



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 56 del 28/02/2025

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: RINNOVO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI O SERVIZI TRASVERSALI DEL COMPARTO, RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DI CATEGORIA D E DS SENIOR ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

Atti: 636/2021

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE

ROSA ALBA GAROFALO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA

CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamati integralmente i propri precedenti provvedimenti:

- Determinazione n. 231 del 29 novembre 2021 con la quale veniva indetto avviso di selezione interna per l'individuazione dei dipendenti idonei all'attribuzione degli incarichi di funzione di organizzazione dei processi o servizi trasversali, riservati al personale dipendente di categoria D e Ds senior, in applicazione del CCNL 21 maggio 2018 comparto sanità pubblica, con particolare riferimento al Capo II "Incarichi di funzione", condiviso con le OOSS e RSU, mediante accordo sottoscritto in data 11.11.2020, di durata triennale, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre, e stabilito, secondo la tipologia di incarico, il trattamento economico di indennità su base annua comprensiva di tredicesima mensilità;
- Determinazione n. 262 del 29 dicembre 2021 relativa alla presa d'atto della conclusione dell'istruttoria, finalizzata all'espletamento degli adempimenti preliminari istruttori ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati, all'ammissione delle candidature e alla costituzione delle Commissioni di valutazione deputate all'espletamento delle relative selezioni;
- Determinazione n. 29 dell'11 febbraio 2022 di approvazione dell'esito della procedura di selezione interna per l'individuazione dei dipendenti idonei all'attribuzione dei menzionati incarichi di organizzazione e contestuale conferimento degli incarichi medesimi, fatta eccezione per gli incarichi IOP3 "*Protocollo e gestione documentale*", IOP10 "*Gestione appalti lavori pubblici*", IOP23 "*Gestione Servizi economici Milano*" e IOP33 "*Gestione Servizi sociali Vimodrone*";

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- gli incarichi di funzione di organizzazione, conferiti con il sopra citato provvedimento amministrativo di approvazione della selezione interna, sono in scadenza e, risulta necessario avvalersi delle prestazioni professionali del personale incaricato per garantire il prosieguo delle relative attività e soddisfare le esigenze organizzative aziendali, nelle more dell'indizione di avvisi di selezione per l'attribuzione degli incarichi, in ossequio al vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;
- l'incarico assegnato IOP6 "*Avvocatura*" risulta vacante a seguito di assunzione in qualità di Dirigente Avvocato del titolare del predetto incarico, Avv. Ivan Martin MOLlicHELLA, con Determinazione del Direttore Generale n. 202 del 25 ottobre 2022, intervenuta nel corso della vigenza dell'incarico stesso;
- a seguito delle dimissioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, titolare altresì di incarico di organizzazione del predetto Servizio, con Determinazione del Direttore Generale n. 229 del 16 novembre 2023 è stata designata, a far tempo dal 17.11.2023, la dott.ssa Giusy GUALTIERI – dipendente dell'Azienda in qualità di "Collaboratore Amministrativo Professionale"-APSF – quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia, rinviando a successivi atti aziendali il conferimento dell'incarico di funzione di organizzazione del Servizio in argomento (incarico IOP1);

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone, al fine di assicurare un'organizzazione aziendale maggiormente funzionale ed efficace:

- di rinnovare, sino all'approvazione dell'esito di nuova procedura di selezione interna che sarà indetta dall'Azienda, gli incarichi di funzione di organizzazione dei processi o servizi trasversali riservati al personale dipendente di categoria D e Ds senior attualmente in atto, e corrispondere il trattamento economico di indennità su base annua comprensiva di tredicesima mensilità, stabilito, per ciascun incarico, con Determinazione n. 231 del 29 novembre 2021;
- di conferire l'incarico IOP1 denominato "*Servizio Prevenzione e Protezione*" alla dipendente dott.ssa Giusy GUALTIERI, già Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, a decorrere dalla data del presente provvedimento, e corrispondere il trattamento economico di indennità su base annua

comprensiva di tredicesima mensilità, stabilito, per detto incarico, con Determinazione n. 231 del 29 novembre 2021, pari a Euro 7.400,00.=;

