



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 114 del 23/04/2025

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PSICOLOGI PRESSO IL SERVIZIO RIABILITATIVO DELL'ETÀ EVOLUTIVA DELL'ISTITUTO GERIATRICO “C. GOLGI” DI ABBIATEGRASSO (MI).

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

Atti: 2025-V.02/16

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE

ROSA ALBA GAROFALO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA

CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali di natura temporanea, con contratto di lavoro autonomo, purché corrispondenti alle competenze dell'amministrazione conferente, e coerenti con le esigenze di funzionalità della stessa;

richiamati i propri provvedimenti amministrativi di approvazione dell'esito di selezioni comparative pubbliche:

- n. 168 del 08 settembre 2022 di contestuale conferimento dell'incarico di lavoro autonomo alla dott.ssa IERARDI Elena, quale professionista Psicologa per lo svolgimento di attività di trattamenti psicoterapici presso il Servizio Riabilitativo dell'età evolutiva dell'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso;
- n. 176 del 15 luglio 2024 di contestuale conferimento dell'incarico di lavoro autonomo alla dott.ssa RELLA Francesca Veronica, quale professionista Psicologa per rivestire il ruolo di Case Manager all'interno del progetto "Counseling autismo", finalizzato alla presa in carico del percorso di cura di soggetti minori con diagnosi di autismo o di disturbo dello spettro autistico, presso il predetto Servizio Riabilitativo dell'età evolutiva;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la dott.ssa IERARDI Elena ha comunicato l'indisponibilità al rinnovo dell'incarico conferito mediante il sopra menzionato provvedimento amministrativo, come da nota acquisita in atti;
- la dott.ssa RELLA Francesca Veronica ha comunicato il recesso dall'incarico, conferito con la citata Determinazione del Direttore Generale, come da nota acquisita in atti;
- il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, attesa l'indisponibilità delle predette professioniste, e considerato che l'Azienda fornisce, presso il Servizio Riabilitativo dell'età evolutiva della sede di Abbiategrasso, servizi volti all'attuazione di piani educativo/riabilitativi e psicoterapeutici a favore di soggetti minori affetti da diverse alterazioni del neurosviluppo, riconosciuti da Regione Lombardia come servizi a prevalente connotazione sanitaria, ha rilevato la necessità di reclutare due professionisti psicologi, al fine di garantire dette prestazioni, come da nota acquisita agli atti;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- al fine di reperire le risorse professionali di cui sopra e garantire le relative prestazioni, di indire un avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo a Psicologi, per lo svolgimento di prestazioni presso il Servizio Riabilitativo dell'età evolutiva dell'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso, per un periodo di dodici mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori dodici mesi, come di seguito indicato:
 - ✓ Incarico A) - n. 1 incarico di Case Manager per complessive 800 ore/anno, da svolgersi in ambito ambulatoriale ed in ambito esterno (scolastico e domiciliare) a fronte di un corrispettivo orario lordo di euro 23,00.=;
 - ✓ Incarico B) - n. 1 incarico per attività di trattamenti psicoterapici per complessive 500 ore/anno, da svolgersi in ambito ambulatoriale, a fronte di un corrispettivo orario lordo di euro 28,00.=;
- di pubblicizzare l'indizione del predetto avviso pubblico sul sito internet aziendale e mediante affissione all'Albo della sede legale e delle sedi operative aziendali, al fine di dare la più ampia diffusione;
- di procedere, con successivo provvedimento amministrativo, alla costituzione della Commissione Giudicatrice che dovrà attendere all'espletamento della procedura in oggetto, secondo le modalità indicate nell'avviso;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere con l'indizione di un avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo a Psicologi presso il Servizio Riabilitativo dell'età evolutiva dell'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso (MI), per un periodo di dodici mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori dodici mesi, e di approvare il relativo bando che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che, con successivo provvedimento, verrà costituita la Commissione Giudicatrice che dovrà attendere all'espletamento della procedura di cui trattasi, secondo le modalità indicate nell'avviso;
3. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento, nonché tutti gli adempimenti relativi all'istruttoria, organizzazione ed espletamento dello stesso;
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Antonia AMBROGETTI

(Firmato digitalmente)



**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“GOLGI-REDAELLI”**

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PSICOLOGI PRESSO IL SERVIZIO RIABILITATIVO DELL'ETÀ EVOLUTIVA DELL'ISTITUTO GERIATRICO “C. GOLGI” DI ABBIATEGRASSO (MI).

