



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 117 del 23/04/2025

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: MILLIACCIO DOTT.SSA CHIARA - TRASFERIMENTO PRESSO L'AZIENDA CON DECORRENZA DAL 01.07.2025 A SEGUITO DELL'ISTITUTO DELLA MOBILITA', AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LG. 165/01 E S.M.I.

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

Atti: 2025-V.02/7

PRATICA TRATTATA DA: Rosa Alba Garofalo

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE

ROSA ALBA GAROFALO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA

CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

viste le disposizioni dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina l'istituto della mobilità tra Enti diversi, previa domanda del dipendente e intesa delle due Amministrazioni interessate;

richiamata la determinazione n. 92 del 31.03.2025 relativa all'approvazione delle risultanze dell'avviso pubblico di mobilità volontaria, indetto dall'Azienda, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo responsabile della struttura complessa U.O.C. Gestione Risorse Umane, attualmente vacante;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con il provvedimento sopra richiamato si dava atto altresì di procedere al trasferimento presso l'Azienda della dott.ssa Chiara MILLIACCIO, risultata vincitrice, con decorrenza da concordare con l'Ente di provenienza e, contestualmente, attribuire all'interessata l'incarico di responsabile della struttura complessa U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla quale risultano attribuite le attività/competenze come da Funzionigramma aziendale di cui alla determinazione del Direttore Generale n. 27 del 23.02.2021;
- l'ASST Brianza, Ente presso il quale la sopra citata candidata presta servizio in qualità di Dirigente Amministrativo responsabile della struttura complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, ha comunicato con nota acquisita in atti, il nulla osta al trasferimento con decorrenza dal 01.07.2025;
- successivamente all'acquisizione della certificazione attestante la piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattasi, rilasciata dai competenti organi sanitari aziendali, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, ai sensi del vigente CCNL del personale della Dirigenza dell'Area Funzioni Locali, III sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali per il profilo di cui trattasi;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- visto il D. Lgs. 165/01 – art. 30 – che disciplina l'istituto della mobilità del personale dipendente tra Enti diversi, previa intesa delle due amministrazioni interessate, di procedere al trasferimento presso l'Azienda, del dirigente sopra citato, con decorrenza dal 01.07.2025, e di attribuire all'interessata, con la medesima decorrenza, l'incarico di responsabile della struttura complessa U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro presso l'Azienda si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi vigente del CCNL sopra citato applicato alla Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, subordinatamente all'acquisizione della certificazione attestante la piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione, rilasciata dai competenti organi sanitari aziendali;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL di cui sopra;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii., della dott.ssa Chiara MILLIACCIO presso l'Azienda in qualità di Dirigente Amministrativo con contestuale affidamento dell'incarico di responsabile della struttura complessa U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla quale

risultano attribuite le attività/competenze come da Funzionigramma aziendale di cui alla determinazione del Direttore Generale n. 27 del 23.02.2021;

2. di dare atto che il trasferimento avrà decorrenza dal 01.07.2024, come concordato tra le due amministrazioni interessate, e si procederà, ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro presso la scrivente Azienda, alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL del personale della Dirigenza dell'Area Funzioni Locali, II sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;
3. di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel budget 2025 per i costi del personale;
4. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

ALL'U.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

AL DATORE DI LAVORO

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Antonia AMBROGETTI

(Firmato digitalmente)