



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 45 del 24/03/2025

**STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE DIRIGENTE RISORSE UMANE**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: RAVENNA ELISABETTA - INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO QUALE “OPERATORE SOCIO SANITARIO – OSS” ( EX CAT. BS).**

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
ROSA ALBA GAROFALO  
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.  
IL DIRETTORE GENERALE  
MARIA ANTONIA AMBROGETTI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## **IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 316 del 30.12.2024, relativa alle Risultanze del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 25 posti a tempo pieno e indeterminato di "Operatore Socio Sanitario - OSS" – ADO (Area degli operatori) ed adempimenti conseguenti;

richiamato altresì i propri precedenti provvedimenti n. 14 del 22.01.2025 n. 24 del 14.02.2025 e n. 40 del 07.03.2025 relativi alle decorrenze delle instaurazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e alle assegnazioni presso le sedi di lavoro;

premesso che, con i sopra citati provvedimenti, è stato disposto:

- di prendere atto delle risultanze concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 25 posti a tempo pieno e indeterminato di "Operatore Socio Sanitario – OSS" – ADO (Area degli Operatori), di dichiarare vincitori del presente concorso i candidati collocatisi nelle prime venticinque posizioni della graduatoria degli idonei e di procedere con lo scorrimento della sopra menzionata graduatoria di merito sino alla 40<sup>a</sup> posizione, per far fronte al fabbisogno rilevato;
- di demandare all'UOC Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti, relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria per sopperire ad eventuali rinunce all'assunzione da parte dei candidati classificatisi nella graduatoria sino alla posizione utile per dar corso alle assunzioni necessarie sopra citate;
- di procedere all'inquadramento di n. 3 candidati nel profilo professionale di cui trattasi, in quanto dipendenti già in forza presso l'Azienda con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- di disporre complessivamente l'instaurazione di n. 32 rapporti di lavoro a tempo indeterminato con i candidati idonei indicando le decorrenze e le relative assegnazioni presso le sedi di lavoro;
- di prendere atto altresì che n. 2 candidate hanno chiesto, con documentata nota acquisita in atti, il differimento della data di instaurazione del rapporto di lavoro;
- di dare atto che, con successivo provvedimento, verranno definite le decorrenze dei rapporti di lavoro da instaurare con n. 2 candidati che non hanno completato gli adempimenti sanitari necessari all'acquisizione della sopra citata certificazione;
- di prendere atto dell'intervenute rinunce all'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 candidati, acquisite in atti;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- n. 1 candidata ha completato gli adempimenti sanitari, finalizzati all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione, e ha dato disponibilità immediata all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

ritenuto opportuno procedere all'instaurazione del relativo rapporto di lavoro con la candidata sopra riportata dando atto che si procederà, con la decorrenza indicata presso la sede di assegnazione;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a far tempo dal 07/04/2025, con la candidata RAVENNA Elisabetta – nata il 22/11/1964 – classificatasi al 51<sup>o</sup> posto, assegnata all'Istituto "P.Redaeli" di Milano, dando atto che è stata acquisita la certificazione attestante

l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione e si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato;

- 2- di dare atto che, con successivo provvedimento, verranno definite le decorrenze dei rapporti di lavoro da instaurare con n. 2 candidati che non hanno completato gli adempimenti sanitari necessari all'acquisizione della predetta certificazione;
- 3- di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti sono sottoposti ad un periodo di prova di mesi due;
- 4- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget anno 2025 per i costi del personale;
- 5- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI - MILANO

per annotamento al fine di comunicare il centro di costo di assegnazione della dipendente neo assunta nonché per rassegnare, in tempo utile il rapporto informativo finalizzato alla conferma in ruolo dell'interessata.

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

ALL'UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P.REDAELLI" DI MILANO

AL DATORE DI LAVORO

ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

**IL P. DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE**

(Firmato digitalmente)