recepimento del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale - del personale della dirigenza dell'Area Sanità, sottoscritto in data 20/12/2022 con le rappresentanze sindacali aziendali e i rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria;
- il CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 24/01/2024 e valido per il triennio 2019-2021;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con la delibera del Consiglio di Indirizzo n. 16/2020, sopra citata, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali tra i quali quella di struttura complessa U.O.C Direzione Medica dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano al dott. Antonio Grillo;
- con provvedimento n. 114 del 05.06.2024 è stato formalizzato il collocamento a riposo del sopra citato Dirigente Medico a far tempo dal 01.01.2025, per cui la posizione risulta vacante, seppure temporaneamente e in attesa del nuovo Responsabile, le funzioni di Direttore Medico siano state affidate al dott. Riccardo Castoldi, a far tempo dalla data sopra citata;
- in data 21.01.2025 è stata acquisita in atti aziendali la richiesta del dott. Stefano FABBRINI – Dirigente della struttura complessa U.O.C. Direzione Medica dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, di trasferimento presso la sede lavorativa di Milano;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di accogliere l'istanza del dott. Stefano Fabbrini, a copertura della posizione dirigenziale presso l'Istituto "P. Redaelli" di Milano, dando atto che il trasferimento diventerà effettivo a seguito della conclusione della procedura di reperimento del Dirigente per la sede di Vimodrone;
- di procedere, nelle more dell'espletamento delle procedure pubbliche di cui al D.P.R. 494/97 e s.m.i. e del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., all'indizione di un avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico temporaneo della U.O.C. Direzione Medica dell'Istituto "P. Redaelli" di Vimodrone, che rimarrà scoperta a seguito del sopra citato trasferimento;
- di approvare il suddetto avviso, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, finalizzato al reclutamento del candidato più idoneo, secondo i criteri e le modalità indicate nell'avviso medesimo, disponendone altresì la pubblicazione sul sito internet aziendale e all'albo della sede legale e delle rispettive sedi lavorative aziendali, al fine di darne la più ampia diffusione;
- di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione dell'incarico temporaneo di cui trattasi al candidato individuato e l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- di rinviare altresì a successivo provvedimento l'indizione della procedura pubblica sopra citata;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di procedere con l'indizione dell'avviso di selezione interna per l'attribuzione di un incarico temporaneo di Dirigente della U.O.C. Direzione Medica dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone e di approvare il relativo bando che costituisce parte integrante del presente provvedimento.
2. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione dell'incarico temporaneo al candidato individuato e l'assunzione del relativo impegno di spesa;
3. di rinviare altresì a successivo provvedimento l'indizione della procedura pubblica di cui al D.P.R 494/97 e s.m.i. e del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.;
4. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento, nonché tutti gli adempimenti relativi all'istruttoria ed espletamento della procedura selettiva;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE
(Firmato digitalmente)



**Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO TEMPORANEO DI
DIRIGENTE DELLA U.O.C. DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI
VIMODRONE**

Determina del Direttore Generale n. ____ del ____

ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Si rende noto che questa Azienda intende attribuire, ai sensi dell'art. 25 c. 3 del CCNL dell'Area Sanità 2019-2021, un incarico temporaneo di Dirigente della struttura complessa U.O.C. Direzione Medica dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, nelle more dell'espletamento delle procedure di cui al D.P.R. 494/97 e s.m.i. e del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Per poter essere ammessi alla selezione per l'attribuzione dell'incarico temporaneo sostitutivo di Responsabile della struttura, di cui al presente avviso, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere Dirigenti Medici dell'ASP Golgi Redaelli in servizio con rapporto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato;
- 2) essere titolare di uno degli incarichi previsti dall'art. 22 del CCNL dell'Area Sanità 2019-2021, ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d) (c.d. incarico professionale iniziale/ex incarico di base);

Requisiti preferenziali:

- essere titolari di un rapporto di lavoro in regime di esclusività;
- essere titolari di un incarico di struttura semplice o semplice a valenza dipartimentale;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento del Direttore Generale e notificata all'interessato entro 30 giorni dalla data del provvedimento, a mezzo PEC (posta certificata) o, in mancanza, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il mancato possesso, così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO TEMPORANEO SOSTITUTIVO

L'incarico avrà una durata di mesi nove, prorogabile di ulteriori mesi sei, nelle more delle procedure concorsuali di cui al D.P.R. 484/97 e s.m.i. e del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. Alla scadenza dell'incarico,

qualora non risultassero ultimate le procedure concorsuali, si procederà al conferimento del nuovo incarico all'esito dell'espletamento di nuova procedura selettiva interna.
L'incarico sarà conferito con apposito provvedimento del Direttore Generale.