- di prevedere che l'indennità di coordinamento, parte fissa, sia assorbita dall'indennità di incarico di funzione di organizzazione dei processi o servizi trasversali, qualora eventualmente riconosciuta;
- di porre a carico del "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali", di cui all'Art.102 del CCNL Triennio 2019-2021 del 02.11.2022, gli oneri economici per il riconoscimento dell'indennità correlata agli incarichi di organizzazione e di coordinamento;
- di procedere con la registrazione contabile della spesa complessiva derivante dal presente provvedimento nell'ambito degli stanziamenti di bilancio relativi al costo del personale dipendente;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di rinnovare, sino all'approvazione dell'esito di nuova procedura di selezione interna che sarà indetta dall'Azienda, gli incarichi di funzione di organizzazione dei processi o servizi trasversali riservati al personale dipendente di categoria D e Ds senior attualmente in atto e corrispondere il trattamento economico di indennità su base annua comprensiva di tredicesima mensilità, stabilito, per ciascun incarico, con Determinazione n. 231 del 29 novembre 2021;
2. di conferire l'incarico IOP1 denominato "*Servizio Prevenzione e Protezione*" alla dipendente dott.ssa Giusy GUALTIERI, già Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, a decorrere dalla data del presente provvedimento, e corrispondere il trattamento economico di indennità su base annua comprensiva di tredicesima mensilità, stabilito, per detto incarico, con Determinazione n. 231 del 29 novembre 2021, pari a Euro 7.400,00.=;
3. di dare atto che l'incarico IOP11 denominato "*Gestione economica del rapporto di lavoro*" si intende rinnovato sino al 31.05.2025, per cessazione del titolare del predetto incarico con decorrenza 01.06.2025;
4. di dare atto altresì che gli incarichi disposti con il presente provvedimento sono riportati nell'allegata tabella, parte integrante;
5. di prevedere che l'indennità di coordinamento, parte fissa, sia assorbita dall'indennità di incarico di funzione di organizzazione dei processi o servizi trasversali, qualora eventualmente riconosciuta;
6. di porre a carico del "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'Art.102 del CCNL Triennio 2019-2021 del 02.11.2022 gli oneri economici per il riconoscimento dell'indennità correlata agli incarichi di organizzazione e di coordinamento;
7. di registrare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento nell'ambito degli stanziamenti di bilancio relativi al costo del personale dipendente;
8. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
9. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

DIREZIONE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
DIRETTORE DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO
UOC/UOSD/UOS AZIENDALI
DATORE DI LAVORO

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

Tabella incarichi di funzione di organizzazione dei processi o servizi trasversali del comparto riservato al personale dipendente di categoria D e Ds senior

ID	Denominazione incarico	Nominativo	Valore incarico - Euro
IOP1	Servizio Prevenzione e Protezione	Gualtieri Giusy	7.400,00 (a decorrere dalla data del presente provvedimento)
IOP4	Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile	Meloni Alessandra	7.200,00
IOP5	Archivio e beni culturali	Aiello Lucia	6.800,00
IOP7	Sistemi Informativi aziendali	Antronaco Gino	8.500,00
IOP8	Flussi Informativi aziendali	Delfino Giuseppa	6.000,00
IOP9	Gestione appalti e acquisti servizi	Carelli Claudio	7.400,00
IOP11	Gestione economica del rapporto di lavoro	Berici Tiziano	8.000,00 (sino al 31/05/2025)
IOP12	Gestione giuridica del rapporto di lavoro	Garofalo Rosa Alba	7.400,00
IOP13	Formazione	Del Vecchio Consiglia	7.400,00
IOP14	Manutenzioni e impianti	Ballerio Cristina Egle	7.200,00
IOP15	Manutenzione Istituto di Abbiategrasso	Gozzi Mauro	6.800,00
IOP16	Manutenzione Istituto di Milano	Prencipe Sergio	6.800,00
IOP17	Manutenzione Istituto di Vimodrone	Sfondrini Andrea	6.800,00
IOP18	Gestione clienti e fornitori	Zeoli Silvia	6.800,00
IOP19	Accreditamento e assistenza agli ospiti	Cardinale Luigia	9.300,00
IOP20	Risk Management	Coccaro Pasquale	6.800,00
IOP21	Coordinamento Laboratorio Analisi	Corletto Valentina	6.800,00
IOP22	Gestione Servizi sociali Milano	Campisi Angela	8.000,00
IOP24	Coordinatore infermieristico Istituto di Milano	Nicolai Simona	7.400,00
IOP25	Coordinatore infermieristico Servizi diurni Milano	Palombo Fabio	6.400,00
IOP26	Coordinatore infermieristico Hospice Milano	Stefa Raymond	6.000,00
IOP27	Coordinatore professioni riabilitative Milano	Di Natale Onofrio	6.200,00

IOP28	Gestione Servizi sociali Abbiategrasso	Gioletta Maria Alfonsa	8.000,00
IOP29	Gestione Servizi economici Abbiategrasso	Amiotti Claudia	8.000,00
IOP30	Coordinatore infermieristico Istituto di Abbiategrasso	Bessi Ortensia	7.400,00
IOP31	Coordinatore infermieristico Servizi diurni Abbiategrasso	Carusone Antonietta	6.400,00
IOP32	Coordinatore professioni riabilitative Abbiategrasso	Giannanti Laura	6.200,00
IOP34	Gestione Servizi economici Vimodrone	De Meo Daniela	8.000,00
IOP35	Coordinatore infermieristico Istituto di Vimodrone	Baca Oliver	7.400,00
IOP36	Coordinatore infermieristico Servizi diurni Vimodrone	Zoga Bledar	6.400,00
IOP37	Coordinatore professioni riabilitative Vimodrone	Montelli Maria Antonella	6.200,00