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____

ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

Si rende noto che questa Azienda intende attribuire n. 2 incarichi di lavoro autonomo, per un periodo di 12 (dodici mesi), eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 (dodici) mesi, a professionisti in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento di attività in qualità di Psicologi, presso il Servizio Riabilitativo dell'età evolutiva dell'Istituto Geriatrico “C. Golgi” di Abbiategrasso (Piazza E. Samek Lodovici, 5), secondo quanto di seguito dettagliato:

Incarico A) - n. 1 incarico di Case Manager

Incarico B) - n. 1 incarico per attività di trattamenti psicoterapici

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli di studio:

1. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra europeo in possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia (permesso di soggiorno)
2. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
3. Laurea in psicologia specialistica/magistrale
4. Specializzazione in Psicoterapia (solo per l'Incarico B)
5. Iscrizione all'Albo degli Psicologi – sezione A
6. Decreto di equipollenza del titolo di studio/professionale eventualmente conseguito all'estero
7. Adeguata conoscenza della lingua italiana

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Costituiranno titoli preferenziali per l'incarico A):

- specializzazione in Psicoterapia cognitivo-comportamentale,
- certificazione BCBA;
- formazione A.B.A.

Costituiranno titoli preferenziali per l'incarico B):

- formazione specifica con Metodo E.M.D.R.;
- formazione A.B.A.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato entro 30 giorni dalla data del provvedimento, a mezzo PEC (posta certificata).

ART. 3 - OGGETTO DEGLI INCARICHI

I professionisti dovranno svolgere prestazioni in qualità di Psicologi presso il Servizio Riabilitativo dell'età evolutiva dell'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso, a supporto della Direzione Medica dell'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso (Piazza E. Samek Lodovici, 5), come di seguito indicato:

Incarico A) - n. 1 incarico di Case Manager:

attività finalizzate alla presa in carico del percorso di cura di soggetti minori con diagnosi di autismo / disturbo dello spettro autistico per complessive 800 ore/anno, da svolgersi in ambito ambulatoriale ed in ambito esterno (scolastico e domiciliare);

Incarico B) - n. 1 incarico per attività di trattamenti psicoterapici per complessive 500 ore/anno, da svolgersi in ambito ambulatoriale.

L'attività verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica e organizzativa, ferme restando le indicazioni di massima impartite dal responsabile della struttura di assegnazione, funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

ART. 4 - CORRISPETTIVI

L'incarico A) darà diritto ad un compenso orario lordo pari ad euro 23,00.= e l'incarico B) darà diritto ad un compenso orario lordo pari ad euro 28,00.=. Per ciascun incarico il corrispettivo verrà erogato in rate mensili, previa fatturazione da parte del professionista, sulla base delle effettive attività svolte e previa attestazione della regolarità dello svolgimento dell'incarico da parte del dirigente responsabile.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" Via Bartolomeo D'Alviano, 78 – 20146 Milano

entro e non oltre le ore _____ del _____

La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano) nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00, il venerdì dalle 9,00 alle 12,30.

In alternativa, la domanda potrà essere recapitata:

- a mezzo del servizio postale indirizzata al predetto Ufficio e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo. La busta dovrà indicare la dicitura *"Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi a Psicologi presso il Servizio Riabilitativo dell'età evolutiva dell'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso (MI).*
- mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: info.concorsi@pec.golgiredaelli.it, allegando tutta la documentazione richiesta dalla presente procedura.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti alternative modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda di partecipazione, il curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità:

- sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione all'avviso (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi Redaelli", anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la pubblica selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla pubblica selezione cui al presente avviso da parte dell'Azienda nei confronti del candidato.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'ufficio concorsi UOC Gestione Risorse Umane al n. 02/72518248 - 210 dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle 12,00.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare, **pena l'esclusione**:

- Eventuale decreto di equipollenza per titolo conseguito all'estero;
- Copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro)

La domanda di partecipazione dovrà riportare con precisione tutti gli elementi indispensabili per consentire l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000. Il candidato dovrà altresì allegare fotocopia del documento di identità.

La mancata apposizione della firma sulla domanda e sul curriculum sarà causa della non ammissione del candidato alla selezione.

ART. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione del Direttore Generale.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione Giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- Curriculum: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30;

Il colloquio è finalizzato ad accertare la capacità del candidato allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, nonché le attitudini/esperienze lavorative pregresse compatibili con le attività da svolgere.

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 27/50 ed abbiano ottenuto un punteggio nel curriculum non inferiore a 11 e nel colloquio non inferiore a 16.

Il colloquio si terrà il giorno _____ alle ore _____ presso l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" Via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano – Sala _____, piano _____.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talché non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e sul sito aziendale www.golgiredaelli.it – selezioni e concorsi.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di selezione, nonché gli esiti e la graduatoria finali, saranno pubblicati esclusivamente sul sito aziendale www.golgiredaelli.it - selezioni e concorsi.

ART. 9 - NOMINA DEI VINCITORI E CONFERIMENTO INCARICHI

Gli incarichi in oggetto verranno conferiti previa valutazione dei curricula presentati dai candidati e in esito al colloquio, secondo l'ordinario scorrimento della graduatoria finale.

Per i liberi professionisti che abbiano già svolto nell'ambito di precedenti incarichi presso questa Azienda le medesime attività oggetto della presente selezione comparativa, la Commissione non procederà a ripetere il colloquio, in considerazione della diretta conoscenza acquisita del professionista medesimo e delle sue capacità professionali. Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione sulla base del giudizio complessivo sulle attività precedentemente svolte, reso dai Dirigenti responsabili interessati e preventivamente acquisto dalla Commissione stessa.

