



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 59 del 04/03/2025

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: MARTINA DOTT. SILVANO - ATTRIBUZIONE DI INCARICO A TITOLO GRATUITO PRESSO L'AZIENDA.

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

Atti: 2025-V.18.06/1

PRATICA TRATTATA DA: Rosa Alba Garofalo

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE

ROSA ALBA GAROFALO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA

CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto l'art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012, e ss.mm.ii che consente alle PP.AA. di attribuire incarichi a soggetti già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, purchè a titolo gratuito;

viste altresì le circolari n. 6/2014 e n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, relative all'attribuzione dei sopra citati incarichi;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il dott. MARTINA Silvano, già dipendente dell'Azienda in qualità di Dirigente Amministrativo e attualmente in quiescenza, ha inoltrato istanza per svolgere attività presso l'Azienda, a titolo gratuito, nell'ambito del controllo di gestione e dei sistemi informativi aziendali, come da nota acquisita in atti;
- l'interessato, che ha ricoperto diversi incarichi dirigenziali presso l'Azienda, risulta in possesso delle necessarie competenze professionali per svolgere l'attività sopra citata in considerazione altresì della pregressa esperienza professionale acquisita;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- in considerazione della contingente necessità aziendale di dare supporto alla U.O.C. Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi di incaricare, per un anno a decorrere dalla data del presente provvedimento, il dott. MARTINA Silvano per lo svolgimento di attività a titolo gratuito;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di incaricare per anni uno, a decorrere dalla data del presente provvedimento, il dott. MARTINA Silvano per lo svolgimento di attività, a titolo gratuito, a supporto della U.O.C. Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi, con le finalità indicate in premessa;
2. di dare atto che l'incarico comporta un impegno massimo quantificabile in 15 ore settimanali;
3. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

UOC DIREZIONE OPERATIVA DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI MILANO

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI MILANO

DATORE DI LAVORO

Il presente provvedimento è immediatamente operativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Antonia AMBROGETTI

(Firmato digitalmente)