



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 60 del 08/05/2025

STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DIRIGENTE RISORSE UMANE

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 10 (DIECI) POSTI DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” – ADA (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

Atti: 5416/2022

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
ROSA ALBA GAROFALO
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamati integralmente i propri provvedimenti:

- n. 106 del 17 aprile 2024, relativo alle risultanze del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 (dieci) posti di "Assistente Amministrativo" – ADA (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato e adempimenti conseguenti, nonché allo scorrimento della relativa graduatoria sino alla 18^a posizione, per far fronte alle carenze di organico, secondo il fabbisogno delle risorse umane rilevato alla data del provvedimento medesimo;
- n. 65 del 04 marzo 2025 di scorrimento della graduatoria del concorso pubblico in oggetto dal candidato classificatosi al 19^a posto (primo dei non assunti), per dar corso alle necessarie n. 9 assunzioni a tempo indeterminato e pieno, necessarie per far fronte alle riscontrate ulteriori carenze di organico, demandando all'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi alla definizione della decorrenza del rapporto di lavoro della candidata collocatasi in 26^a posizione, nonché ulteriori scorrimenti della graduatoria al fine di reperire l'ulteriore risorsa necessaria;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- al fine di colmare la carenza di organico di cui al sopra citato provvedimento per dar corso alla necessaria assunzione a tempo pieno e indeterminato di un candidato, si è reso necessario procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria dal candidato classificatosi al 32^a posto (primo dei non assunti);
- a seguito di proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato inviata ai candidati idonei in graduatoria, n. 3 candidati (collocatisi in 32^a, 34^a e 35^a posizione), hanno comunicato, con nota acquisita in atti, la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- la candidata classificatasi al 33^a posto in graduatoria risulta titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con l'Azienda in altra qualifica rispetto a quella posta a concorso;
- la candidata classificatasi al 36^a posto in graduatoria ha comunicato, con nota acquisita agli atti, di accettare l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Assistente Amministrativo" – ADA e, alla data del presente provvedimento, ha completato gli adempimenti sanitari finalizzati all'accertamento della piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, dando al contempo la disponibilità immediata all'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato di cui trattasi;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

preso atto delle intervenute rinunce all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Assistente Amministrativo" – ADA di n. 3 candidati, riportati nella tabella allegata al presente provvedimento, quale parte integrante, da ritenersi consequenzialmente decaduti dalla graduatoria del concorso pubblico in oggetto;

ritenuto opportuno procedere all'inquadramento, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro subordinato, nel profilo di "Assistente Amministrativo" – ADA, a decorrere dal 1^a maggio 2025, della candidata PINNA Barbara (collocata al 33^a posto della graduatoria), attesa la validità dell'idoneità alla mansione, confermando l'assegnazione presso l'attuale sede di lavoro;

ritenuto opportuno procedere altresì all'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo" – ADA, con la candidata PALMISANO Filomena (collocata al 36^a posto della graduatoria), con decorrenza ed assegnazione della sede lavorativa indicate nella sopra citata allegata tabella, dando atto che è stata acquisita la certificazione attestante la piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica;

dato atto che, ai sensi dell'art. 40 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti assunti sono sottoposti ad un periodo di prova di mesi quattro;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria dal candidato classificatosi al 32[^] posto (primo dei non assunti) per dar corso alla necessaria assunzione a tempo pieno e indeterminato di un candidato;
2. di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo" – ADA, con la candidata PALMISANO Filomena con decorrenza ed assegnazione della sede lavorativa di cui alla tabella allegata al presente provvedimento, quale parte integrante, dando atto che è stata acquisita la certificazione attestante la piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e che si provvederà alla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro individuale subordinato;
3. di procedere, altresì, con decorrenza 1[^] maggio 2025, all'inquadramento, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro subordinato, nel profilo di "Assistente Amministrativo" – ADA, della candidata PINNA Barbara, confermando l'assegnazione presso l'attuale sede di lavoro;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti assunti sono sottoposti ad un periodo di prova di mesi quattro;
5. di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget anno 2025 per i costi del personale;
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

U.O.C. DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI ABBiateGRASSO

AL DATORE DI LAVORO

U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

U.O.C. PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

**p. IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Rosa Alba GAROFALO

(Firmato digitalmente)

GRADUATORIA FINALE ID: 58291 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 posti di "Assistente Amministrativo" (ex cat. C) - ADA
a tempo pieno e indeterminato

Scorrimento graduatoria

pos.	cognome	nome	data di nascita	punti totale	Decorrenza rapporto di lavoro	Sede di assegnazione/ UOC/UOS/UOSD
32	BERNARDI	EROS	18/05/1971	49,000		RINUNCIA
33	PINNA	BARBARA	31/05/1977	48,910	01.05.2025	U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti Sede di Abbiategrasso
34	DURANTE	EMANUELA	07/01/1981	48,100		RINUNCIA
35	FIORENZA	FABIO	18/11/1965	47,966		RINUNCIA
36	PALMISANO	FILOMENA	25/07/1967	47,050	15.05.2025	U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti Sede di Abbiategrasso