Al termine della selezione la Commissione redige la graduatoria, che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito dell'Ente (www.golgiredaelli.it, Selezioni e Concorsi).

Ai candidati che risulteranno vincitori verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione via PEC o e – mail se indicati nella domanda di partecipazione.

I vincitori dovranno dare riscontro alla U.O.C. Gestione Risorse Umane in merito all'accettazione dell'incarico e alla firma del contratto entro il termine indicato nella comunicazione ricevuta. L'incarico si intenderà rinunciato in caso di mancato riscontro entro il termine fissato.

L'accettazione o la rinuncia all'incarico possono essere comunicati anche inviando una mail a info.concorsi@golgiredaelli.it.

In caso di decadenza o rinuncia dei vincitori o di interruzione dell'incarico anticipatamente, l'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in scorrimento. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

ART 10 - COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

Il libero professionista deve essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale come richiesto dalle vigenti norme in materia.

ART. 11 - NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

Gli incarichi non costituiscono rapporti di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 165/01.

Prima di iniziare l'attività prevista, i candidati risultati vincitori, dovranno sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto, previo accertamento dell'idoneità sanitaria secondo i protocolli di sorveglianza ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 12 - DIRITTI E DOVERI

Gli incarichi non comportano l'onere dell'esclusività. I professionisti, nello svolgimento della propria attività, sono tenuti ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Sono altresì tenuti ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Ai professionisti è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del professionista dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente procedura.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà di utilizzare le graduatorie approvate altresì per le altre Sedi di lavoro in caso di eventuali/future necessità.

ART. 14 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti all'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE

(Maria Antonia AMBROGETTI)

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

p. Responsabile del procedimento: Rosa Alba GAROFALO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO N. 2 INCARICHI A PSICOLOGI PRESSO IL SERVIZIO RIABILITATIVO DELL'ETÀ EVOLUTIVA DELL'ISTITUTO GERIATRICO "C. GOLGI" DI ABBIEATEGRASSO (MI).

Al Direttore Generale
dell'Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"
c/o Ufficio Protocollo
Via B. D'Alviano, 78
20146 MILANO

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a il _____ a _____ prov. _____
(giorno mese anno)
residente a _____ via _____ n. _____
con recapito in _____ n. _____
(via o piazza)
città _____ prov. _____ cap. _____
recapiti telefonici _____ e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento dei seguenti n. 2 incarichi libero professionali in qualità di Psicologi (indicare il tipo di incarico a cui si intende partecipare) per un periodo di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 (dodici) mesi, presso il Servizio Riabilitativo dell'età evolutiva l'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso (Piazza E. Samek Lodovici, 5);

☐ **Incarico A)** – n. 1 incarico di Case Manager, con impegnativa oraria pari a 800 ore/anno da svolgersi in ambito ambulatoriale ed in ambito esterno (scolastico e domiciliare);

☐ **Incarico B)** – n. 1 incarico per attività di trattamenti psicoterapici per complessive 500 ore/anno, da svolgersi in ambito ambulatoriale.

A tal fine certifica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 (**le dichiarazioni, per essere considerate valide, dovranno essere confermate apponendo una X nei relativi quadratini e completate dei dati mancanti**) sia i dati anagrafici sopra indicati che i seguenti:

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra europeo in possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia (permesso di soggiorno): _____

☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

☐ di essere in possesso della Laurea in Psicologia _____
(specificare se laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale e durata del corso di laurea)
conseguita nell'anno _____ con la votazione di _____ presso _____

(indicare l'Università che ha rilasciato il titolo)

☐ di essere in possesso della Specializzazione in Psicoterapia (solo per l'Incarico B) conseguita nell'anno _____
con la votazione di _____ presso _____

(indicare l'Università/scuola che ha rilasciato il titolo)

☐ di essere iscritto all'Albo Professionale degli Psicologi – sezione A dal _____ n. _____

☐ di essere in possesso del decreto di equipollenza del titolo di studio/professionale conseguito all'estero

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

☐ di essere in possesso del permesso di soggiorno (o altra idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti) per cittadini extracomunitari

☐ di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i preferenziale/i (specificare i titoli posseduti in relazione all'incarico scelto):

conseguito/i nell'anno _____ con la votazione di _____ presso _____

(indicare l'Università/ scuola che ha rilasciato il titolo)

conseguito/i nell'anno _____ con la votazione di _____ presso _____

(indicare l'Università/ scuola che ha rilasciato il titolo)

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso in merito all'oggetto dell'incarico alla gestione della procedura ed agli adempimenti conseguenti.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura ed ai relativi adempimenti successivi, nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003).

Con osservanza.

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE

Allegare alla presente domanda esclusivamente:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo professionale datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000
- eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio/professionale conseguito all'estero
- eventuale copia del permesso di soggiorno in corso di validità (fronte e retro)