ART. 4 – CARATTERISTICHE DELL'INCARICO TEMPORANEO

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e funzioni riconducibili alla struttura di cui trattasi, come indicate nel funzionigramma aziendale approvato con determinazione del Direttore Generale n. 27 del 23/02/2021. Il Dirigente Medico individuato per la temporanea sostituzione dovrà garantire altresì la continuità nell'espletamento delle funzioni di cui all'incarico svolto prima dell'affidamento di quello temporaneo.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

Al Dirigente individuato non sarà corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi; qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo al Dirigente Medico individuato sarà corrisposta l'indennità prevista dal comma 5 dell'art. 25 del vigente CCNL dell'Area Sanità.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano

entro e non oltre le ore _____ del _____

La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano) nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 16,00, il venerdì dalle 9,00 alle 12,30.

- In alternativa, la domanda potrà essere recapitata mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: info.concorsi@pec.golgiredaelli.it, allegando tutta la documentazione richiesta dalla presente procedura.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti alternative modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda di partecipazione, il curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità:

- sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione all'avviso (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi Redaelli", anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla pubblica selezione di cui al presente avviso da parte dell'Azienda nei confronti del candidato.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'ufficio concorsi dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane al n. 02/72518248 - 210 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare, **pena l'esclusione**,

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000.
- copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro).

Il curriculum vitae dovrà documentare in particolare l'attività professionale e l'esperienza maturata, le attività di formazione e di studio, nonché elencare le attività di ricerca e le pubblicazioni relative agli ultimi 5 anni.

La domanda di partecipazione dovrà riportare con precisione tutti gli elementi indispensabili per consentire l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La mancata apposizione della firma sulla domanda e sul curriculum sarà causa della non ammissione del candidato alla selezione.

ART. 8 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Scaduto il termine di presentazione, le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla UOC Gestione Risorse Umane, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso. Qualora vi fossero candidati che non risultassero in possesso dei prescritti requisiti, o avessero prodotto istanza fuori termine, la UOC Gestione delle Risorse Umane provvederà a darne comunicazione agli interessati, secondo le modalità indicate nell'art. 2.

L'individuazione del Dirigente cui conferire l'incarico temporaneo di sostituzione sarà effettuata dal Direttore Generale previa comparazione dei curricula, secondo i criteri dettati dall'art. 22 del vigente CCNL dell'Area Sanità.

Saranno, altresì, tenuti in considerazione quali elementi ulteriori di valutazione il grado di autonomia professionale, il grado di specializzazione posseduta dal candidato, rilevata da comprovata esperienza professionale, incarichi conferiti.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda (www.golgiredaelli.it.it) nella sezione selezioni e concorsi/selezioni aperte.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

Art. 10 - NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Si riserva altresì la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico temporaneo, a seguito dell'esito della procedura selettiva, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Milano

IL DIRETTORE GENERALE

(arch. Maria Antonia AMBROGETTI)

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO
TEMPORANEO DI DIRIGENTE DELLA U.O.C. DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO
GERIATRICO "P. REDAELLI" DI VIMODRONE**

Al Direttore Generale
dell'Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"
c/o Ufficio Protocollo
Via B. D'Alviano, 78
20146 MILANO

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a il _____ a _____ prov. _____
(giorno mese anno)
residente a _____ via _____ n. _____
con recapito in _____ n. _____
(via o piazza)
città _____ prov. _____ cap. _____
recapiti telefonici _____ e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna riservata ai dirigenti medici dipendenti per l'attribuzione dell'incarico temporaneo di Dirigente della U.O.C. Direzione Medica dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone.

A tal fine certifica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, i dati anagrafici sopra indicati e dichiara quanto segue: *(le dichiarazioni, per essere considerate valide, dovranno essere confermate apponendo una X nei relativi quadratini e completate dei dati mancanti):*

- ☐ di essere Dirigente Medico dell'ASP Golgi Redaelli in servizio con rapporto di lavoro di lavoro subordinato a tempo indeterminato a far tempo dal _____
- ☐ di essere titolare di uno degli incarichi previsti dall'art. 22 del CCNL dell'Area Sanità 2019-2021, richiesto dall'avviso e di seguito indicato _____
- ☐ di essere titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività
- ☐ di essere assegnato presso la sede lavorativa di _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso in merito all'oggetto dell'incarico, alla gestione della procedura ed agli adempimenti conseguenti.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura ed ai relativi adempimenti successivi, nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003).

Con osservanza.

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE

Allegare alla presente domanda, pena l'esclusione:

- **fotocopia del documento d'identità**
- **curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000**