



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 134 del 13/05/2025

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, PER MESI DODICI, A PROFESSIONISTA ESPERTO IN STORIA DELL'ARTE ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

Atti: 2024-V.18.01/1

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE

ROSA ALBA GAROFALO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA

CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali di natura temporanea, con contratto di lavoro autonomo, purché corrispondenti alle competenze dell'amministrazione conferente e coerenti con le esigenze di funzionalità della stessa;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale *ad interim* n. 147 del 29 maggio 2024 di conferimento di un incarico di lavoro autonomo per dodici mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori dodici mesi, al seguente professionista esperto in storia dell'arte per l'espletamento di attività volte alla valorizzazione e divulgazione del patrimonio storico-artistico aziendale:

- dott. REBORA Sergio Giulio – incarico da espletarsi a supporto della U.O.S.D. Archivio e Beni Culturali, per 750 ore/anno, a fronte di un compenso orario lordo di euro 30,00.=, avente scadenza al 02.06.2025;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce che il Direttore Generale ha confermato, con nota acquisita in atti, la necessità di avvalersi del sopra citato professionista - visto l'importante contributo prestazionale e considerata la disponibilità a proseguire l'incarico da parte del medesimo - al fine di garantire il prosieguo della collaborazione all'elaborazione, ideazione e cura dei progetti culturali, nonché gestione dei rapporti con le Soprintendenze competenti e con altri soggetti culturali e sponsor;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- al fine di garantire la continuità delle attività volte alla valorizzazione e divulgazione del patrimonio storico-artistico aziendale a supporto della U.O.S.D. Archivio e Beni Culturali di rinnovare, rispettando la naturale scadenza contrattuale, il contratto di lavoro autonomo per ulteriori mesi dodici ed alle medesime condizioni contrattuali vigenti, come sopra riportate, al professionista dott. REBORA Sergio Giulio per il periodo dal 03.06.2025 al 02.06.2026;
- di demandare al Funzionario con incarico di funzione di organizzazione "Archivio e beni culturali" della struttura interessata il compito di definire l'articolazione delle prestazioni del professionista, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che l'incarico in questione, da ritenersi riconducibile a prestazioni di natura temporanea e qualificata riferita agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;
- di autorizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento quantificata in euro 22.500,00.==;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di rinnovare, rispettando la naturale scadenza contrattuale, il contratto di lavoro autonomo per ulteriori mesi dodici ed alle medesime condizioni contrattuali vigenti al seguente professionista esperto in storia dell'arte:
 - dott. REBORA Sergio Giulio – incarico da espletarsi a supporto della U.O.S.D. Archivio e Beni Culturali, per 750 ore/anno, a fronte di un compenso orario lordo di euro 30,00.=, per il periodo dal 03.06.2025 al 02.06.2026;
2. di demandare al Funzionario con incarico di funzione di organizzazione "Archivio e beni culturali" della struttura interessata il compito di definire l'articolazione delle prestazioni del professionista, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che l'incarico in questione, da ritenersi riconducibile a prestazioni di natura

temporanea e qualificata riferita agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;

3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2025 e seguente per l'importo complessivo di euro 22.500,00.=, come attestato dal Responsabile U.O.C. Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	Importo IVA compresa	N° Impegno	Sede
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2025/2026	€ 22.500,00	--		2025-116	SC

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente di struttura competente, l'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate dal professionista, previa conferma dell'avvenuto perfezionamento contrattuale;
5. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
ALLA U.O.S.D. ARCHIVIO E BENI CULTURALI
ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
ALLA U.O.C. PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI
AL DATORE DI LAVORO

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	Importo IVA compresa	N° Impegno	Sede
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2025/2026	€ 22.500,00	--		2025-116	SC

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 06 Maggio 2025

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)