



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 147 del 27/05/2025

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

**OGGETTO: SOLDATI NORMA - CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO,
PER UN ANNO, PRESSO L'AZIENDA.**

Per il Responsabile del Procedimento Rosa Alba Garofalo

Atti: 2025-V.18.6/1

PRATICA TRATTATA DA: Rosa Alba Garofalo

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
ROSA ALBA GAROFALO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto l'art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012, e ss.mm.ii che consente alle PP.AA. di attribuire incarichi a soggetti già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, purchè a titolo gratuito;

viste altresì le circolari n. 6/2014 e n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, relative all'attribuzione dei sopra citati incarichi;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la signora SOLDATI Norma, già dipendente dell'Azienda in qualità di Assistente Amministrativo e attualmente in quiescenza, ha inoltrato istanza per svolgere attività, a titolo gratuito, nell'ambito dell'attività amministrativa svolta dal Servizio Accoglienza dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano, come da nota acquisita in atti;
- il Dirigente della U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti e il Responsabile del Servizio sopra citato hanno espresso parere favorevole in considerazione dell'esperienza professionale acquisita dall'interessata, nel corso dell'attività lavorativa svolta presso l'Azienda;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- in considerazione della contingente necessità di dare supporto al Servizio sopra citato per lo svolgimento di attività amministrativa, di incaricare l'interessata, per un anno a decorrere dalla data del presente provvedimento, per lo svolgimento di attività a titolo gratuito;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di incaricare per anni uno, a decorrere dalla data del presente provvedimento, la signora SOLDATI Norma per lo svolgimento di attività amministrativa, a titolo gratuito, a supporto del Servizio Accoglienza dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano, con le finalità indicate in premessa;
2. di dare atto che l'incarico comporta un impegno massimo di 15 ore settimanali, da concordare con il Responsabile del servizio sopra citato;
3. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI MILANO

DATORE DI LAVORO

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)