



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 57 del 23/04/2025

**STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE DIRIGENTE RISORSE UMANE**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 20 POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA" (EX CAT. D) - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
ROSA ALBA GAROFALO  
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.  
IL DIRETTORE GENERALE  
MARIA ANTONIA AMBROGETTI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamato il provvedimento del Direttore Generale n. 91 del 21.04.2023, relativo alle risultanze del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 20 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista" (cat. Bs) con il quale veniva disposto:

- di procedere alla nomina dei candidati vincitori nonché di procedere altresì allo scorrimento della graduatoria sino al candidato classificatosi al 27<sup>^</sup> posto, per far fronte alle carenze di organico, rilevate nel piano del fabbisogno delle risorse umane, tenuto conto del tasso di occupazione dei posti letto alla data del provvedimento;
- di demandare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria, per sopperire ad eventuali rinunce all'assunzione da parte dei candidati classificatisi sino al 27<sup>^</sup> posto, nonché per definire le decorrenze delle assunzioni e le assegnazioni presso le sedi di lavoro;

richiamati i successivi provvedimenti n. 155 del 20.07.2023, n. 205 del 04.10.2023 e n. 223 del 16.09.2024 e n. 42 del 14.02.2025 di ulteriori scorrimenti della graduatoria, sulla base del fabbisogno rilevato alla data di adozione dei provvedimenti citati;

richiamati altresì i provvedimenti della U.O.C. Gestione Risorse Umane relativi alle decorrenze delle instaurazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato ed ai conseguenti adempimenti, nonché alla presa d'atto delle intervenute rinunce all'instaurazione del rapporto di lavoro;

a seguito dei provvedimenti sopra citati è stato disposto:

- ✓ di disporre l'instaurazione di n. 48 rapporti di lavoro a tempo indeterminato, con decorrenze diverse, disponendo altresì le assegnazioni presso le sedi di lavoro;
- ✓ di prendere atto dell'intervenuta rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato di n. 54 candidati;
- ✓ di dare atto dell'avvenuto trasferimento per mobilità presso la scrivente Azienda di n. 1 candidata;
- demandare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria, al fine di reperire le rilevate risorse necessarie;
- a seguito di ulteriori verifiche riguardo le carenze di organico si rende necessario procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria, dal candidato classificatosi al 104<sup>^</sup> posto (primo dei non assunti), per dar corso alle necessarie n. 2 assunzioni a tempo indeterminato, al fine di far fronte alla cessazione dal servizio della dott.ssa RINALDI Ilaria presso l'Istituto Geriatrico "P.Redaeli" di Vimodrone, e alla assenze dal servizio, a vario titolo e senza retribuzione, di personale assegnato all'Istituto Geriatrico "P.Redaeli" di Milano;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- a seguito dello scorrimento della graduatoria, la candidata DI BIAGIO Ludovica ed il candidato ARALDI Armindo Joao hanno dato riscontro positivo all'assunzione e, subordinatamente all'acquisizione della certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione, verrà definita la decorrenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 c. 1 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono sottoposti ad un periodo di prova di quattro mesi;
- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget anno 2025 per i costi del personale;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

#### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto dello scorrimento della graduatoria, per far fronte alle n. 2 carenze di organico rilevate, presso le sedi lavorative di Milano e Vimodrone, relative al profilo professionale di cui trattasi, come esplicitato in premessa;
2. di procedere, all'instaurazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato, ferma restando l'acquisizione della certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica subordinatamente alla quale si procederà alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale subordinato, con i candidati sotto citati:
  - DI BIAGIO Ludovica – nata il 03/03/1997 – classificatasi al 104^posto, assegnata all'Istituto "P.Redelli" di Milano;
  - ARALDI Armino Joao – nato il 28/06/1980 – classificatosi al 105^posto, assegnato all'Istituto "P.Redelli" di Vimodrone;
3. di demandare a successivo provvedimento la definizione delle decorrenze dei rapporti di lavoro da instaurare con i candidati sopra citati;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 c. 1 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, il dipendente assunto è sottoposto ad un periodo di prova di quattro mesi;
5. di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget anno 2025 per i costi del personale
6. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento, di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI MILANO  
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI VIMODRONE  
U.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA  
AL DATORE DI LAVORO  
ALLA U.O.C. DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO "P.REDAELLI" DI MILANO  
ALLA U.O.C. DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO "P.REDAELLI" DI VIMODRONE  
ALLA U.O.C. PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

**P. IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

(Firmato digitalmente)