



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 92 del 31/03/2025

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE. PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

Atti: 2025-V.02/7

PRATICA TRATTATA DA: Rosa Alba Garofalo

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE

ROSA ALBA GAROFALO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA

CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. che disciplina l'istituto della mobilità del personale dipendente tra Enti diversi;

richiamate le proprie Determinazioni:

- n. 34 del 14.02.2025 di indizione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo responsabile della struttura complessa U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- n. 78 del 18.03.2025 relativa alla presa d'atto della conclusione dell'istruttoria e di nomina della Commissione giudicatrice;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la predetta Commissione ha espletato il mandato conferitole in n. 1 seduta rassegnando il relativo verbale, acquisito in atti, nel quale si evidenzia che:
 - al colloquio è stata ammessa n. 1 candidata, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, sulla base delle dichiarazioni sostitutive rilasciate sotto forma di autocertificazione nella domanda di partecipazione, inviata mediante procedura telematica, nonché della documentazione allegata;
 - la sopra citata candidata, presentatasi al colloquio, è risultata idonea ed il relativo esito è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di prendere atto delle risultanze della selezione di cui all'avviso, come da verbale rassegnato dalla Commissione giudicatrice, acquisito in atti, e dell'esito di seguito riportato pubblicato sul sito aziendale:

N°	COGNOME E NOME	Data nascita	Punti titoli (max 40/40)	Punti colloquio (min. 42/60)	TOTALE
1	MILLIACCIO Chiara	20/02/1973	15,610	60,00	75,610

- di dar corso, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., ai successivi adempimenti connessi all'adozione del presente atto, necessari per procedere al trasferimento per mobilità presso l'Azienda del dirigente sopra citato, previa intesa con l'Ente di provenienza in merito alla decorrenza del trasferimento, dando atto che alla sopra citata candidata, contestualmente, verrà conferito l'incarico di responsabile della struttura complessa U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla quale risultano attribuite le attività/competenze come da Funzionigramma aziendale di cui alla determinazione del Direttore Generale n. 27 del 23.02.2021;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di prendere atto delle risultanze dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo responsabile della struttura complessa U.O.C. Gestione Risorse Umane, come da verbale rassegnato dalla Commissione giudicatrice, acquisito in atti, e dell'esito di seguito riportato pubblicato sul sito aziendale:

N°	COGNOME E NOME	Data nascita	Punti titoli (max 40/40)	Punti colloquio (min. 40/60)	TOTALE
1	MILLIACCIO Chiara	20/02/1973	15,610	60,00	75,610

2. di demandare a successivo provvedimento la decorrenza del trasferimento presso l'Azienda della candidata risultata vincitrice, da concordarsi con l'Ente di provenienza, dando atto che, successivamente, si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, ai sensi del vigente CCNL del personale della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, III sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali per il profilo di cui all'avviso;
3. di dare atto che alla sopra citata candidata verrà conferito contestualmente l'incarico di responsabile della struttura complessa U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla quale risultano attribuite le attività/competenze come da Funzionigramma aziendale di cui alla determinazione del Direttore Generale n. 27 del 23.02.2021;
4. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Antonia AMBROGETTI

(Firmato digitalmente)